



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

第001/CON-IPIM/2022號公開招標
“2022粵澳名優商品展”及“2023粵澳名優商品展”承辦服務
承投規則

附件一：各項展會專項服務需求計劃細則指引

2022&2023GMBPF-01-澳門室內展覽場地租賃	4
2022&2023GMBPF-02-展會開幕式	5
2022&2023GMBPF-03-展會專題展區及亮點項目	6
2022&2023GMBPF-04-招商招展工作	7
2022&2023GMBPF-05-標準展位設計及搭建	9
2022&2023GMBPF-06-推介區/多功能區	11
2022&2023GMBPF-07-大會各服務櫃檯及輔助項目展位	12
2022&2023GMBPF-08-大會公共設施	14
2022&2023GMBPF-09-印刷品	16
2022&2023GMBPF-10-紀念品	18
2022&2023GMBPF-11-大會貨運	19
2022&2023GMBPF-12-保安服務	20
2022&2023GMBPF-13-禮儀服務	21
2022&2023GMBPF-14-會場花飾植物	22
2022&2023GMBPF-15-攝影及錄影	23
2022&2023GMBPF-16-清潔服務	24
2022&2023GMBPF-17-電力接駁服務	25
2022&2023GMBPF-18-電訊設備	26
2022&2023GMBPF-19-線上展覽、網站設計與維護	27
2022&2023GMBPF-20-文案（含新聞稿、微信稿、速記、宣傳品類）	29
2022&2023GMBPF-21-文案翻譯、即時傳譯（SI）及接續傳譯（CI）服務	31



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-22-音響系統設備	33
2022&2023GMBPF-23-紅十字會	34
2022&2023GMBPF-24-場地保險	35
2022&2023GMBPF-25-宣傳及推廣	36
2022&2023GMBPF-26-貴賓晚宴（如有）以及工作晚宴	38
2022&2023GMBPF-27-大會酒店服務	39
2022&2023GMBPF-28-貴賓車	40
2022&2023GMBPF-29-酒店穿梭車	41
2022&2023GMBPF-30-公眾穿梭車	42
2022&2023GMBPF-31-大會旅行社	43
2022&2023GMBPF-32-人力資源安排	44
2022&2023GMBPF-33-問卷調查及研究報告	45



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

注意事項

(以上 1-33 項目，僅供投標人參考，被判給人需配合主辦單位需要及根據實際情況進行修改)

1. 投標人同意一切有關競投本項目所遞交之報價書等不需給予任何報酬；
2. 投標人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
3. 主辦單位對被判給人選擇各專項服務之供應商具有決定權，被判給人須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
4. 被判給人須安排專職工作人員負責各項目，雙方需同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；如未能按時完成相關工作，被判給人須負上全部的責任，主辦單位將保留追究之權利；
5. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
6. 被判給人必須承擔職責範圍內之法律責任（如知識產權、專利權等）；
7. 本公開招標以“承投規則”及附件一：“各項展會專項服務需求計劃細則指引”內之條文為依歸，被判給人請詳細閱讀細則內的相關要求；
8. 主辦單位可根據實際情況，調整服務內容之實際數量及項目，以更改至其他同等價值之內容；
9. 被判給人必須遵照主辦單位安排，與其他同場同期活動的承辦服務被判給人互相合作，就展會中之共同項目一起協調，實現資源共享，以利用有限的資源，達至最大的效益；
10. 下述各項需求最終結算費用將按實際參會人數及實際使用量計算；
11. 被判給人涉及活動中與所有相關服務供應商之合約/合同必須得到澳門貿易投資促進局書面同意後方能簽署；
12. 主辦單位可根據實際情況，調整同等價值之實際項目及其數量。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-01-澳門室內展覽場地租賃

項目內容：

舉行日期：

2022 年 7 月 29 日至 7 月 31 日（2022GMBPF），共 3 日（星期五、六、日）（暫定）

2023 年 7 月 28 日至 7 月 30 日（2023GMBPF），共 3 日（星期五、六、日）（暫定）

需求內容	展期	備註
展館 A（實際展館待定） （展位數目約 430 個標準展位、開幕式、表演舞台等，被判給人需考慮同場同期活動設施之共同使用，總體使用面積約 9,000 平方米，被判給人按實際需要規劃展覽面積。）	3 天	會前搭建及會後拆除清場所需時間由被判給人預估，並與會展中心協商（展覽佈置需在展會開始前一天完成）。
展館 E（實際展館待定） （預留為參展參會貴賓、嘉賓、參展商、相關政府部門、大會穿梭車輛等作停泊用途，被判給人按實際需要規劃停泊車輛之面積。）	4 天 (連同展會行前一天)	停泊所需時間由被判給人預估，並與會展中心協商。

備註：

1. 被判給人需要與澳門室內展覽場地管理人協調及簽署有關場地租賃協議；
2. 被判給人必須根據主辦單位需要，協調展覽場地及會議場地之面積及數量；
3. 須委派 1 名或以上專責聯絡人員負責協調展覽場地及會議場地等相關事宜。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-02-展會開幕式

項目內容：『粵澳名優商品展』開幕式

時間： 2022 年 7 月 29 日上午 10:00（待定）

2023 年 7 月 28 日上午 10:00（待定）

人數：約 300 人

地點：待定

需求內容：

1. 設計、搭建及拆卸展會開幕式舞台、背景板；
2. 設計及製作展會開幕式創意及所需道具（包括開幕式實體/電子背景及開幕式動畫製作，以及製作講者 PowerPoint）；
3. 設計及製作開幕式邀請函（約 300 張），發送足夠的邀請函及回覆跟進 RSVP；
4. 核對及更新足夠的邀請嘉賓名單資料；
5. 設計、搭建及拆卸展會開幕式媒體台搭建（注意媒體台需設置在面向開幕式舞台的中央位置且高度需與開幕式舞台至少呈同一水平線）；
6. 協助活動之座位編排（包括座位台卡/座位貼紙的製作）及預留會場嘉賓區域以及負責貴賓座位擺放（沙發+茶几，約 20 張）；
7. 準備開幕主禮嘉賓襟花(20 個)及負責開幕前用貴賓室佈置擺放（貴賓室需配備沙發和茶几、花、音響設備、服務人員，需預留茶水及咖啡）；
8. 負責燈光、音響、音頻分配器、視頻、音訊、話筒、投影設備，發言檯、主持檯（含檯花和展會 LOGO 牌），網路專線（網速不低於 10M），攝像、照相、展會開幕式媒體台音箱（36 個插頭）；
9. 負責場內場外直播服務（包括設備、錄影師及相關技術人員）；
10. 搭建及拆卸同傳室，同傳設備租用、管理[同傳耳機 200 套（按照實際需要確定實際數量），按傳譯人員搭建同傳室及相關設備]以及提供開幕式即時傳譯服務(提供粵語、普通話、英文、葡文即時傳譯服務)；
11. 提供開幕式主持人（主持人：2 - 3 人；語言要求：中文、英文、葡文）、流程控制等綜合服務（包括提供司儀稿）；
12. 提供會場禮儀服務、會場引導服務；
13. 負責會場紙筆、座簽、茶水、綠植、花草等常規設施；
14. 提供 6-7 名專業公關禮儀工作人員協助引領嘉賓及作開幕式協調
15. 提供 2-3 位工作人員手持舉牌協助指引巡場安排。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-03-展會專題展區及亮點項目

項目內容：

展會專題展區及亮點項目：配合特區政府施政方針提出的重點發展產業(如：旅遊、文創、科創等)，並透過展會專題展區及亮點項目，提升“粵澳名優商品展”活動形象，活動除作為B2C展會外，亦加入B2B元素，不論展銷產品或尋求合作，均以達到預期成效為目標，助力兩地企業“走出去，引進來”，以展會擴闊招商引資渠道。同時，項目須具創意及創新性，並提供可行方案。

需求內容：

1. 設計、搭建及拆卸專題展區，結合廣東省企業及澳門企業在展館主通道設置專題展區，亦作為當年活動之亮點活動之一。(參考：2020年以“粵澳美食頻道”為主題；2021年以“智慧生活”為主題)；
2. 制定符合亮點項目主題之相關活動方案，包括：線上線下結合形式展示內容、宣傳計劃渠道、成效展示、具體執行細則及預算，方案由投標人自行建議；
3. 提供結合展會與推動社區經濟的可行方案，將展覽效益由展館帶入社區，打造城市共榮的雙贏效果。

