



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

第001/CON-IPIM/2022號公開招標
“2022粵澳名優商品展”及“2023粵澳名優商品展”承辦服務
承投規則

1. 標的

1.1 為2022年及2023年7月下旬在澳門特別行政區舉行的“2022粵澳名優商品展”及“2023粵澳名優商品展”(簡稱“2022GMBPF”及“2023GMBPF”)提供承辦服務，包括統籌、落實和協調活動所需相關資源、設備及服務等工作安排，以確保展覽會有序和順利舉行。

1.2 “2022粵澳名優商品展”及“2023粵澳名優商品展”活動資料

1.2.1 舉行日期：2022年7月29日至31日(暫定)，共3日
2023年7月28日至30日(暫定)，共3日

1.2.2 舉行地點：澳門室內展覽場地

1.2.3 主辦單位：澳門貿易投資促進局
廣東省商務廳

1.2.4 展會規模：展覽面積約9,000平方米，約430個展位，展位數量將根據實際情況調整(包括：澳門企業展區、廣東省企業展區及「一帶一路」展區等)。

1.2.5 活動項目：展覽區(約430個標準展位)、商務配對活動、線上及線下融合的論壇會議及推介會、以及展會相關之各項活動，包括新聞發佈會、貴賓晚宴(倘有)以及工作晚宴、開幕式、配合特區政府施政提及發展產業的招商招展(如旅遊文化、金融、科技及大健康產業等)、代表團接待、組織專業客商、簽約儀式、餐飲美食交流活動及展區導覽等。

1.2.6 展會開放時間(待落實)

日期	時間
展會首日 (對外開放)	11:00 ~ 20:00
展會第二日 (對外開放)	10:00 ~ 20:00
展會第三日 (對外開放)	10:00 ~ 20:00

1.2.7 官方網站：www.guangdongmacaofair.com



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2. 被判給人之工作內容

工作內容詳見本“承投規則”及附件一“各項展會專項服務需求計劃細則指引”之內容。

3. 建議書之活動實施方案

投標人須提交有關承辦2022GMBPF及2023GMBPF之建議書，內容包括展會的組織方案、各項工作的具體安排、進度時效、所需配套設備及設施、人力資源分配等，各項目細則要求須配合本“承投規則”附件一“各項展會專項服務需求計劃細則指引”之內容，提出下列活動實施方案、風險評估和應急方案及措施：

3.1 活動項目之實施方案

3.1.1 活動方案：場地分佈及設計、場館控管措施、貴賓晚宴（如有）以及工作晚宴、開幕式、展覽區、商業配對活動、論壇及推介會、資源配置及其他等。

3.1.2 接待方案：重要嘉賓、演講嘉賓、代表團及其他嘉賓的住宿、餐飲及交通接送等相關接待安排，以及本局宴請的相關安排。

3.1.3 宣傳推廣方案：在澳門特別行政區及境外地區透過相關媒體宣傳有關展會活動。

3.1.4 招商招展方案：負責澳門企業展區、廣東省企業展區、「一帶一路」展區等組織及招商招展工作，配合特區政府施政方針，組織每年的亮點展區（如：科創、文創等），以及組織專業客商及買家，並執行及策劃相關展區之展前、展中及展後的展商服務工作、各項展會配套管理、優惠計劃等。招商招展的方案及實際執行均不得低於去屆數目及相關標準。（所組織之參展參會企業/客商，必須符合2022GMBPF及2023GMBPF主題及符合2022GMBPF及2023 GMBPF參展參會之條件與要求。）

倘招商招展的數量及質量未能按被判給人提交標書及主辦單位要求之標準，將可援引承投規則第7條的罰則進行處罰。

3.1.5 大會總承建、場地管理方案：需負責展覽場地、線上、線下融合的論壇會議及推介會場地之租賃、協調、統籌展覽場館整體規劃，包括澳門企業展區、廣東省企業展區、「一帶一路」展區及公共區域；跟進及監控各項展覽工程項目、統籌參展商佈展及撤展相關時間表及監控；協調參展商展區位置，展區規劃，編制展覽場地平面圖等。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

3.1.6 展會服務方案：大會酒店、人力資源、貨運、倉儲、交通、電子登記等服務。

3.1.7 財務預算：按項目列出各細則所需費用、被判給人的行政管理費用[以每年澳門元壹佰萬圓整(MOP1,000,000.00)為上限]及活動總預算等，有關金額須以澳門元列出，以及付款方式和時間表及其他條件等。

