



(Espaço reservado ao IPIM)

N.º da candidatura: \_\_\_\_\_

Data de entrada: \_\_\_\_\_

# Programa de Estímulo às Convenções e Exposições

## Formulário de Candidatura

### Notas:

1. O presente Formulário de Candidatura está sujeito aos regulamentos, termos e condições do Plano de Estímulo às Convenções e Exposições do Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau (IPIM). Por favor, leia os termos e condições do Plano de Estímulo às Convenções e Exposições antes de preencher o formulário.
2. O Formulário de Candidatura deve ser entregue ao IPIM pelo menos 50 dias antes do primeiro dia do evento, assim como os documentos necessários para se candidatar ao financiamento. Os documentos de apoio devem ser entregues ao IPIM pelo menos 40 dias antes do primeiro dia do evento.
3. Qualquer candidatura que não cumpra os requisitos previstos no ponto 6.1 do Plano de Estímulo às Convenções e Exposições será recusada.
4. O Formulário de Candidatura preenchido deverá ser entregue juntamente com outros documentos que sejam necessários, pessoalmente, por correio ou por e-mail para:  
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau - Departamento de Actividades Promocionais e de Desenvolvimento de Convenções e Exposições - Divisão de Desenvolvimento da Indústria de Convenções e Exposições  
Rua Sul de Entre Lagos, Complexo da Plataforma de Serviços para a Cooperação Comercial entre a China e os Países de Língua Portuguesa, Edifício de escritório, 1.º andar, Macau  
Contacto telefónico: (853) 2871 0300  
E-mail: [cesp@ipim.gov.mo](mailto:cesp@ipim.gov.mo)
5. Por favor, preencha o presente formulário a computador.
6. Em caso de falta de espaço para preencher um determinado item do Formulário de Candidatura, por favor entregue a informação adicional em forma de anexo.
7. Caso o candidato não consiga prestar uma determinada informação, ou se os dados exigidos não sejam aplicáveis, por favor, especifique.
8. Seleccione o espaço aplicável na tabela com um “√”.
9. O candidato deve colocar o carimbo da sua empresa ou rubricar no canto inferior direito de cada página deste Formulário de Candidatura.

1. Dados do Candidato			
1.1 Nome da Organização <i>*Por favor, preencha o nome oficial em letras maiúsculas</i>	Chinês		
	Português		
	Inglês		
	Nome oficial e nome da conta bancária: <input type="checkbox"/> Igual <input type="checkbox"/> Diferente, por favor especifique: _____		
1.2 Tipo de Organização	<input type="checkbox"/> Empresário individual <input type="checkbox"/> Sociedade por quotas <input type="checkbox"/> Associação <input type="checkbox"/> Outros (Especifique): _____		
1.3 Número de Contribuinte/Número da Associação	<i>(Aplicável apenas a empresas /associações de Macau)</i>	1.4 Número de Registo do estabelecimento (processo da contribuição industrial)	<i>(Aplicável apenas a empresas de Macau)</i>
1.5 Identidade do Candidato	<input type="checkbox"/> Proprietário do evento <input type="checkbox"/> Organizador do evento <input type="checkbox"/> Filial local <input type="checkbox"/> Outros (Especifique): _____		
1.6 Morada			
	Cidade	País/Região	
1.7 Telefone		1.8 Fax	
1.9 E-mail			
1.10 Website			
2. Nome de Pessoas de Contacto			
2.1 Primeira Pessoa de Contacto	Nome		
	Cargo	Telefone	
	E-mail	Telemóvel	
2.2 Segunda Pessoa de Contacto	Nome		
	Cargo	Telefone	
	E-mail	Telemóvel	
3. Dados do Evento			
3.1 Designação do Evento	Chinês		
	Inglês		
3.2 Website do Evento			
3.3 Tipo de Evento	Convenção <input type="checkbox"/> Convenção confirmada <input type="checkbox"/> Potencial convenção a ser organizada Exposição <input type="checkbox"/> Exposição confirmada <input type="checkbox"/> Potencial exposição a ser organizada		
3.4 Data do Evento	De ____/____/____ a ____/____/____ <i>(dia/mês/ano)                      (dia/mês/ano)</i>		
3.5 Local do Evento	Designação do local	Área arrendada (metros quadrados por dia)	Área real utilizada (metros quadrados por dia) <i>(área da convenção /exposição e das instalações públicas)</i>