備註：

1. 有關專題展區將作為該年度活動之主題亮點，投標人需向大會提供展會專題展區之構想及建議，並負責相關設計、搭建、招展招商等工作。展會2020年及2021年之專題展區分別以“粵澳美食頻道”及“智慧生活展區”作專題展區；
2. 專題展區及亮點項目須符合特區政府施政方針，有利促進經濟適度多元發展；
3. 投標人可適當提供其他合適的活動建議予大會作考慮；
4. 報價需包括上述活動環節的相關工作人員、燈光及音響等設備費用外，亦須包括因其產生之相關費用；
5. 被判給人必須確保表演者及表演對公眾之安全，並須負責起相關的法律責任；
6. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
7. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
8. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-04-招商招展工作

項目內容：

招商招展工作：負責招攬及組織澳門、「一帶一路」及應主辦單位要求邀請的企業參展以及協調廣東省商務廳及廣東省各市招攬及組織廣東省企業參展的工作，並邀請具購買力及潛力的專業買家團參加『粵澳名優商品展』，並進行商業配對等相關活動，需配合特區施政方針提及的重點發展產業進行招商招展工作(如：旅遊、科創、文創等)。

需求內容：

1. 負責協助及跟進安排“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”展商與專業買家之展前配對及展會上之會面洽談；
2. 負責計劃、統籌及執行在中國內地、澳門及「一帶一路」國家地區之“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”招商招展推介會/路演(Roadshow)，相關行政及人員差旅費用由被判給人支付，並於每場推介會後提供成效報告；
3. 組織專業買家團，須委派專人跟進買家團之一切商業配對相關安排及進行展區導覽，並確保所委派之專業人員能操流利國語、英語和粵語；
4. 協助收取廣東省、澳門、「一帶一路」國家/地區等企業的參展費用；
5. 整理招展招商目標名單，建立資料庫；
6. 建議及推介參展及參會鼓勵方案（Incentive Package），並提供專業意見；
7. 每週向主辦單位提交招商招展計劃及報告；
8. 設計及發送中文及英文版電子直郵（EDM）予目標展商及買家，包括 EDM 之內容撰寫、翻譯、設計及排版，預計約 4 次；
9. 負責“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”之參展企業招攬、專業客商及買家之邀請；
10. 撰寫招展計劃書及招商計劃書；
11. 招攬及跟進贊助商、廣告商及合作夥伴；
12. 招商招展邀請函之發出、制作、跟進工作及相關郵費；
13. 跟進落實參展商參展程序、展位收費、展位位置確認及後續服務；
14. 收集參展商場刊介紹及參展證件資料；
15. 協調參展商商業配對及組團安排；
16. 協調展前、展中及展後的展商服務工作；
17. 負責於展會期間舉辦主題式配對專場，配對專場主題視乎展商行業/產品而定，並跟進有關專場的前期籌備、展商/買家邀請、預先及現場配對、會後洽談成效追蹤等工作。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

備註：

1. 須包括招攬展商及買家所需之行政及統籌等費用（如有）；
2. 名單須由主辦單位審批為準；
3. 對外招展及招商的文件及方案內容須提供中文及英文版本；
4. 招展招商團隊必須具備中英雙語人員；
5. 必須協助及配合完成主辦方需要提出之合理要求；
6. 必須對“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”具責任感及承擔感；
7. 倘招商招展的數量及質量未能按被判給人提交標書及本局要求之標準，本局將可援引承投規則第 7 條的罰則進行處罰；
8. 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員等成本費用。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-05-標準展位設計及搭建

項目內容：

標準展位設計、搭建及拆卸[包括:澳門企業展區、MinM 展區、廣東省企業展區、一帶一路展區、粵港澳大灣區展區及其他展區(倘有)]。

需求內容：

1. 搭建日期：展會前第 2 及 3 日 (09:00 - 22:00)
展會前 1 日 (09:00 - 13:00)
2. 拆卸日期：展會後 1 日 (09:00 - 20:00)
3. 展區位置：澳門室內展覽場地
4. 總面積合共：430 個展位，其中：澳門企業展區(約 122 個展位)、MinM 展區(約 10 個展位)、廣東省企業展區(約 146 個展位)、一帶一路展區(約 122 個展位)、粵港澳大灣區展區(約 30 個)
5. 主要組成部分：
 - 標準展位 (展位數目按實際報名情況進行調整)
 - 每組展位內包括：層板 2 件、有鎖詢問檯 1 張配 2 椅連 2 個有鎖儲物櫃 (配電腦噴畫飾面 1 幅)、設計及製作展商資訊 QR Code 的座檯牌、節能射燈 2 支、插座 1 個、9 平方米地毯及廢紙箱 1 個。

****投標人必須提供主街道亮點主題方案及設計予大會作參考。**

備註：

1. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 被判給人須提供展位額外電力項目及傢俬雜項收費表，相關的租用價格亦是評審委員會的考慮因素之一；
4. 須委派 1 名或以上專責聯絡人員負責協助開展有關參展商說明會、展位抽籤及製作參展商手冊等；
5. 被判給人須按大會之要求及指示，負責處理參展商的查詢、要求、額外電力及傢俱項目的供應等；
6. 被判給人的報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括在參展商佈展期間派駐不少於 6 名工作人員負責為參展商調較展位設備。另所有屬於被判給人之貨品及物料運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用均由被判給人負責；
7. 必須提供以上傢俬及電力設備之圖則；
8. 大會將在場內設置“標準展位搭建服務供應商櫃檯”，被判給人必須委派足夠人手駐場負責向參展商提供服務；工作人員均需穿着制服以作識別；
9. 被判給人必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

10. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
11. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
12. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任；
13. 主辦單位可根據實際情況，調整同等價值之實際項目及其數量。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-06-推介區/多功能區

項目內容：

推介區/多功能區：

設計、搭建及拆卸用於舉辦產品推介、工作坊及分享會推介區/多功能區等。

需求內容：

相關區域面積由被判給人建議。其中需配備下述基本設施：背景板、地台、講檯、接待檯連椅 1 套、足夠座椅、足夠燈光、13Amp / 220V 插座 3 個(500W)、地毯、水機 1 台（包括：18 公升蒸餾水 2 桶，紙杯 250 隻）及廢紙箱 6 個。

備註：

1. 投標人可根據活動總體設計，功能展區之劃分等作考慮，適當調整推介區/多功能區，並提供合適設計或建議予大會作考慮；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
4. 被判給人必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
5. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
6. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
7. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-07-大會各服務櫃檯及輔助項目展位

項目內容：

大會各服務櫃檯及輔助項目展位：

設計、搭建及拆卸大會各服務櫃檯及輔助項目展位，被判給人亦須按主辦單位之要求配合及協調下述各項與同期同場舉辦之其他活動共同規劃（如：詢問處櫃檯、澳廣視現場直播展位、急救中心、傳媒中心、臨時倉庫等）。

