



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

[Campo reservado ao Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau]

N.º de Candidatura: _____

Data de Recepção: _____

Acção de Captação de Convenções Profissionais de Escala Internacional

Relatório da Actividade

Observações:

1. O presente Relatório da Actividade está sujeito às disposições, termos e condições estipulados na Acção de Captação de Convenções Profissionais de Escala Internacional do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau.
2. O Relatório da Actividade deve ser entregue ao Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau no prazo de 30 dias após a conclusão da respectiva actividade.
3. O Relatório da Actividade devidamente preenchido deve ser enviado para os seguintes *e-mails*:
mavislei@ipim.gov.mo, christielai@ipim.gov.mo
4. O preenchimento do presente formulário deve ser feito por computador.
5. Em caso da falta de espaço nos campos do Relatório da Actividade, é favor complementar com um anexo.
6. Caso os candidatos não disporem das informações pedidas ou os campos obrigatórios não forem aplicáveis, por favor especifiquem.
7. Assinale com “✓” os campos aplicáveis no formulário.
8. Os candidatos devem carimbar ou rubricar no canto inferior direito de cada página do presente Relatório da Actividade.

1. Dados do Candidato			
1.1 Nome da organização <i>* Preencha o nome oficial em letra legível</i>	Chinês		
	Português		
	Inglês		
1.2 Tipo de organização	<input type="checkbox"/> Empresário individual <input type="checkbox"/> Associação	<input type="checkbox"/> Sociedade limitada <input type="checkbox"/> Outro (especifique): _____	
1.3 Número de Contribuinte/Número da Associação	<i>(aplicável apenas a empresários/associações de Macau)</i>		1.4 Número de Registo de Estabelecimento (N.º de cadastro) <i>(aplicável apenas a empresários de Macau)</i>
1.5 Qualidade do candidato	<input type="checkbox"/> Entidade organizadora do evento <input type="checkbox"/> Entidade coordenadora do evento	<input type="checkbox"/> Entidade planeadora do evento <input type="checkbox"/> Outro (especifique): _____	
1.6 Endereço			
	Cidade		País/Região
1.7 Telefone		1.8 Fax	
1.9 E-mail			
1.10 Página electrónica			
2. Dados da Pessoa de Contacto			
2.1 Pessoa de contacto 1	Nome		
	Título		Telefone
	E-mail		Telemóvel
2.2 Pessoa de contacto 2	Nome		
	Título		Telefone
	E-mail		Telemóvel
3. Informações da Actividade			
3.1 Nome da actividade	Chinês		
	Inglês		
3.2 Página electrónica			
3.3 Tipo de actividade	Convenção <input type="checkbox"/> Convenção acreditada pela ICCA <input type="checkbox"/> Convenção que reúne condições para pedir a acreditação da ICCA		
3.4 Frequência de realização	<input type="checkbox"/> Anual <input type="checkbox"/> Bienal <input type="checkbox"/> Outro (especifique) _____		
3.5 Data de realização	De ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____ <i>(dd/mm/aaaa) (dd/mm/aaaa)</i> Número de horas: _____		
3.6 Número de participantes	_____ Pessoas		
3.7 Recinto de realização			

3.8 Programa da actividade

Forneça informações pormenorizadas e fotografias da actividade sob a forma de anexo.

3.9 Informações sobre o alojamento efectivo em hotel (se aplicável)	Nome do hotel de alojamento em Macau							
	Número efectivo de quartos							
	Data de entrada	(dd/mm)	(dd/mm)	(dd/mm)	(dd/mm)	(dd/mm)	(dd/mm)	Número total de quartos
	Número de quartos							

4. Apoio à actividade

4.1 Nome do recinto da empresa de turismo e lazer integrado que presta apoio à actividade e nome do hotel de alojamento em Macau

4.2 Itens abrangidos no âmbito de apoio da empresa de turismo e lazer integrado <i>(incluindo pacotes de oferta para convenções, alojamento em hotéis, alimentação, aluguer de recinto e outros, e.g. transporte e publicidade)</i>	Montante (Pataca)

5. Assinatura e carimbo do representante do candidato

Declaro (Declaramos) que os dados prestados e os respectivos comprovativos são verdadeiros e correctos, e comprometo-me (comprometemo-nos) a cumprir todas as disposições e obrigações previstas na Acção de Captação de Convenções Profissionais de Escala Internacional.

Nome e cargo do signatário:

Assinatura e carimbo do representante legal

(Nota: Assine conforme a forma legalmente exigido)

Data: *(dd/mm/aaaa)*