3.1.8 工作進程表及各項細則說明。

3.1.9 設線上商業配對（詳見“細則指引”）。

3.1.10 招攬優質買家（詳見“細則指引”）。

3.2 展會服務之服務細則

就負責執行及落實各項工作，務求各服務提供者能與主辦單位緊密合作，從而保證 2022GMBPF 及 2023GMBPF 的成功舉辦，被判給人需包含以下的服務內容：行政暨秘書服務、會計項目監控、招展招商服務、大會客戶服務、大會總承建、場地管理服務、公關及宣傳推廣服務等。其中也包括對展覽及會議場地之統籌、規劃及管理工作，如與場地提供者協調展覽、線上及線下融合的論壇會議場地之各項安排；各活動項目之場地設計、製作及搭建；標準展位以及專題展區之設計、製作及搭建；以及提供展會所需資源、設備和服務的安排。

同時，被判給人必須購買展會相關各項目之保險（如勞務、第三者責任險等）。

承辦“2022 粵澳名優商品展”及“2023 粵澳名優商品展”之具體服務詳列如下：

3.2.1 行政暨秘書服務

行政部份之工作

- 設立活動秘書處，秘書處必須設於澳門，須聘請最少一名經理級或以上具多年辦展經驗的主管常駐澳門秘書處工作，並按工作量指派不少於 3 名(中、英雙語)的全職專業人員，並需有最少一名全職或兼職中葡語專業人員，於展會舉行前最少 6 個月在澳門專門處理行政及秘書處的工作；
- 負責規劃、統籌整體 2022GMBPF 及 2023GMBPF 項目；
- 設計活動年度主題、主體概念及亮點；
- 制定工作計劃及時間表，為活動提供專業意見，並按計劃執行相關工作；
- 協助及配合完成主辦方就 2022GMBPF 及 2023GMBPF 需要提出之合理要求；
- 對 2022GMBPF 及 2023GMBPF 具責任感及承擔感；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 負責展覽會之整體預算及財務管理工作；
- 處理參會及參展之收入款項；
- 協助各專項服務之跟進、協調、監督及執行；
- 統籌 2022GMBPF 及 2023GMBPF 各項工作會議之準備工作；
- 從事其他相關文書工作及會議紀錄等，確保大會中、英文資料的核對；
- 統籌 2022GMBPF 及 2023GMBPF 招商招展邀請函、感謝函(如有需要)之發送、制作及跟進等工作；
- 編制大會活動日程(包括定期更新)；
- 負責編制活動後報告及數據，包括提供客戶滿意度調查報告、參展參會成效報告及活動後報告，並於活動後 2 個月內呈交予主辦單位；
- 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員費用等成本費用；
- 協助籌備下屆活動之前期工作（包括建議活動舉行日期、主題及前期宣傳等）；
- 處理投訴、突發事件機制及保險賠償細則；
- 負責跟進及監控行政、秘書處、會計、招商招展及監控各項預算等工作；
- 提交工作團隊的組織架構。

秘書部份之工作

- 具有較強的項目統籌和掌控能力，跨部門協調等項目管理能力；
- 具有較強的團隊管理能力，合理調配資源，確保項目有效推進；
- 統籌 2022GMBPF 及 2023GMBPF 各服務提供者之整體運作；
- 協調及監控 2022GMBPF 及 2023GMBPF 各項目的進度及質量；
- 定期向主辦單位匯報工作進度及活動籌備情況；
- 負責協助與政府部門、社團、媒體及相關部門的聯繫；
- 活動之報章廣告備份；
- 協助主辦單位接待重要嘉賓、客商及各代表團；
- 有一位懂分辨內地級別的工作人員，因內地嘉賓人數眾多，被判給人需分辨內地嘉賓名單(副廳級/廳級)，再予主辦單位考慮邀請出席哪類形活動會較為有效率，有關內地名單由被判給人把關；
- 協調各項公關事宜。

收款監控

- 參展費用應存入本局相關銀行帳戶內；
- 秘書處辦公室與本局進行收款核對工作(如提供匯款單、發票及其他相關文件)；
- 每週向澳門貿易投資促進局提供收款狀況報告及待收款的資料；
- 就活動中涉及金錢往來安排之操作提供專業、合乎成本效益及合理風險範圍內之可行意見，並及早協調相關事項之執行。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