需求內容：

各項櫃檯及展位需配備以下基本設施：

1. **主辦單位櫃檯：**圍板（按面積預留足夠數量）、接待檯連椅、有鎖地櫃及推櫃桶、足夠燈光、儲物室（不小於6平方米）、13Amp / 220V 插座6個(500W)、42”等離子電視連電源及DVD機1套、地毯、電子廣告機2台、電腦設備2套、上網線2條、廢紙箱2個；
2. **政府駐場辦公室：**面積不小於27平方米，設置圍板（按面積預留足夠數量）、掩門配鎖、工作檯配3椅3套、會議檯配10椅1套、有鎖地櫃、足夠燈光、13Amp / 220V 插座3個(500W)、廢紙箱3個及地毯；
3. **大會場地管理中心櫃檯：**面積由被判給人建議，設置圍板（按面積預留足夠數量）、接待檯1張配4吧椅1套、會議檯配8椅1套、椅18張、有鎖地櫃、儲物櫃、有鎖推櫃桶、水機、足夠燈光、儲物室、13Amp / 220V 插座3個(500W)、廢紙箱3個及地毯；
4. **標準展位搭建服務供應商櫃檯、貨運物流服務供應商櫃檯：**每個櫃檯的面積不小於9平方米、設置標準展位圍板、展位楣板、詢問檯1張配2椅1套、足夠燈光、13Amp / 220V 插座1個(500W)、地毯、廢紙箱；
5. **會務組辦公室、詢問處櫃檯：**每個辦公室/櫃檯面積不小於18平方米：設置圍板（按面積預留足夠數量）、掩門配鎖（僅為會務組辦公室）、貯物室配掩門（僅為詢問處櫃檯）、工作檯配3椅3套、會議檯配4椅1套、有鎖地櫃、足夠燈光、13Amp / 220V 插座2個(500W)、廢紙箱3個及地毯；
6. **澳廣視現場直播展位：**面積由被判給人建議，配大電30Amp/380V 2條、足夠燈光、13Amp/220V 插座5個(500W)及ISDN線1條；
7. **急救中心：**面積由被判給人建議，設置圍板（按面積預留足夠數量）、詢問檯連椅1套、足夠燈光、急救床1套、布簾、椅子8張、13Amp/220V 插座1個(500W)、地毯及廢紙箱1個；
8. **傳媒中心：**面積由被判給人建議，並設活動背景板以用作專訪空間之用、以及接待枱連椅1組、工作枱10張、椅24張、插座20個、電腦10台、租用多用途彩色影印及打印機1部（連500張A4紙及100張A3紙）、上網線2條（請確保有足夠分線供12部媒體手提電腦用）、水機1台連足夠紙杯、雜誌架3個、電拖板1個、乙太網絡交換機（24PORT）2組、廢紙箱2個及Wifi服務；
9. **宣導人員工作室（建議設置在傳媒中心旁邊，使用人員包括：貿促局媒體同事、文案、微信製作負責公司、短片拍攝公司）：**設置圍板、13Amp/220V (500W)插座20個、電拖板10個、租用電腦主機連19” LCD 屏幕10部（Window 7或以上，包含：Office系統



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

中文介面/英葡輸入功能)、租用多用途彩色影印機 (A3) 配傳真及打印功能 1 部 (包括 500 張 A4 紙, 大型座地式)、上網線 2 條、乙太網絡交換機-24 接頭 1 組、乙太網絡交換機接線費 2 組、1.8M 長枱 10 張及椅 14 張、Wifi 服務、有鎖地櫃 2 個、水機 (包括: 18 公升蒸餾水 2 桶, 紙杯 250 隻) 1 部及廢紙箱 1 個;

10. 其他輔助區域: 需設置禮物擺放區、臨時倉庫、洗滌區、玉石檢測服務及櫃枱, 並配備足夠所需設施;

11. 其他輔助物料: 為主辦單位於開幕日提供對講機 15 台。

備註:

1. 投標人可根據活動總體設計, 功能展區之劃分等作考慮, 適當調整部分區域或櫃位之大小, 並提供合適設計或建議予大會作考慮;
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外, 亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用;
3. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險;
4. 被判給人必須遵守安全搭建的守則, 並須負責起相關的法律責任;
5. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有;
6. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險;
7. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-08-大會公共設施

項目內容：

設計、製作、搭建及拆卸大會公共設施，被判給人須按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與同期同場舉辦之其他活動共同規劃及設置（如：門樓、場內指示牌、參展商名牌等）。

需求內容：

各公共設施需求如下：

1. **門樓：**設置 2 組入口門樓連美工，並配備“粵澳名優商品展”立體美工字及足夠射燈；
2. **參展商名牌：**設置 2 組參展商名牌連美工，並配備“粵澳名優商品展”立體美工字及足夠射燈；
3. **獎券收集箱及背板：**設置木地台 1 組、大型獎券收集箱及獎券收集箱各 1 個、背景板連立體美工字以及配備足夠射燈；
4. **穿梭巴士指示牌：**10 幅穿梭巴士指示牌連美工；
5. **場內易拉架：**設計、排版及製作 50 組易拉架；
6. **禁煙指示牌：**設計、排版及製作 20 組禁煙指示牌；
7. **場內 A3 指示牌：**設計、排版及製作 60 組場內 A3 指示牌；
8. **展位分區指示牌：**設計、排版及製作 450 組展位分區指示牌(使用珍珠板配美工)；
9. **穿梭巴士車頭牌：**設計、排版及製作 25 組穿梭巴士車頭牌；
10. **貴賓車車頭牌：**設計、排版及製作 20 組穿梭巴士車頭牌；
11. **公眾穿梭車站頭指示牌：**設計、排版及製作 5 組公眾穿梭車站頭指示牌(配美工以及內置沙包)；
12. **場內大型宣傳牌：**設計、排版及製作 1 組場內宣傳牌連美工，並配備“粵澳名優商品展”立體美工字及足夠射燈；
13. **晚宴場地佈置：**設計、排版及製作 1 組晚宴舞台背景板連美工及配備足夠射燈，以及配備 1 組舞台；
14. **觀眾人數統計及相關設備：**4 組觀眾人數統計及相關設備；
15. **展館周邊廣告（如：廣告旗，宣傳指示架）：**設計、排版及製作 2 組戶外貴賓泊車區宣傳廣告以及 1 組旅遊巴停泊區指示牌；
16. **表演人員休息室：**設計、搭建及拆卸表演人員休息室，面積由被判給人建議，配有鎖門，2 張圓檯、8 張摺椅、4 個 13Amp/220V(500W)插蘇、2 個廢紙箱、足夠燈光及地毯；
17. **證件回收箱：**設計、排版及製作 2 組證件回收箱連美工；
18. **填表檯：**設計，製作連排版 3 組填表檯連美工；
19. **天花吊旗：**設計、排版及製作 13 幅 Hall B 天花吊旗（雙面電腦噴畫），1 幅 HallA 走廊天花吊旗連設計費（雙面電腦噴畫），並包括所有租用吊點費；
20. **排隊繩：**租用 450 支排隊繩（配十字頭及配件）；
21. **展位封布：**租用 500 套展位封布；
22. **展會證件：**設計、排版及製作約 2,500 個證件並配備相關證件帶；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

23. **剪片室及採訪室**：搭建及拆卸剪片室及採訪室，並由被判給人建議提供基本設備；
24. **其他區域圍板**：搭建及拆卸其他區域圍板，並配備透明膠片及花槽。

備註：

1. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
2. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
3. 必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
4. 請以上列需求內容之格式報價（需列明各項目的單價）；
5. 必須提供以上傢俬及電力設備之圖片；
6. 必須在施工期間進行地毯保護工程；
7. 被判給人須安排專職工作人員負責公共設施服務項目，按雙方同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；如未能按時完成相關工作，被判給人須負上全部的責任，主辦單位將保留追究之權利；
8. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
9. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
10. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-09-印刷品

項目內容：

按照主辦單位要求之規格及印刷品清單，為粵澳名優商品展分階段設計及印製具專業水準之印刷品，以及監督印刷品質量。各項印刷品需求如下：

需求內容：

1. **宣傳海報**：設計、排版及製作 400 張宣傳海報(呎吋：20" x 30") ；
2. **宣傳單張 A (小冊子)**：設計、排版及製作宣傳單張[語言：繁體中文 500 張；簡體中文 500 張；英文 300 張；呎吋：A3 (打開)，A4 (對摺)]，必須於展會開始前 6 個月完成初稿，並於展會開始前 4 個月完成印製，資料主要為展會亮點、往屆數據及領導致辭等；
3. **宣傳單張 B (推廣易)**：設計、排版及製作 100,000 張宣傳單張[呎吋：A4 (3 摺)] ；
4. **宣傳單張 C (展後宣傳小冊子)**：設計、排版及製作宣傳單張[語言：繁體中文 500 張；簡體中文 500 張；英文 300 張；呎吋：A4 (3 摺)]，必須於展會結束後 2 個月完成及印製，資料主要為下屆展會日期、地點、圖文並茂列出往屆數據；
5. **參展指南**：設計、排版及製作 50,000 份參展指南，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
6. **入場券**：設計、排版及製作 100,000 張入場券 (連編號印制)，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
7. **消費券**：設計、排版及製作 20,000 張消費券(約 40 張消費券，用針線分隔)，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
8. **名優商品大折扣**：設計、排版及製作 20,000 張名優商品大折扣，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
9. **VIP 泊車證**：設計、排版及製作 500 張 VIP 泊車證(雙面，過光膠) ；
10. **禮物換領券 (中國銀行/商業銀行)**：設計、排版及製作禮物換領券 (款式一 30,000 張；款式二 15,000 張，連編號印制)，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
11. **亮點宣傳單張**：設計、排版及製作 30,000 張亮點宣傳單張，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
12. **遊戲咭**：設計、排版及製作 10,000 張遊戲咭，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議；
13. **電子版場刊**：設計、排版及製作 1 本電子版場刊，包括資料收集，對稿，整理及排稿費用。；
14. **大會 QR Code 宣傳座牌**：設計、排版及製作 40 個大會 QR Code 宣傳座牌，紙質、呎吋、顏色由被判給人建議，用於貴賓晚宴 (如有)；

