



[ 本欄由澳門貿易投資促進局填寫 ]

申請編號：\_\_\_\_\_

收件日期：\_\_\_\_\_

## 《會展專業人才培訓激勵計劃》

### 活動報告表

類別：籌辦課程

#### 備註：

1. 此活動報告表受澳門貿易投資促進局之《會展專業人才培訓激勵計劃》有關規定、條款及細則所約束。填表前請細閱相關《會展專業人才培訓激勵計劃》細則及條款。
2. 受資助者必須在活動結束後三十日內提交活動報告表正本，並於活動結束後六十日內完整提交結算所需文件至澳門貿易投資促進局。任何未按照上述要求提交之活動報告表，將按照《會展專業人才培訓激勵計劃》第13點規定作出處理。
3. 填妥之活動報告表及其他所需文件親身遞交或郵寄至：  
澳門貿易投資促進局 - 會展發展及活動推廣廳 - 會展產業拓展處  
澳門湖畔南街中國與葡語國家商貿合作服務平台綜合體辦公樓一樓  
電話：(853) 2871 0300  
電郵：cesp@ipim.gov.mo
4. 請以電腦輸入本表格。
5. 如活動報告表需填寫之項目空間不足，請以附件形式作補充。
6. 如受資助者未能提供有關資料或需填寫部份不適用，請註明。
7. 請在表內適用空格以“√”標示。
8. 受資助者須於本活動報告表每頁右下方加公司印章或簡簽。

1. 受資助者資料				
1.1 機構名稱 請參照M/I場所登記 (營業稅檔案)或政府公 報填寫	中文			
	葡文			
	英文			
1.2 機構類型	<input type="checkbox"/> 私立高等教育院校 <input type="checkbox"/> 私立持續進修培訓機構 (教育及青年發展局發出執照編號: _____, 有效日至 ____ / ____ / ____) <input type="checkbox"/> 社團			
1.3 納稅人編號/ 社團編號		1.4 場所登記(營業稅檔案) 編號	(只適用於私立教育機 構)	
1.5 地址				
1.6 電話		1.7 傳真		
1.8 電郵				
1.9 網址				
2. 聯絡人資料				
2.1 聯絡人一	姓名			
	職銜		電話	
	電郵		手提電話	
2.2 聯絡人二	姓名			
	職銜		電話	
	電郵		手提電話	
3. 受資助籌辦培訓活動資料				
3.1 培訓活動名稱	中文			
	英文			
3.2 授課地點	<input type="checkbox"/> 澳門			
	地點名稱	中文		
		英文		
	<input type="checkbox"/> 線上舉辦			
課程連結				
3.3 實際導師資歷	提供有關課程的導師簡介及授課資歷          (請提供不多於150字的內容, 倘有詳細資料請以附件形式提供)			

3.4 實際學員總人數 *請以附件形式提供詳細學員資料				
3.5 培訓課程期間	起始日 _____ (日/月/年)		結束日 _____ (日/月/年)	
3.6 課程實際內容	主要科目名稱	授課形式 (例如: 授課、考察、實習 或其他方式)	時數	佔總培訓時數百分比
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
				%
	總時數			
3.7 課程實際成效	<p>活動是否有助提升澳門會展業現職人員的專業水平和競爭力，助力經濟適度多元，打造澳門成為區域會展培訓基地。</p> <p>(請提供不多於200字的內容，倘有詳細資料請以附件形式提供)</p>			