3.2.2 招展招商服務（包括澳門企業展區、廣東省企業展區及「一帶一路」展區等）

- 活動秘書處當中須安排專人負責此工作，並按工作量指派不少於 2 名（中、英雙語）的全職專業人員，於展會舉行前最少 6 個月在澳門專門處理招展招商服務工作；
- 具備組織參展企業與專業客商的能力；
- 協助及配合完成主辦單位需要提出之合理要求；
- 對 2022GMBPF 及 2023GMBPF 具責任感及承擔感；
- 負責 2022GMBPF 及 2023GMBPF 之參展企業招攬、專業客商之邀請；
- 整理招展招商目標名單，建立完整及具條理的資料庫；
- 配合特區政府施政方針，開拓主題展區及亮點展區之招商招展工作（如科技創新、旅遊等）；
- 澳門企業展區組織及招商招展工作（需招攬不少於去屆之參展企業，具體要求待服務獲判給後落實）；
- 廣東省企業展區組織及招商招展工作；
- 「一帶一路」展區組織及招商招展工作；
- 其他展區組織及招商招展工作（倘有）；
- 撰寫澳門企業展區及其他展區等招展書；
- 協助招攬及跟進贊助商、廣告商及合作伙伴；
- 招商招展邀請函之發出、制作、跟進工作及相關郵費（約 5,000 封）；
- 跟進落實參展商參展程序、展位收費、展位位置確認及後續服務；
- 收集參展商場刊介紹及參展證件資料；
- 協調參展商商業配對及組團安排；
- 協調展前、展中及展後的展商服務工作；
- 組織最少 3 次廣東省內向相關參展企業作推介說明會；
- 為「一帶一路」參展企業舉辦推介說明會（具體要求待本局稍後落實）；
- 統籌澳門企業展區的參展報名工作；
- 統籌參展商說明會及展位抽籤；
- 協助招攬至少 100 名專業客商，其中至少 10% 的客商需來自境外知名企業。每位特邀買家需最少完成 10 場配對；
- 協助組織專業客商參觀展館，每家參展商於展期內需最少獲安排 5 場配對；
- 執行及策劃中小企扶助計劃（只針對澳門企業展區的一些扶助、推廣、宣傳措施）；展場、會場的會務以及嘉賓邀請和接待；展商的展位瞭解情況，收集參展成效及數據，再向主辦單位匯報，並整理成功故事作為日後製作專訪及展會宣傳的材料；
- 負責 2022GMBPF 及 2023GMBPF 展商及專業買家的問卷調查，透過深度訪談，收集有關 2022GMBPF 及 2023GMBPF 之活動意見，尤其是展會成效方面，問卷內容須包括成效追蹤，並對問卷調查資



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

料進行分析及下屆展會之建議；

- 由於必須與各參展之中小企保持緊密的聯絡，為免因有太多不同的服務供應商分別接觸參展商而可能造成滋擾，故必須由被判給人直接執行，以便於對操作的監控；
- 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員費用等成本費用。

3.2.3 線上商業配對（雲配對）（一般與其他由澳門貿易投資促進局主辦之同期活動共同進行，可資源共享）

- 設置線上商業配對區域及線上會議室，配有視像會議設置、降嘈裝置及穩定上網專線；
- 提供進行視像會面及留言或聊天室的軟件，可應用於預先配對及現場配對的安排，會面方式以線上視像會面(video conference)為主，配以文字方式(留言或聊天室)作輔助；軟件需支援一或一對多會面功能，如無法實時會面，可以文字留言溝通；
- 提供專門技術人員駐場提供線上配對的一切技術協助，確保客商配對順利進行；
- 會議軟件需適用及符合網絡安全；
- 所有展商需透過網上商業配對平台預約及確認洽談的時間；
- 提供配對體驗增值服務，透過人工智能演算法自動化分析參展商及客商資料並提供配對推薦，加強商業配對服務。