備註：

1. 以上項目之數量及規格僅供參考，主辦單位有權調整，若被判給人對相關印刷品之規格或材料有更好提議歡迎提出；
2. 提交報價時，可連同以前設計或印製過的相關印刷品一併提交，以供主辦單位評審作參考；
3. 主辦單位將根據實際使用情況，不排除增加/減少印刷項目或數量，或分批印刷之可能性。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

同時，不排除要求以電子方式向目標觀眾提供上述宣傳品；

4. 主辦單位可根據實際情況，調整同等價值之實際項目及其數量。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-10-紀念品

項目內容：

根據主辦單位要求，提供相應數量和款式的紀念品報價及參考圖樣，重點鼓勵本地創作。

需求內容：

1. **環保袋**：提供 20,000 個環保袋，手挽加固縫線，可承載 78kg 袋身，手挽及邊緣可選用不同顏色；
2. **馬克杯**：提供 10,000 個馬克杯及並以全彩印刷包裝；
3. **其他禮品**：約 10,000 份，由被判給人建議，需提供設計，製作連排版；
4. **大抽獎獎品**：頭獎：電單車 x1 部；貳獎：電視機 x1 部；叁獎：手提電話 x1 部；肆獎：平板電腦 x1 部；其他獎品：贊助商提供之獎品（視乎所贊助之獎品而定）；

備註：

1. 被判給人可提供其他選擇給予主辦單位考慮；
2. 被判給人有責任協助主辦單位尋找贊助商提供獎品作抽獎之用；
3. 主辦單位可根據實際情況，調整同等價值之實際項目及其數量。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-11-大會貨運

項目內容：

大會貨運包括中國廣東省貨運服務（中國廣東省 - 澳門）及境外地區（東南亞國家）貨運服務（境外 - 澳門）。

需求內容：

1. **廣東省展商：**大會為每位廣東省參展商提供 3 立方米展品運輸，包括集貨、內地倉儲、報關、卸貨及展館內運送等；
2. **一帶一路展區展商：**大會需為「一帶一路」展區參展商承包貨運費用，預留不少於澳門元肆拾伍萬圓（MOP\$450,000.00）的貨運費用；
3. **本局展品運輸（本地）：**為本局提供不多於 20 立方米展品運輸服務。

備註：

1. 為參展商提供一站式服務（包括展品報關及清關手續、短期儲存與相關單位協調、將展品運往指定展台就位）；
2. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員，並須派員提前於展會開始前 2 天至結束後 1 天到現場統籌『粵澳名優商品展』運輸工作；
3. 展會期間委派 1 名或以上駐場人員，包括協助處理現場退款的工作（如有需要）；
4. 有責任充分了解展覽的管理規則及限制、配合『粵澳名優商品展』所制定的佈展及撤展時間表運送及撤離展品，並與場館協調相關具體操作；
5. 提供報價、運貨時間表及收貨人資料；
6. 須提供清晰之貨物過關所需文件之指引（例如：電器所需 3C 驗證、食品所需衛生證明等）。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-12-保安服務

項目內容：

為展會期間（包括安、拆展位）提供保安服務

需求內容：

提供展會期間（包括安、拆展位）合適之保安安排，並考慮疫情情況，由被判給人建議位置、時段及數量等。

備註：

1. 按場地位置建議展覽各時段（施工、展覽及撤展期間）之保安計劃；
2. 被判給人須熟識澳門室內展覽場地之各條通道（包括主通道、員工通道及緊急通道）；
3. 被判給人須與總承建商共同制定施工、撤展工作之保安流程；
4. 被判給人須提供危機處理方案及人群疏散程序；
5. 負責維持場館內秩序，禁止參展商在場內吸煙、燒焊及制造噪音；
6. 與澳門室內展覽場地管理人聯繫有關開館、關館的事宜；
7. 所有保安人員需穿着由被判給人提供之制服，以茲認別；
8. 如遇突發事件，被判給人須盡力協助支援；
9. 過往展會參考資料：入場人次為 60,000 人次。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-13-禮儀服務

項目內容：

提供貴賓晚宴（如有）及開幕式之禮儀及相關服務等，包括：邀請函之設計及製作、發送邀請函及回覆、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、提供活動所需之燈光音響設備、提供專業及充裕之公關禮儀小姐協助整個活動過程、設計及製作開幕式所需道具等。

需求內容：

1. **新聞發佈會：**統籌活動之流程、運作及邀請等工作、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、協助現場活動之嘉賓及媒體安排及引領、提供 4 名專業公關禮儀小姐及 2 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿、邀請嘉賓出席及定期匯報回覆情況（RSVP）、道具的設計及製作（包括咪牌、名牌、手持牌、場內裝飾等有利宣傳的道具）以及提供直播服務；
2. **展團分享會：**統籌活動之流程及運作、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓、提供 2 名專業公關禮儀小姐及 1 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿、邀請嘉賓出席及定期匯報回覆情況（RSVP）；
3. **貴賓晚宴（如有）：**統籌活動之流程運作、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓、協調及安排晚宴表演節目（如有）、建議及協調貴賓晚宴（如有）場地以及菜式酒水（餐單包括用餐及酒水）、提供 6 名專業公關禮儀小姐及 2 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿，設計、製作、印刷及發送預計 100 至 200 封請柬連回條（RSVP）以及安排及提供晚宴合適數量的防疫包；
4. **開幕式：**統籌活動之流程及運作、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓、提供 6 名專業公關禮儀小姐及 2 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿、提供開幕式主禮嘉賓襟花 20 個（倘有）、邀請及接待嘉賓出席、現場接待傳媒、以及設計及製作開幕式邀請函（約 300 張），發送邀請函及跟進回覆 RSVP；
5. **推介會/現場活動（預計 80 人以下推介會/現場活動 7 場）：**推介會/現場活動統籌安排、提供 4 名專業公關禮儀小姐及 1 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿；
6. **其他活動：**同時協助活動期間，其他單位的宴請安排（倘有）。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-14-會場花飾植物

項目內容：

為展會提供花飾植物

需求內容：

提供展會期間場地之花飾佈置，由被判給人建議位置及數量。

備註：

1. 所提供的植物及花卉必須符合澳門政府對花卉植物的相關法規之要求；
2. 必須在植物及花卉進場後直至展覽結束前為該植物及花卉作出適當的維護及保養；
3. 報價須包括植物及花卉之進場及撤場運輸費用；
4. 使用之植物及花卉必須最少能維持一星期的展示期；
5. 所有裝飾、花盆等物品必須整潔，不沾沙泥及污垢影響大會形象；
6. 如遇突發事件，被判給人需盡力協助支援。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-15-攝影及錄影

項目內容：

提供展會前預熱、展會搭建、展會期間及展會拆卸的攝錄影，以及按大會提供之展會日程，進行各項活動之攝影及錄影工作(如：貴賓晚宴、新聞發佈會、展會場內及場外專訪活動等，每項活動最少 2 名攝影師、2 名攝錄師及協助攝錄人員)。

需求內容：

1. 按大會提供之時間表，進行各項活動之攝影及錄影；
2. 攝錄下列主要活動/展覽館：展會前預熱、貴賓晚宴(如有)、開幕式、推介會及研討會、會議、會面、主要嘉賓之口岸接送、展覽館(主要展區、簽約儀式、配對洽談區、展商於展位洽談及交流、展區內之開幕式、展區內之表演、新聞發佈會、社區導覽活動、人流、展場內及場外專訪等畫面攝錄)。