<p><b>3.6 Estrutura Organizacional do Evento</b></p>	<p><i>Forneça informações sobre a estrutura organizacional do evento, informação de fundo, as tarefas assumida por cada unidade e suas experiência e qualificações na organização de eventos de convenções e exposições</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
<p><b>3.7 Apresentação das Actividades</b></p>	<p><i>Preste informações sobre a natureza do evento, informação de fundo, temática, dimensão, conteúdo do programa, eventos anteriores, entre outros. Se pretender organizar uma convenção ou exposição com o potencial de ser realizado em Macau, além da informação referida acima, inclua também em anexo detalhes sobre as condições de concurso e o plano preliminar para o evento a realizar em Macau</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
<p><b>3.8 Vantagens estimadas</b></p>	<p><i>Nomeadamente, se este evento ajuda a aumentar a competitividade do sector de convenções e exposições. Contribuirá para a diversificação moderada da economia? Tornará Macau num destino reconhecido para eventos de convenções e exposições? Fortalecerá o papel das convenções e exposições no impulsionamento das indústrias? Aprofundará a cooperação regional e atrairá mais eventos de convenções e exposições e visitantes empresariais a Macau?</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 200 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>

3.9 Impacto do Evento na Promoção da Qualidade de Desenvolvimento do Sector de Convenções e Exposições	Ritmo de Internacionalização	<p><i>Descreva se o evento inclui discursos e apresentações de celebridades na cerimónia de inauguração, discursos/palestras, publicidade e promoção do evento pelos meios de comunicação internacionais autoritários, ou outras medidas que reforcem a exposição e visibilidade externa de Macau</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
	Operação adequada ao mercado	<p><i>Além das taxas de participação a cobrar, as despesas do evento são apoiadas por outros meios comerciais, como apoios financeiros, de produtos ou de serviços (Por exemplo: patrocínios, publicidades, cobrança de entrada na exposição, custo de inscrição, etc.)</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
	Orientação profissional	<p><i>Durante o evento, serão organizadas actividades de acordo com o tema (Por exemplo: o primeiro lançamento em larga escala de um produto ou tecnologia patenteado, divulgação de dados ou índice do sector, bolsa de contactos empresarial, exposição, fórum ou outros projectos relacionados), tendo sido convidados compradores profissionais ou oradores/expositores de renome, entre outros</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
	Empoderamento tecnológico	<p><i>Uso dos seguintes dispositivos electrónicos durante os eventos presenciais (por exemplo: Salão de exposições online, bolsas de contactos online, contractos online, transmissão ao vivo online, inteligência artificial, Big Data, e outras tecnologias de ponta)</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>
	Desenvolvimento sustentável	<p><i>Construção ecológica, recuperação de recursos, reutilização, reciclagem por separação e utilização de materiais ambientalmente amigáveis, de forma a reduzir as emissões de carbono ou evitar poluição ambiental durante o evento</i></p> <p><i>(Por favor, introduza um texto até 100 palavras. Para informações mais detalhadas, submeta-as em forma de anexo)</i></p>

3.10 Outros Dados do Evento	Data de realização da primeira edição		De ____/____/____ a ____/____/____ (dia/mês/ano) (dia/mês/ano)					
	<input type="checkbox"/> Para convenções internacionais/fóruns profissionais/exposições profissionais ou de marcas, por favor entregue informação ou documentos de apoio							
	<input type="checkbox"/> Eventos profissionais de convenções e exposições relacionados com sectores-chave (por exemplo: medicina tradicional chinesa e big health, finanças modernas, tecnologia de ponta, MICE e comércio, cultura e desporto). Forneça informação detalhada em forma de anexo.							
	<input type="checkbox"/> Para a modalidade “um evento, dois locais”, forneça informação detalhada em forma de anexo.							
3.11 Informação sobre Alojamento em Hotel (se aplicável)	Estadia em hotel de Macau <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não							
	Designação do hotel					Cidade / Região		
	Número estimado de quartos a ocupar							
	Data de check-in	(dia/mês)	(dia/mês)	(dia/mês)	(dia/mês)	(dia/mês)	(dia/mês)	Número total de quartos
	Número de quartos							
3.12 Programa Previsto do Evento <i>*Submeta informação detalhada em forma de anexo</i>	Tipo de evento (Convenção/Exposição/Evento Comunitário/Evento característico ou experimental/Outros: especifique)			Data de realização	Local		Número de horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
							Total: ____ horas	
3.13 Dados dos Potenciais Participantes <i>*Submeta informação detalhada em forma de anexo</i>	Tipologia		Total	Macau	Grande China (incluindo o Interior da China, Hong Kong e Taiwan)		Estrangeiro	
	Convenção							
	Participantes							
	Palestrantes convidados							
	Outros: (especifique)							
	Total							
	Exposição							
	Expositores							
	- Expositores com stand padrão de 9 ou mais metros quadrados							
	- Compradores							
	Público profissional							
	Visitantes							
	Outros: (especifique)							