3.2.4 商業配對「招攬優質買家」

- 委派至少一名全職專責人員統籌「招攬優質買家」之工作；
- 按實際參展商類別邀請對口的優質買家，招攬比例為優質買家:參展商=1:1，其中至少 10%的客商來自境外知名企業作為買家；
- 招攬固定名額(不少於 100 個)的線上優質買家於展會期間在線與參展商進行線上商業配對；
- 安排與每家參展商進行不少於 10 場的商業配對洽談；
- 被判給人須於展會期間每天提交配對洽談數據明細、展會後總結配對洽談成效報告；並於展會結束後半年內定期進行至少 3 次成效追蹤，收集展商會後的洽談成果，並提交相關報告；
- 於項目服務期內跟進展商洽談的成效追蹤，收集展會期間促成的合作協議；
- 委派專人跟進商業配對前期籌備及現場協調工作；
- 委派專人協助跟進與展會相關之配對洽談對接會；
- 將大會電子登記系統之客商資料數據（包括參展商、買家及其他客商）實時同步接入「網上商業配對服務平台」，並須確保資料準確；
- 被判給人須確保所有參展商及買家於報名參加活動時，均必須在「網上商業配對服務平台」登記帳戶，以便其利用帳戶登入網站進行配對；此外，被判給人須確保所有參展商及買家資料（包括但不限於



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

公司介紹、其公司產品及服務、展覽的項目等）於展會開始前一個月已完整及正確地載於「網上商業配對服務平台」內。

3.2.5 現場導賞

- 組織廣東省及澳門優質買家參與現場導賞，導賞團規模至少 50 人；
- 擬定導賞路線及安排導賞人員介紹，協調現場導賞秩序和保安安排等；
- 準備導賞相關設備(包括手舉牌、流動無線咪及揚聲器等)；
- 提前通知展商有關導賞安排；
- 提前準備導賞路線的展商資料(包括公司簡介及產品資料等)；
- 導賞後向展商收集對接成效，以及整理相關成效報告。

3.2.6 於展會期間舉辦主題式配對專場

- 配對專場主題視乎展商行業/產品而定；
- 於事前提供配對專場的活動方案、活動流程、人數規模、場地規劃、買家名單、展商及產品簡介(含產品圖片)等資料；
- 組織對口買家參與配對，並於事前向展商及買家收集洽談意向；
- 為出席的展商及買家預先配對，現場收集洽談成果及於展會結束後半年內定期進行至少 3 次成效追蹤，收集展商會後的洽談成果，並提交相關報告。

3.2.7 大會客戶服務

- 活動秘書處須安排專人負責此部份之工作，並按工作量指派不少於 2 名的全職專業人員，於展會舉行前最少 6 個月在澳門專門處理大會客戶服務工作；
- 協助及配合完成主辦單位需要提出之合理要求；
- 對 2022GMBPF 及 2023GMBPF 具責任感及承擔感；
- 負責重要貴賓下榻酒店（初步為澳門室內展覽場地鄰近四星級或以上酒店）客房之租賃、協調展場、會場的會務以及嘉賓邀請和接待；
- 協助統計及登記所有代表團之資料，整理數據；
- 協助製作印製嘉賓、參展參會客商的申請簽證所需之邀請函；
- 協助統籌及聘請臨時工作人員（約 20-30 人）接待參展參會代表團（含工作人員保險、社會保障基金、膳食及津貼等費用），並提供相應的培訓；
- 協助嘉賓酒店住宿、餐飲宴請、貴賓落地接待等；
- 協助邀請澳門本地及境外嘉賓；
- 協調參展商、客商、出席論壇會議講者/代表的住宿、交通等安排；
- 協助邀請境內外政府副部級或以上領導，以及其他嘉賓與會。若需要澳門方面發出邀請函，視乎嘉賓級別由主辦單位直接簽發，或協調由澳門特別行政區經濟財政司司長 閣下簽發；
- 協調並跟進展會各項服務，包括電子登記系統、線上展覽、大會酒店、



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 大會貨運、大會車輛、大會旅行社、線上、線下融合的論壇會議軟硬件及服務、場地保險、問卷調查及研究報告、餐券及飲用水等安排等；
- 協調活動中的本地社區導覽、考察團及中國內地考察團(倘有)；
- 安排申請展會期間之出入境口岸專道、協助參展商、協助主辦單位及現場交通管理、疏導等；
- 協調展覽期間的用車、穿梭巴士等服務；
- 負責向有關部門申請穿梭車輛停泊許可；
- 統籌及聘請所有臨時工作人員提供現場服務，包括現場宣傳、諮詢中心、穿梭巴士站、協助參展商及協助主辦單位等；
- 統籌及協調 2022GMBPF 及 2023GMBPF 期間之所有線上、線下融合的會議及論壇，以及編制 2022GMBPF 及 2023GMBPF 日程表等；
- 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員費用等成本費用。