備註：

1. 把展會期間所有影片及相片之原檔及剪輯好之影片，妥善以活動及時間段分類並置於 1TB 的外置硬碟中，並於展會結束後一星期內提供；
2. 注意安排人員拍攝展會高空鳥瞰的角度，及擅用穩定器之攝錄師；
3. 貴賓晚宴(如有)及開幕式期間提供現場 live feed 服務；
4. 安排工作人員攝影及攝錄活動其中主要活動的花絮，並製作短片於貴賓晚宴(如有)播放；
5. 新聞發佈會之相片需於新聞發佈會結束後即場提供；
6. 場內及場外專訪活動之相片必要時需於活動結束後 1 小時內提供；短片之初剪必要時需於活動結束後 1 小時內提供；
7. 所有檔案全部為高清原檔，HD 格式/AVI/jpg file 等；
8. 於展會前、中、後期，需安排 1 位影片剪輯人員(需擅長根據背景音樂節奏剪輯花絮及專訪，製作文字特效)，2 位攝錄師(需擅長使用穩定器、拍攝縮時、收音設備)及 1 位攝影師協助媒體同事進行宣傳製作，並根據需求準時提供成品；
9. 展館開放時間內需有攝影師隨時候拍；
10. 攝影公司需提供 250G 之移動硬盤作展會期間之照片存取之用；
11. 大會攝影之照片需於每天展會分別於下午 1 時及下午 6 時向主辦單位媒體同事提交相機卡及有關讀卡器/已存有相片之可移動硬盤以作宣傳之用；
12. 被判給人在展會結束後 7 天內呈交工作報告、以上宣傳片及展會期間攝錄花絮之原片，依活動和時間段妥善分類及提供並儲存在外置式儲存硬盤內(保存所有檔案)，不要壓縮；
13. 大會攝影必須配合主辦單位之要求，並適時(或按要求)於活動期間提供所需之相片。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-16-清潔服務

項目內容：

為展會提供清潔服務。

需求內容：

1. 按需要聘用額外清潔人員，提供展會期間各個租用場地(展覽及會議場地)之一般清潔服務及場地廢物處理服務（垃圾車費用）等。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-17-電力接駁服務

項目內容：

為展會提供電力接駁服務。

需求內容：

負責展會各項目的電費、電力接駁費、電箱費以及提供各個展區及亮點活動的電源放線及接駁服務等。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-18-電訊設備

項目內容：

負責展會各項目之電腦、電話、打印、傳真設備，相關之電話、上網、傳真線路，會場之免費無線上網設備等。

需求內容：

1. **主辦單位電訊設備：**租用電腦主機連 19” LCD 屏幕 2 部及上網線 2 條；
2. **大會場地管理中心：**電話線連電話機頭 1 條、傳真線 1 條、上網線 4 條、乙太網絡交換機 8 PORT1 部、租用電腦主機連 19” LCD 屏幕 6 部及租用多用途影印機（A4）配傳真及打印功能（包括 500 張 A4 紙）4 部；
3. **傳媒中心：**上網線 4 條、乙太網絡交換機 24 PORT2 組、租用多用途影印機（A4）配傳真及打印功能（包括 500 張 A4 紙）2 部、租用電腦主機連 19” LCD 屏幕 20 部及 A4 彩色打印機 1 部；
4. **會務組辦公室：**租用電話線連電話機頭 1 條、上網線 1 條、租用多用途影印機（A4）配傳真及打印功能（包括 500 張 A4 紙）1 部及租用電腦主機連 19” LCD 屏幕 1 部；
5. **推介區/多功能區：**租用手提電腦配 13 吋屏幕 1 部；
6. **駐場政府辦公室：**租用無線上網線 2 條；
7. **中央結算服務：**租用信用咭線 1 條；
8. **線上直播間及線上推介會：**租用足夠的電訊設備確保線上直播間及線上推介會運作。

備註：

1. 被判給人所提供的電腦及電訊設備必須合符澳門政府的相關法規之要求；
2. 負責機構需提供有保障的電腦設備，確保質量及採用正版軟件；
3. 被判給人必須在電腦及電訊設備進場後直至展覽結束前作出適當的維護及保養；
4. 報價須包括電腦及電訊設備之進場及撤場運輸費用；
5. 如遇突發事件，被判給人需盡力協助支援。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-19-線上展覽、網站設計與維護

項目內容：

為展會提供線上展覽、網站設計與維護服務。

需求內容：

A：線上展覽

1. 結合線上及線下元素，讓展會成效可持續至活動後；
2. 設計以 Demo、Link 或其他主辦單位接受之形式提交，且須提供文字解說；
3. 服務包括系統開發、設計、維護、線上展商更新、展示參展企業之商品及服務資訊、為瀏覽者提供留言或聯絡企業等功能、支援展會現場直播動態及短片播放；
4. 線上展覽廳製作之美觀、功能性、吸引力、實用性、資料性、便利性、時間性，維護範圍，以及服務費用等，作為評審標準之參考；
5. 被選中之網站設計將按照主辦單位要求作出調整；
6. 使展會成效可持續至展會後，並不促限於展會期間，以達致永不落幕展會之效果；
7. 網站維護直至 2023 年 12 月 31 日；
8. 要求每星期一次更新，展會前 1 個月內每天更新；網站上載後期匯報點擊率；
9. 網站連結：由 2022GMBPF 及第 2023GMBPF 的承辦服務被判給人負責；
10. 伺服器：可使用被判給人之伺服器，伺服器必須設置於澳門境內。網站及伺服器一經開通，必須確保系統運作暢順，辦公時間不可出現超過兩小時的故障時間(非辦公時間為四小時)。如需進行任何必須之維修，須於最少 5 個工作天前知會主辦單位；
11. 提供網站相關數據，不限於網站瀏覽量、訪問人次。

B：網站設計及製作

1. 網站設計及製作 (www.guangdongmacaofair.com)；
2. 按主辦單位要求更新現有『粵澳名優商品展』活動中英文網頁上有關“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”的展覽資料，並設計合適的網頁圖像及橫額；
3. 維護『粵澳名優商品展』網頁及提供不限次數網頁內容更新服務。除下述第 4 項所述的時間外，在服務提供期間(2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日)，上載及更新網頁內容的工作必須在主辦單位提出要求後 1 個工作天內完成(涉及重大技術相關之更新除外)；
4. 於 2022 年 6 月 1 日至 2023 年 8 月 31 日期間，上載及更新網頁內容的工作必須在主辦單位提出要求後 1 小時內完成(涉及重大技術相關之更新除外)；
5. 檢測鏈結至『粵澳名優商品展』網頁的電子橫額廣告之鏈結；
6. 提供電子橫額廣告鏈結及檢測報告(每個檢測鏈結的點擊率)；
7. 2022 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日期間網頁寄存服務，請列出所使用之服務器資料(如儲存量及寬頻流量等)；
8. 提供活動日程編輯作業功能，主辦單位/承辦機構可自行編輯或更新大會活動日程內容及資料，並可儲存及即時同步/稍後發佈在網頁上。此外，有關更新之大會活動日程透過網



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

站直接可輸出 Microsoft Office Excel 格式檔；

9. “2022 粵澳名優商品展”結束後，須另安排新網頁空間上載及更新“2023 粵澳名優商品展”網頁基本資料；
10. 網站語言：繁體中文、簡體中文及英文；
11. 網域續期手續；
12. 被判給人必須於“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”網站上線前，對其進行漏洞掃描（Web Vulnerability Scanning），修復發現之安全漏洞，並提交安全評估報告；
13. 提供網站相關數據，不限於網站瀏覽量、訪問人次。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-20-文案（含新聞稿、微信稿、速記、宣傳品類）

項目內容：

為展會提供文案服務。

需求內容：

1. 由開展前期之籌備到展會結束的新聞稿、專訪及發言稿，並包含相關的新聞稿和微信推文編、採、寫工作、新聞稿及微信之照片拍攝協助編寫展覽活動的宣傳印刷的文字內容；
2. 新聞稿件需按根據主辦單位安排進行撰寫，並提供相關的相片，同時文案公司需在撰寫稿件前先自行參考過往大會的稿件風格以更好推進有關稿件的安排工作；
3. 微信推文需根據主辦單位安排進行撰寫，並需提供相片、圖片設計及排版等之工作；
4. 速記需按根據主辦單位安排進行，包括新聞發佈會、展會期間的會議及論壇等之所有發言內容，並需在活動結束後1小時內提供；
5. 每類文案需製作獨立報價，其中新聞稿及微信推文採用文案皆根據主辦單位安排所撰寫的篇數作計算費用，但如推文所採用之文字來源於新聞稿，則僅以其提供之圖片設計及排版等服務作計算費用；速記則以文案根據主辦單位安排需要出席之場次所提供的篇數作計算費用；
6. 事後媒體報道收集整理及提交報告（關於是次活動整體中、英及葡之剪報及相關新聞報道）；
7. 每週必須提交工作進度匯報表或日程表；
8. 類型：新聞稿、發言稿、專訪稿、微信推文、宣傳特刊專訪以及其他；
9. 拍攝相片（新聞稿及微信稿使用）；
10. 服務時間：2022年1月1日至2023年12月31日期間。

