Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM)

Atendimento Público

- **Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições**
- **Departamento de Apoio ao Investidor**
- **Departamento de Promoção Económica e Comercial com os Mercados Lusófonos**

Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º e 2.º andar, Macau

De Segunda-feira a Quinta-feira (9:00 às 13:00, 14:30 às 17:45)
Sexta-feira (9:00 às 13:00, 14:30 às 17:30)

- **Departamento Jurídico e de Fixação de Residência**

Avenida do Governador Jaime Silvério Marques, n.º 29, Edifício The Carat, 3.º andar A, Macau

2a a 6a Feiras:
Das 9:00 às 13:00 **(Hora de cessasão de distribuição de senhas até às 12:30; recepção de documentos suplementares até às 12:30)**
Das 14:30 às 17:45 **(Hora de cessasão de distribuição de senhas até às 17:00; recepção de documentos suplementares até às 17:30)**

Para demais informações, favor contactar :

Tel: (853) 2871 0300
Fax: (853) 2872 8102
Email: ipim@ipim.gov.mo
Website: https://www.ipim.gov.mo/

(Julho Marchar 2024)

Carta de..... QUALIDADE

澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

1. O NOSSO OBJECTIVO

Promover o comércio externo e atrair investimento estrangeiro, impulsionar o desenvolvimento das relações comerciais entre Macau e outros países e territórios, procurando um entendimento mútuo e desenvolvendo uma cooperação amigável.

2. A NOSSA MISSÃO

Prestar uma gama de serviços de excelente qualidade no apoio aos empresários locais e estrangeiros: na realização dos seus objectivos num ambiente de negócios competitivo, na obtenção de informações atempadas, na análise da situação dos mercados e das oportunidades de negócios.

3. OS NOSSOS VALORES

- **Envidar esforços no apoio à comunidade empresarial na concretização das oportunidades de mercado.**
- **Providenciar serviços de informação de excelente qualidade.**
- **Promover activamente o ambiente de negócios de Macau em prol do desenvolvimento económico local.**

	Serviços prestados	Indicadores de qualidade dos serviços	Subunidades Responsáveis
1	Pedido de informações do "One-Stop Service"	Após solicitação, é marcada uma reunião entre os interessados e um funcionário do IPIM, no prazo de 2 dias úteis. Os pedidos podem ser feitos presencialmente, por correio normal/electrónico, fax ou telefone.	Departamento de Apoio ao Investidor **(DAI)**
2	Serviços de notariado para a constituição de empresas e registo comercial	Marcação de procedimentos de constituição de empresas no prazo de 10 dias úteis após a entrega, pelo interessado, de todos os documentos necessários.	Departamento de Apoio ao Investidor **(DAI)**
3	Serviço personalizado aos investidores, na implementação dos seus projectos de investimento local	Prestação do serviço personalizado ao investidor no prazo de 2 dias úteis após a entrega do anteprojecto de investimento em Macau.	Departamento de Apoio ao Investidor **(DAI)**
4	Serviços de assistência aos investidores na procura de parceiros de cooperação	Os utentes podem solicitar por escrito o registo na "Plataforma de Serviços das Bolsas de Contactos Online" e a respectiva assistência técnica, sendo dadas, para isso, respostas e seguimento dentro de 5 dias úteis.	Departamento de Apoio ao Investidor **(DAI)**
5	Informações sobre feiras e exposições locais, regionais e estrangeiras	Respostas no prazo de 3 dias úteis (telefone, ofício, fax e correio electrónico do cliente pedindo informações sobre a matéria).	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**
6	Pedidos de inscrição nas actividades de promoção comercial, conferências e feiras ou nas delegações empresariais sob a organização do IPIM	Pedidos de inscrição nas delegações empresariais. Resposta ao interessado no prazo de 3 dias úteis, a partir da data limite de inscrição e após a entrega de todos os documentos necessários.	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**
7	Serviço de agência única para a licitação de convenções e exposições e o respectivo apoio	Após solicitação, é marcada uma reunião entre os interessados e um funcionário do IPIM, no prazo de 2 dias úteis. Os pedidos podem ser feitos presencialmente, por correio normal/electrónico, fax ou telefone.	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**
8	Serviço de pedido de fixação de residência temporária	Respostas no prazo de 5 dias úteis (ofícios, faxes e e-mails pedindo informações sobre serviço de pedido de fixação de residência temporária). As consultas de informações feitas por via telefónica podem ser respondidas de imediato. Caso as informações solicitadas não possam ser prestadas de imediato, o pedido será prosseguido no prazo de 3 dias úteis a partir da presente data.	Departamento Jurídico e de Fixação de Residência **(DJFR)**
9	Serviço de registo no Directório de Negócios	Após a recepção dos documentos completos, dentro de 5 dias úteis serão carregadas as informações das empresas no "Directório de Negócios" da página de internet do IPIM.	Gabinete de Estudos e Documentação **(GED)**
10	Conduta do Comércio China-PLP	Os interessados podem consultar informações pessoalmente, por telefone, por correio electrónico, por correspondência, por fax ou deixar mensagens no sistema de atendimento online do "Portal para a Cooperação na Área Económica, Comercial e de Recursos Humanos entre a China e os Países de Língua Portuguesa". Após a recepção da consulta em causa, a resposta pode ser feita dentro de 10 dias úteis.	Departamento de Promoção Económica e Comercial com os Mercados Lusófonos **(DPEC)**
11	Programa de Estímulo às Convenções e Exposições	Depois que o cliente submeter o pedido de apoio financeiro, o IPIM poderá concluir os procedimentos básicos de verificação dos documentos relevantes em um dia útil, emitindo, assim, o recibo do pedido ao cliente e notificando-o para a entrega dos eventuais documentos em falta.	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**
12	Programa de Estímulo à Formação de Profissionais na Área de Convenções e Exposições (MICE)	Depois que o cliente submeter o pedido de apoio financeiro, o IPIM poderá concluir os procedimentos básicos de verificação dos documentos relevantes em um dia útil, emitindo, assim, o recibo do pedido ao cliente e notificando-o para a entrega dos eventuais documentos em falta.	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**
13	Programa de Incentivo Financeiro para Participação em Feiras e Exposições	Depois que o cliente submeter o pedido de apoio financeiro, o IPIM poderá concluir os procedimentos básicos de verificação dos documentos relevantes em um dia útil, emitindo, assim, o recibo do pedido ao cliente e notificando-o para a entrega dos eventuais documentos em falta.	Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições **(DAP)**