3.2.8 大會總承建、場地管理服務

- 活動秘書處當中須安排專人負責此部份之工作，並按工作量指派不少於 2 名(中/英雙語)的全職專業人員，並需有最少一名全職或兼職中/葡語專業人員，於展會舉行前最少 6 個月在澳門專門處理大會總承建、場地管理服務工作；
- 負責展覽場地、會議場地之租賃、協調(包括澳門室內展覽場地管理人之展覽及泊車場地、會議場地租賃、電腦及電訊設備租用項目)；
- 統籌展覽場館整體規劃，包括澳門企業展區、廣東省企業展區、「一帶一路」展區及公共區域等；
- 至少於展覽會舉行前 5 個月提供展會平面圖、展館及展區設計圖初稿，以配合招展招商工作；
- 跟進及監控各項展覽工程項目，包括：標準展位、門樓及相關設施、展會服務櫃檯、協調商業配對、採購洽談中心、急救中心、新聞中心、戶外大型指示牌、公共走道地毯、保安服務及花裝飾植物等；
- 統籌參展商佈展及撤展相關時間表及監控；
- 協調參展商展區位置，展區規劃，負責繪畫展覽場地平面圖等；
- 協助境內外展商佈展、參展商的特殊要求(如展具租賃、水電等)的妥善協調工作；
- 統籌展覽會展位搭建及相關特殊裝修工作；
- 協助展會現場管理、保安、展品及人員進出監控工作；
- 保障展會順利開展及促進本地會展產業；
- 協調並跟進物流安排(包括協調資源及展品等的運送及存取安排等)；
- 負責管理工作人員證件(需確保場內工作人員均為澳門居民或持有符合澳門勞動關係法及相關法例之人士，需負責監控證件製作及派發程序)；
- 展會各項目之電費、所需電箱及電力接駁費之安排；
- 統籌場地管理中心；
- 確保進場程序順暢、人流管理等，且需協調各政府部門作現場巡查等相



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

關工作，必須對本澳的法律法規及展覽條例有深入的瞭解；

- 統籌總設計（包括軟硬件），並統一設計展場內各項目之設計，使 2022GMBPF 及 2023GMBPF 整體外觀形象有統一性，也減省了被判給人與展會各範疇的溝通、設計時間，降低出錯的風險，也減省了大會的成本；
- 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員費用等成本費用；
- 負責管理、規劃、協調展館停車場之工作；
- 負責協調、規劃、管理佈展、開展及撤展期間之貨物進出及人流管制之工作；
- 在展會後 30 天內，向主辦單位提供當年活動整套美工圖電子檔作記錄之用；
- 服務供應商參與上述之服務。

3.2.9 公關、宣傳推廣服務

- 活動秘書處須安排專人負責此部份之工作，並按工作量指派不少於 2 名（中英雙語）的全職專業人員，於展會舉行前最少 6 個月在澳門專門處理公關、宣傳推廣服務工作；
- 負責 2022GMBPF 及 2023GMBPF 在澳門本地及境外的宣傳推廣，包括新聞發佈會、各種媒體宣傳（報章、雜誌、電子媒體、社交媒體、戶外廣告等）；
- 統籌總設計（包括設計及製作）、需提供大會主題設計，並統一各項印刷品之設計，使 2022GMBPF 及 2023GMBPF 整體形象有統一性；
- 負責展覽會整體對外宣傳相關項目；
- 統籌、跟進、協調及監控各項宣傳推廣相關項目，包括印刷品、網站、文案、翻譯、媒體宣傳（本地、內地、境外、電子、平面廣告設計排版、戶外廣告及網絡社交媒體廣告）、攝影及 DVD 製作等；
- 倘文案、翻譯、即時傳譯等服務供應商出現“質量未符合要求”、“逾期提交”或“無法提交”等情況，必須及時提供替補方案；
- 協調及組織新聞發佈會，統籌有關對外聯絡工作；
- 協調及協助貴賓晚宴（倘有）、開幕式之各項公關、接待、表演等工作；
- 協調大會紀念品，包括用於宣傳及公關禮賓之紀念品設計及製作；
- 統籌、跟進、協調及監控展覽會的推廣及相關推廣項目的實施；
- 戶外廣告位置的申請、製作、安裝及發佈；
- 負責 2022GMBPF 及 2023GMBPF 網站維護、網站內容的更新及製作、大會相關社交媒體渠道（包括 Facebook、微信等）之建立、內容策劃及管理，並按大會要求，定期製作及發佈圖文包及其他形式的社交媒體貼文；
- 製作 EDM、資訊亭電子廣告及各展覽海報呎吋電子檔；
- 統籌大會贊助廣告；