備註：

1. 前期新聞稿和發言稿須在主辦單位提出要求後2日內（含非辦公日及假期）提供初稿，並與主辦單位相關人員協調修改（或須因應實際情況加快交稿），如修改或加快文件等工作而產生的額外收取的費用，必須在報價單裏列明；
2. 前期微信推文在活動前須在主辦單位提出要求後2日內（含非辦公日及假期）提供初稿，並與主辦單位相關人員協調修改（或須因應實際情況加快交稿），如修改或加快文件等工作而產生的額外收取的費用，必須在報價單裏列明；
3. 於展會期間需確保提供最少2名文案及1名攝影師（需要向參展商/嘉賓進行專訪並撰寫有關文案，同時需提供受訪者名片、新聞稿相片及專訪人士相片作報告之用）；
4. “粵澳名優商品展”舉行期間之新聞稿（連新聞稿配相）、專訪稿（連專訪稿配相）、微信推文需於活動當天13:00及17:00前送交；
5. 為免有身份衝突，被判給人須確保撰稿人及速記人員盡量非現職記者；
6. 撰稿人是本澳居民，且具有豐富撰稿經驗；
7. 文稿的編寫質量、編寫及修改的速度等為主要甄選條件；
8. 微信推文的排版美感、製作速度為主要甄選條件；被判給人須提供微信排版者過往之



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

作品以作參考之用；

9. 被判給人須安排專職工作人員負責文案編寫項目，按雙方同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；
10. 被判給人須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
11. 被判給人自行評估並承擔工作所衍生之風險；
12. 各類型文案的編寫內容、篇數等，主辦單位將根據活動之實際情況進行調整；
13. 被判給人承擔職責範圍內之法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-21-文案翻譯、即時傳譯（SI）及接續傳譯（CI）服務

項目內容：

為“粵澳名優商品展”提供文案的中英葡文筆譯。

需求內容：

1. 在展覽期間由招展到展會結束後，須包括新聞稿、專訪（普通話、葡文、英文即時傳譯）、開幕講稿和獻詞，新聞發佈會講稿及論壇講稿等，並包含相關的 PowerPoint 等以上所有由大會文案提供相關資料，並根據資料作出相關對應之翻譯（包括：中文、英文及葡文）；
2. 展會籌備期間之活動（包括至少兩次新聞發佈會及一個論壇）及展會期間內三天之新聞稿之翻譯；
3. 與大會文案服務互相協調；
4. 每週提交工作進度匯報表或日程表；
5. 提供新聞稿內容之翻譯工作（包括中、英及葡）。在展會期間必須於大會指定時間內完成（兩小時內）；
6. 提供中譯葡、中譯英、葡譯中、葡譯英、英譯中、英譯葡於 3 個工作天（含辦公日及假期）、1.5 個工作天（含辦公日及假期）及 2.5 小時內的交稿翻譯收費（單位：字）；
7. 提供多次修改同一份文稿收費及收費方式。

項目內容：

大會新聞發佈會、開幕式等主要活動之中文、英文、葡文即時傳譯服務，並需提供相關所需設備。

需求內容：

1. **新聞發佈會：**租用期為 1 天，提供即時傳譯員（普通話、廣東話、英文、葡文），配備即時傳譯系統，並設置 3 組即時傳譯室、60 套同聲傳譯耳機以及安排駐場技術人員；
2. **開幕式：**租用期為 1 天，提供即時傳譯員（普通話、廣東話、英文、葡文），配備即時傳譯系統，並設置 3 組即時傳譯室、200 套同聲傳譯耳機及安排駐場技術人員。

項目內容：

為“一帶一路”展區參展商提供傳譯（CI）工作人員服務，協助與參會客商介紹參展商的業務、產品，協助彼此之間的商業配對及互動；媒體以及展會期間體及宣傳等所需之專訪安排。

需求內容：

1. **“一帶一路”展區：**駐場翻譯人員 3-4 位（中文、葡文、英文；2022 年 7 月 29 日至 31 日、2023 年 7 月 28 日至 30 日）；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2. 媒體專訪：駐場翻譯人員 2 位（中文、葡文、英文；2022 年 7 月 29 日至 31 日、2023 年 7 月 28 日至 30 日）。

備註：

1. 展會前期之新聞稿、發言稿及其他宣傳物品等翻譯工作，須在大會提出要求後 2 日（含節假日及非辦公日）內提供，如修改或加快文件等工作而產生的額外收取的費用，必須在報價單裏列明；
2. 展會期間，因新聞稿之時效性及獨特性。故展會期間需提供超時及晚間工作服務並需嚴守 2-3 小時內交稿之要求（按過往經驗，一般約在傍晚 6 時提供中文初稿予服務提供者，該司則需於晚上 8-9 時前提供有關之翻譯稿。若文稿有修改稿則順延）；
3. 翻譯之報價需含更新翻譯之部分；
4. 報價時需提供項目負責人簡歷、翻譯經驗及相關專業證書/文憑等；
5. 報價時需提供過往翻譯之稿件以作參考。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-22-音響系統設備

項目內容：

為大會新聞發佈會、貴賓晚宴（如有）、開幕式等主要活動提供相關所需音響系統設備。

需求內容：

1. **新聞發佈會（約 50 人）**：租用期為 1 天，租用音響設備包括擴音機 1 部、喇叭連座 4 對、無線咪 6 個、座檯咪座 6 個、講檯咪 1 個、放線連接駁及技術員 1 項及租用 5000 流明投影機連屏幕 1 套；
2. **貴賓晚宴（如有）（約 20-100 人）**：租用期為 1 天，租用音響設備包括擴音機 1 部、喇叭連座 6 對、無線咪 6 個、座檯咪座 6 個、座地咪座 3 個、講檯咪 1 個、DVD / CD 播放器、放線連接駁及技術員 1 項以及租用 7000 流明前投射投影機連屏幕 2 套；
3. **開幕式（約 300 人）**：租用期為 1 天，租用音響設備包括擴音機 1 部、喇叭連座 6 對、無線咪 10 個、座檯咪座 10 個、座地咪座 3 個、講檯咪 1 個、DVD / CD 播放器以及放線連接駁及技術員 1 項；
4. **推介洽談會（150 人以下）**：租用期為 3 天，租用音響設備包括擴音機 1 部、喇叭連座 4 對、無線咪 6 個、座檯咪座 6 個、講台咪 1 個、放線連接駁及技術員 1 項、租用 5000 流明投影機連屏幕 1 套及音箱（36 插頭）。

項目內容：

備註：

1. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
2. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
3. 被判給人遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
4. 被判給人接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
5. 被判給人自行評估並承擔工作所衍生之風險；
6. 被判給人承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-23-紅十字會

項目內容：

為展會提供紅十字會急救醫療服務。

需求內容：

1. 為參展商/客商/公眾人士設置急救中心及急救服務，以備不時之需；
2. 於展覽會期間需派出醫療人員協助提供專業之急救醫療服務。

備註：

往年參考數據：展期約3日，服務時間為10:00 - 20:00



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-24-場地保險

項目內容：

為大會提供場地保險，詳細內容如下：

1. 場地保險範圍：
澳門室內展覽場地（待定），以及其他大會使用之會議廳和相應範圍及停車場；
2. 面積：
面積合共約 9,000 平方米，展館內合共約 430 個展位；
3. 去屆參觀人數參考：
60,000 人次；
4. 各準備階段的日期：
 - a) Floor mark
 - b) 入場
 - c) 展期
 - d) 撤展
5. 展會周邊服務的場所保險：
如碼頭、關閘等口岸的服務櫃檯、各大會酒店的服務櫃檯、公眾穿梭巴士站頭、酒店穿梭巴士站頭等；
6. 亦可向主辦單位提出其他建議，以作考慮；
7. 協調與同期同場舉辦之其他活動共同購買有關保險。

需求內容：

1. 公眾責任保險：保額不少於澳門元壹仟萬圓（MOP\$10,000,000.00），請提供賠償額、自負額、泊車區汽車意外保險賠償以及保險包括範圍；
2. 財產全險：保額不少於澳門元貳仟萬圓（MOP\$20,000,000.00），請提供自負額和保險包括範圍。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-25-宣傳及推廣