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 展會後一個月內，向主辦單位提交宣傳計劃總結成效分析報告、社交媒體運營數據、有關廣告和新聞剪報記錄（包括紙本及電子檔）；
- 負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員費用等成本費用。

3.2.10 突發事件之預防與處理

- 高度重視活動期間的突發事件預防和應急處理，需制定應急方案和措施。活動期間發生重大或危急事件包括傳染性疾病、突發性疾病、風災及火災、暴力、盜竊、死亡等事件，必須全力配合澳門特區政府相關部門按照澳門相關規定負責牽頭處理；
- 對臨時增加之應急方案和措施預留相關預算，所有費用最終將不得超出原預算，以及以實報實銷之原則進行支付。

3.3 需協調、管理及監督專項服務之服務細則[“承投規則”附件一“各項展會專項服務需求計劃細則指引”之內容]

- 3.3.1 各專項服務必須由被判給人作整體負責及監控預算；
- 3.3.2 被判給人必須協調、跟進及監控各專項服務提供者的工作進度及工作質素，以確保展會各項目順利及按期完成；
- 3.3.3 主辦單位對被判給人選擇各專項服務之供應商具有決定權，並需事前得到主辦單位同意。被判給人需接受最終批准執行權屬主辦單位所擁有；
- 3.3.4 各專項服務之細則指引只是參考資料，被判給人可與主辦方商議後，根據實際需要及現場情況進行調整。所有費用最終將不得超出總報價費用，並將以實報實銷之原則進行支付；
- 3.3.5 除已列出之各項專項服務外，被判給人亦可根據自身經驗，增加若干專項服務項目，所有項目被判給人均需預留相關費用，所有費用最終將不得超出總報價費用，並將以實報實銷之原則進行支付。

展會各項專項服務項目

（詳見附件一“各項展會專項服務需求計劃細則指引”）

2022GMBPF 及 2023GMBPF -01-澳門室內展覽場地租賃

2022GMBPF 及 2023GMBPF -02-展會開幕式

2022GMBPF 及 2023GMBPF -03-展會專題展區及亮點項目

2022GMBPF 及 2023GMBPF -04-招商招展工作

2022GMBPF 及 2023GMBPF -05-標準展位設計及搭建



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

2022GMBPF 及 2023GMBPF -06-推介區/多功能區
2022GMBPF 及 2023GMBPF -07-大會各服務櫃檯及輔助項目展位
2022GMBPF 及 2023GMBPF -08-大會公共設施
2022GMBPF 及 2023GMBPF -09-印刷品
2022GMBPF 及 2023GMBPF -10-紀念品
2022GMBPF 及 2023GMBPF -11-大會貨運
2022GMBPF 及 2023GMBPF -12-保安服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -13-禮儀服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -14-會場花飾植物
2022GMBPF 及 2023GMBPF -15-攝影及錄影
2022GMBPF 及 2023GMBPF -16-清潔服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -17-電力接駁服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -18-電訊設備
2022GMBPF 及 2023GMBPF -19-線上展覽、網站設計與維護
2022GMBPF 及 2023GMBPF -20-文案（含新聞稿、微信稿、速記、宣傳品類）
2022GMBPF 及 2023GMBPF -21-文案翻譯、即時傳譯(SI)及接續傳譯(CI)服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -22-音響系統設備
2022GMBPF 及 2023GMBPF -23-紅十字會
2022GMBPF 及 2023GMBPF -24-場地保險
2022GMBPF 及 2023GMBPF -25-宣傳及推廣
2022GMBPF 及 2023GMBPF -26-貴賓晚宴(如有)以及工作晚宴
2022GMBPF 及 2023GMBPF -27-大會酒店服務
2022GMBPF 及 2023GMBPF -28-貴賓車
2022GMBPF 及 2023GMBPF -29-酒店穿梭車
2022GMBPF 及 2023GMBPF -30-公眾穿梭車
2022GMBPF 及 2023GMBPF -31-大會旅行社
2022GMBPF 及 2023GMBPF -32-人力資源安排
2022GMBPF 及 2023GMBPF -33-問卷調查及研究報告