項目內容：

透過進行宣傳及推廣，包括大會新聞發佈會、戶外廣告、電子媒體廣告等，對外發佈展會訊息。部分項目需按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與同期同場舉辦之其他活動共同規劃。

需求內容：

1. **新聞發佈會：**提供禮儀服務、攝影及錄影服務、即時傳譯人員（普通話、廣東話、葡文及英文）、即時傳譯系統(SI 房、翻譯機及耳機等)、新聞發佈會場地佈置連美工以及配備足夠燈光、易拉架 2 個、座枱名牌（中英/中葡對照）5 個、嘉賓留座版（中英/中葡對照）10 個、設計、搭建及拆卸舞台及背景板、傳媒拍攝台(與舞台水平至少一樣)、提供直播服務所需的光纖線及收音系統；
2. **活動前期及期間之宣傳片製作：**採訪、拍攝、製作、配音、字幕、需轉換並符合電視台及本局其他播放渠道之格式要求(配音將同步用於電視台及電台廣告)。宣傳片製作時長約 30 秒之版本、必須提供無版權之配樂、必須提供中文拍攝大綱及中文旁白文字內容；必須提供普通話、廣東話、英文及葡文旁白配音（旁白請按以上語言獨立報價）及字幕服務（繁體、簡體及葡文共 3 種；字幕請按以上雙語對照報價及語言獨立報價）；必須提供至少 5 次免費修改機會，每次修改須 2 天內完成，並提供額外修改次數報價；必須提供適量動畫、特效及片頭以及因應宣傳片所需提供字幕翻譯服務；
3. **戶外廣告：**設計、製作及拆卸奧林匹克體育中心廣告宣傳橫額、北安碼頭入境大堂廣告牌、世貿中心外牆廣告牌、政府資訊中心地面櫥窗廣告、松山隧道口戶外廣告宣傳橫額連美工；
4. **LED/LCD 廣告：**設計及排版港珠澳大橋口岸 LED、漁人碼頭戶外 LED、關閘邊境大樓出境大堂地下戶外 LED、關閘邊境大樓出境大堂一樓之大型 LED、政府資訊中心地面 LED、黑沙環政府綜合服務大樓室內外 LED/LCD 廣告；
5. **電子屏幕廣告：**設計及排版港珠澳大橋澳門口岸、澳門國際機場、港澳碼頭、北安碼頭及關閘邊境大樓旅客詢問處之電子屏幕廣告；
6. **城市宣傳廣告牌(MUPI)：**設計、排版及製作城市宣傳廣告牌（MUPI）；
7. **街道橫額：**設計、製作及安拆 6 幅街道橫額連美工；
8. **出入境口岸服務櫃檯：**設計、製作及安拆關閘口岸、蓮花口岸、港澳碼頭、北安碼頭出入境口岸服務櫃檯，每個口岸包括：2 幅指示牌（A4 Size）、鋁合金詢問檯 1 張配 2 椅及 3 套易拉架；
9. **酒店服務櫃檯：**設計、製作及安拆 3 個酒店服務櫃檯、3 個酒店服務櫃檯易拉架、3 幅接待處座檯牌（A3 Size），並需送至各酒店；
10. **會展場地內之牆身廣告：**設計、製作及安拆會展場地內之牆身廣告；
11. **中國銀行支行外牆噴畫：**設計、製作及安拆 2 幅中國銀行支行外牆噴畫；
12. **巴士車箱內海報廣告：**設計及印刷 200 張 A3 呎吋海報（張貼於澳門 200 部巴士內）；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

13. **巴士車身廣告：**設計、製作、安拆及租用巴士車身廣告連噴畫，須考慮本澳三家巴士公司線路及覆蓋面而選擇線路（參考去年為 10 部巴士）；
14. **本地報紙廣告：**設計及製作本地報紙廣告，並於本地 20 家中英葡報章刊登招展廣告、展覽開幕、展覽期間宣傳及明年預告廣告，需包括廣告費用及相關行政費用，呔吋由被判給人建議；
15. **本地電視台廣告及本地電台廣告：**設計及製作 2 個本地電視台廣告及電台廣告，內容分別包括展會宣傳以及粵澳名優亮點活動宣傳，並於展會結束前 2 星期播放，相關播放頻道分別包括澳門電視台廣告（中文台）澳門電視台廣告（葡文台）；播放次數約分別為 30 次及 25 次；廣告秒數約為 30 秒，並於電視台黃金時段播放；
16. **電訊公司廣告：**向入境旅客發送商業訊息宣傳；
17. **宣傳單張夾報服務：**提供報紙傳單派發服務，包括展會第一天開幕 16,000 張；展會第二天 16,000 張以及展會第三天 16,000 張，相關報攤包括氹仔區報紙攤檔 1 間、北區報紙攤檔 7 間、中區報紙攤檔 12 間以及高士德、雅廉訪、美副將、三盞燈報紙攤檔 16 間；
18. **線上廣告宣傳：**於本地及境外 6 個或以上高流量及與展會主題相關的知名社交平台(例如：Facebook、微信、bilibili 或同等類型平台)投放線上廣告，自訂廣告預算；
19. **社交媒體宣傳：**管理大會 Facebook 及大會微信帳號及撰寫帖文；
20. **微信 H5 直播及小遊戲：**管理大會微信 H5 直播帳號及進行直播，預算需包括主持或 KOL 費用、設備費用、直播間搭建費用、展會現場短視頻、相關 Props 製作費用、直播/走訪安排行政費用。此外，為本局其他平台帳號轉播之設置或予 1 至 2 個主流線上平台轉播；小遊戲之設計及主題須與大會主題相關，並提供不少於 10 次的免費修改，亦需製作遊戲的獎品清單，並協調獎品之運輸及展會現場小遊戲宣傳和獎品派發之人手安排事宜；
21. **“一帶一路”展區之本地宣傳：**為“一帶一路”展區進行本地宣傳，宣傳渠道由被判給人建議。

備註：

1. 投標人可根據活動總體規劃，適當調整宣傳項目，並提供合適設計或建議予大會作考慮；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 被判給人須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
4. 被判給人必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
5. 被判給人必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦單位澳門貿易投資促進局所擁有；
6. 被判給人必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
7. 被判給人必須承擔職責範圍內的法律責任。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-26-貴賓晚宴（如有）以及工作晚宴

項目內容：

GMBPF 貴賓晚宴（如有）以及工作晚宴

時間： 2022 年 7 月 30 日晚上 19:00（待落實）；

2023 年 7 月 29 日晚上 19:00（待落實）；

人數：貴賓晚宴（如有）約 20-100 人，工作晚宴約 10-20 人；

地點：待定。

需求內容：

1. **貴賓晚宴（如有）場地及宴席（約 20-100 人）：**由投標人建議及協調地點、菜式、酒水等，並由大會主辦單位作落實。另外，投標人需提供於“粵澳名優商品展”主通道位置設置晚宴之方案及相關費用預算予大會作比較及考慮；
2. **貴賓晚宴（如有）前用貴賓室佈置擺放：**VIP 室需配備沙發和茶几、花、音響設備、服務人員；
3. **晚宴主持人、流程控制等綜合服務：**提供 2 名主持人(語言要求：中文、英文、葡文)；
4. **即時傳譯服務（軟硬件）：**提供中文、英文、葡文即時傳譯服務；
5. **禮儀服務：**提供足夠人員跟進禮儀服務；
6. **其他設備：**提供晚宴場地背景板連美工，以及提供足夠的視頻、音訊、話筒、投影設備，發言檯、主持檯（含檯花和展會 LOGO 牌），網路專線（網速不低於 10M）及攝影及錄影服務；
7. **工作晚宴約場地及宴席（約 10-20 人）：**由投標人建議及協調地點、菜式、酒水等，並由大會主辦單位落實。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-27-大會酒店服務

項目內容：

大會將為部分嘉賓提供大會酒店，並為“一帶一路”之參展企業提供酒店優惠。各項服務需求如下：

需求內容：

1. 5 星級酒店（氹仔區）（1 間酒店報價）：廣東省領導及代表團成員（10 個名額住宿安排）及“一帶一路”展區政府代表，預計約 50 房晚；
2. 3 至 4 星級酒店（氹仔區）（2 間酒店報價）：廣東省各市領導及經貿代表團（包括 1 名團長及 3 名團員（共 4 名）最多 4 晚酒店住宿），預計約 368 房晚；
3. “一帶一路”展區：承辦單位需為“一帶一路”展區參展商提供定額每晚澳門元柒佰圓（MOP\$700.00）的酒店住宿優惠，預計約 350 房晚。