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 3.4 整體活動風險評估和應急方案及措施，展會期間發生重大或危急事件包括傳染性疾病、突發性疾病、風災及火災、暴力事件、盜竊事件等之處理應急預案。
- 3.5 為發揮協同效應，實現資源共享，2022GMBPF及2023GMBPF將不排除因應實際情況調整活動日期，以便能夠與其他活動同期同場舉行，以利用有限的資源，達至最大的效益。
- 3.6 其他建議方案（如適用）。

4. 期限

自合同內訂定之生效日起，直至展覽會結束後所有總結活動和工作完成為止。總結報告須於展會結束後60天內提交，在提交上述總結報告時需連同總結報告的電子檔一同提交。

5. 被判給人義務

- 5.1 被判給人被視為已詳細閱讀其獲提供的文件，並通過直接和仔細觀察，完全了解與本招標有關的其他條件因素，同時亦清楚知悉現存的制約因素。
- 5.2 被判給人須定期向主辦單位匯報各項工作的進度，並按實際需要同赴廣州向內地主辦單位（廣東省商務廳）匯報其工作情況。
- 5.3 被判給人必須按照主辦單位指示及合同的其他規定，致力執行合同所定的工作及服務。
- 5.4 如因僱用非法勞工或因未有為僱員購買勞工保險而引起的任何法律責任及一切費用將由被判給人負責。
- 5.5 被判給人必須按進度進行各項工作。
- 5.6 被判給人將不獲給予額外款項，並應對本「承投規則」附件一所列項目預留足夠之預算及承擔所有突發性之開支。
- 5.7 被判給人須維護主辦單位的利益。
- 5.8 被判給人須於是次項目中優先僱用本地人員。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

6. 付款

- 6.1 每期支付的款項將按澳門貿易投資促進局與被判給人訂立合同所定之付款時間表為之。被判給人將以發票形式通知澳門貿易投資促進局支付每期款項。
- 6.2 服務費將以澳門元支付，以被判給人為收款人之支票支付。
- 6.3 澳門貿易投資促進局將於合同屆滿及被判給人履行一切條款後，方發還確定擔保。
- 6.4 合同生效期間，價格不得調升。
- 6.5 最終結算費用將按各項服務的實際使用量計算。

7. 處分

- 7.1 如被判給人未有依據公證合同、招標方案、承投規則或澳門貿易投資促進局的書面指示履行該判給服務，按該情況所帶來的影響之程度，科處每項最低的澳門元壹萬圓正 (MOP\$10,000.00) 至最高的澳門元叁佰萬圓正 (MOP\$3,000,000.00) 的罰款。
- 7.2 如被判給人非因不可抗力情況下未能準時完成，則根據七月六日第63/85/M 號法令第五十六條的計算方式向被判給人科處罰款，直至被判給人履行合約所定的義務。上述之罰款須向澳門貿易投資促進局繳付。第7.1款之處分規定優先於本款之處分。
- 7.3 被判給人如在提供服務時沒有履行或不適當地履行義務而使澳門貿易投資促進局遭受損失/損害，澳門貿易投資促進局有權依法追究賠償，但其所援引的理由獲澳門貿易投資促進局書面接納者除外。

8. 合同產生之費用

因訂立合同之所有費用，尤其包括印花稅及公證手續費所規定的負擔，按照七月六日第63/85/M 號法令第四十七條第三款之規定，將由被判給人支付。

9. 分判

- 9.1 未得澳門貿易投資促進局書面同意，被判給人不得將2022GMBPF及2023GMBPF之全部或任何部份的承辦服務分判。
- 9.2 如上款所述的情況獲得同意，亦不會免除被判給人承擔合同內的各項責任和義務。同時，被判給人須對其分判商、公司服務人員或僱員的所有行為、遺漏或