備註：

1. 被判給人必須委派 2 名或以上專責協調人員跟進大會酒店服務工作，當中必須有 1 名或以上專責協調人員於展會期間專職負責協調相關工作；
2. 被判給人必須根據主辦單位接待需要，協調主辦單位的酒店房間的需求；
3. 須安排各酒店委派 1 名或以上專責聯絡人員負責大會酒店服務相關事宜；
4. 展會期間須安排於各酒店設置『粵澳名優商品展』接待處於大堂顯眼處；
5. 『粵澳名優商品展』接待處設備須包括：1 至 2 張檯、2 張椅、告示牌及提供巴士路線易拉架的位置（駐守人員、告示牌及易拉架將由被判給人提供）；
6. 酒店具備穿梭巴士來回關閘及港澳碼頭為優先考慮條件（須提供穿梭巴士時間表）；
7. 酒店具備穿梭巴士到“粵澳名優商品展”展覽會場為優先考慮條件（須提供穿梭巴士時間表）；
8. 由投標人建議大會指定酒店，並根據有關指定酒店制定有關酒店穿梭車。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-28-貴賓車

項目內容：

提供展會貴賓車服務，車輛類型包括豪華貴賓轎車、7 人車、20 座中巴、38 座大巴及 45 座大巴。

需求內容：

1. 平治 S350L 或同級車款：提供 1-2 部車輛；
2. 豐田 Alphard 或同級車款：提供 5-8 部車輛；
3. 20 座中巴或同級車款：提供 2-3 部車輛；
4. 45 座大巴或同級車款：提供 2-3 部車輛；
5. 45 座大巴或同級車款(貴賓晚宴-如有)：提供 6 部車輛(單次往返)。

備註：

1. 報價須提供各項車款的車齡、座位數、可提供之車輛數目、每小時費用、每小時超時費用及其他備註（倘有）；
2. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
3. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
4. 配合主辦單位的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
5. 被判給人須與各車長/司機有良好溝通；
6. 須確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
7. 須配合主辦單位採取應急接待方案；
8. 司機膳用開支及保險費須由被判給人負責；
9. 註明每天工作時數及超時金額；
10. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）；
11. 貴賓車需配備樽裝水、盒裝紙巾及雨傘；
12. 主辦單位可根據實際情況，調整同等價值之實際項目及其數量。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-29-酒店穿梭車

項目內容：

為展會提供酒店穿梭車租賃服務。

需求內容：

提供 8 部 45 座大巴於佈展及展會期間提供早上及傍晚展會結束之來回程接送

備註：

1. 報價須提供車款的車齡、座位數、可提供之車輛數目、每小時費用、4 或 8 小時費用、每小時超時費用及其他備註（倘有）；
2. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
3. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
4. 配合主辦單位的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
5. 被判給人須與各車長/司機有良好溝通；
6. 確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
7. 配合主辦單位採取應急接待方案；
8. 司機用膳開支及保險費由被判給人負責；
9. 註明每天工作時數及超時金額，並請提供單程接送之金額；
10. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-30-公眾穿梭車

項目內容：

為展會提供公眾穿梭巴士租賃服務。

需求內容：

市區站點至會場：於展會舉行期間，提供 45 座大巴或同級車款，並設置 4 條線路。班次為每 30 分鐘一班（高峰時間 15 分鐘一班）。去屆公眾穿梭車往返會場之線路如下：羅保博士街上落客貨區（近澳門廣場）、荷蘭園大馬路（近高甸玉街荷蘭園栢蕙巴士站）、祐漢市場街上落客貨區（祐漢公園對面，近 iSquare 電腦廣場）、氹仔基馬拉斯大馬路上落客貨區（中央公園，濠珀對面）。

備註：

1. 報價須提供車款的車齡、座位數、可提供之車輛數目、每小時費用、4 或 8 小時費用、每小時超時費用及其他備註（倘有）；
2. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
3. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
4. 配合主辦單位的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
5. 被判給人須與各車長/司機有良好溝通；
6. 須確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
7. 須配合主辦單位採取應急接待方案；
8. 司機用膳開支及保險費須由被判給人負責；
9. 註明每天工作時數及超時金額；
10. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-31-大會旅行社

項目內容：

協調及跟進展會廣東省、中國內地及“一帶一路”參展商、專業買家團及其他嘉賓來澳的具體接待工作。

需求內容：

1. 被判給人必須委派 1 名或以上專責協調人員跟進“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”旅行社工作，於展會前 2 個月至展會期間專職負責協調工作；
2. 被判給人須負責協調廣東省、中國內地及“一帶一路”參展商以及專業買家團來澳的具體接待工作（如酒店住宿、機票、船票、車票等）；
3. 協助接待重要貴賓、代表團及其他嘉賓，並協助協調安排上述嘉賓及代表團在澳參展參會期間的日程（包括前期的聯絡及溝通工作）、社區導覽活動、車輛安排以及展後相關活動、酒店住宿安排、餐飲及交通接送等相關接待安排。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-32-人力資源安排

項目內容：

為展會提供足夠人力資源安排。

需求內容：

1. 協助協調及招聘活動所需及主辦單位要求之臨時工作人員；
2. 負責臨時工作人員入職登記及協調發放薪酬之工作；
3. 臨時工作人員必須年滿 18 歲，以及具在澳門合法工作的資格（符合澳門適用的澳門勞動關係法法律法規）；
4. 其中接待「一帶一路」國家重要嘉賓的工作人員必須為專業人員，以及具中、英雙語能力；
5. 工作內容包括文書處理、接待、聯絡、駐守展位、導賞、商業配對、諮詢解答、分流、現場指示等工作；
6. 被判給人於工作前給予工作人員工作相關的培訓工作；
7. 活動期間的工作人員穿著工作服以作標識（工作服式樣需提交至少兩個方案予本局考慮）；
8. 被判給人負責安排臨時工作人員之餐費、保險及電話卡費用（如有需要）。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022&2023GMBPF-33-問卷調查及研究報告

項目內容：

為展會提供問卷調查及研究報告。

需求內容：

1. 需要為不同類別之參與單位制訂問卷（中英文版本），包括參展商、專業觀眾及一般公眾；
2. 負責展商及專業買家的問卷調查，以及透過深度訪談，收集有關活動意見，尤其是展會成效方面，問卷調查資料進行分析及下屆展會之建議。
3. 需要在展會期間派調查員隨機向本地、內地和外地的的重要嘉賓、入場公眾、參展商及專業觀眾等類型進行有關問卷，調查他們對 GMBPF 的各項內容的滿意程度以及須改進之處（例如：展覽、會議、軟硬件設施、外圍配套、宣傳、展期等等）；
4. 每類型之收集問卷份數分別約為參展商 400 份、專業觀眾 100 份、一般參加者 1,000 份；
5. 研究報告必須包括以下內容：
 - 市場環境分析；
 - 展會項目生命力分析；
 - 展會發展趨勢；
 - 展會執行方案分析；
 - 風險預測；
 - 存在的問題；
 - 改進建議；
 - 未來發展新方向/主題。
6. 須聘請有經驗之問卷調查機構提供服務，以及設計成效追蹤問卷；
7. 提供最少 10 名問卷調查員及電子問卷調查系統手提器材（如 iPad）；
8. 問卷設計：調查題目不少於 12 條，設計包括成效追蹤內容之問卷，可參考大會提供的建議，而內容及格式會因應情況作出改動；
9. 須加強問卷調查內容就追蹤展會成效方面的內容；
10. 須追蹤參展企業於展後最少半年之成效跟進，以便收集更多成功故事作為日後製作專訪及展會宣傳的材料，此部份之工作可由問卷調查機構或活動秘書處負責跟進；
11. 需要在於展會結束後 10 個工作天內提交初步調查報告，並於展會結束後 60 個工作天內提交詳細調查報告；
12. 報價內需要包含以上工作的全部收費，包括問卷設計、調整與執行，工作人員的相關費用、午餐、保險等，並提供問卷初稿和工作計劃執行時間表(包括問卷設計、修改調整等之時間計劃)。
13. 需與上一屆之問卷調查及研究報告結果有延續性、對比性。