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

疏忽負責。

10. 合同的修改

如雙方認為更改合同條款的提議合適，則可透過互相同意，以書面形式進行修改，並成為合同附錄。

11. 解決糾紛

與合同有關，而雙方之間未能解決之糾紛，交由澳門特別行政區有權限之法院裁決。

12. 解除合同

12.1 雙方得透過協議隨時解除合同。

12.2 澳門貿易投資促進局得基於公共利益且經適當說明理由，單方解除合同。

12.3 如在接收財貨或勞務時所進行之檢查中，認定被判給人在所送交之材料或設備，或提供之勞務按合同所應具有的質量、條件及規格方面全部或部份不履行合同所定義務，澳門貿易投資促進局將以書面通知被判給人，以便在為其訂定之期限內自費替換不符合條件之勞務。如被判給人未於上述期間內履行上述義務，且情況屬嚴重或其後果將可預計地嚴重影響澳門特別行政區形象者，有關合同須予單方解除。

12.4 如被判給人不遵守雙方簽署的公證合同、招標方案、承投規則及澳門貿易投資促進局就因執行合同而發生之事宜作出之書面指示，且非因不可抗力之情況以致絕對不能遵守者，而情況屬嚴重或其後果將可預計地嚴重影響澳門特別行政區形象者，澳門貿易投資促進局得單方解除合同。

12.5 如被判給人不遵守優先僱用本地人員的規定，澳門貿易投資促進局得單方解除合同。

12.6 如被判給人被科處罰款的金額超過判給金額的百分之四十，澳門貿易投資促進局得單方解除合同。

12.7 澳門貿易投資促進局有權作出解除合同的行為，一旦實行則視為確定行為。



澳門貿易投資促進局
Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 12.8 澳門貿易投資促進局因法律對被判給人施加之制裁而決定單方解除合同，被判給人須完全承擔因此而生之一切後果。
- 12.9 對於第 12.3 至第12.7 款所指的情況，澳門貿易投資促進局有權收回所有已付給被判給人的項目費用，且被判給人所提供的確定擔保須歸澳門貿易投資促進局所有。

13. 知識產權

- 13.1 被判給人提供的服務或物品必須遵守國際及澳門特別行政區有關知識產權的法律規定。
- 13.2 被判給人提交之主題設計等知識產權屬主辦單位所有。
- 13.3 被判給人必須保證主辦單位將不牽涉到任何有關知識產權糾紛之中。

14. 其他規定

- 14.1 被判給人除了遵守合同內之條款，及屬合同組成部份之文件的規定外，被判給人受七月六日第63/85/M 號法令約束，尤其須遵守第43 條、第46 條、第47條3 款、第50 條、第54 條、第55 條、第56 條、第57 條及澳門特別行政區相關法律的規定。
- 14.2 合同之組成部份為「公證合同」、「招標方案」、「承投規則」、於履行判給服務期間主辦單位的書面指示、雙方的信函及投標書。
- 14.3 上述第 14.2 款所指文件之內容出現差異或矛盾時，將以上述文件中排列次序較先者為準。
- 14.4 上述第 14.2 款所指文件之中葡文版本出現差異或矛盾時，以中文版本為準。
- 14.5 如活動受“新冠肺炎”或其他傳染病等疫情影響，主辦單位有權決定修改、暫停、取消或終止本活動，包括但不僅限於：因應疫情更改活動日期；因應疫情而大幅度更改展會形式及規模，包括將線下活動部份或完全地改為線上活動的形式以及調整活動之線上線下規模（包括招商招展之目標數量）；配合特區政府主辦的其他展會活動同期同場舉辦，資源共享；新增、取消及調整展會專項服務內容，以配合特區政府之抗疫工作等。



澳門貿易投資促進局

Instituto de Promoção do Comércio e do Investimento de Macau
Macao Trade and Investment Promotion Institute

- 14.6 主辦單位可就上述內容在不超出判給金額前提下，對活動費用預算作出調整及調撥，以配合展會現實中出現的變化及情況。所有活動已衍生之相關費用，在主辦單位核實及確認後，以實報實銷或根據提供服務的工作時間按比例計算形式支付。
- 14.7 如活動因不可抗力因素之特殊原因無法執行時，主辦單位有權決定取消、終止、修改或暫停本活動。所有活動已衍生之相關費用，以實報實銷或根據提供服務的工作時間按比例計算形式支付。

15. 交接安排

- 15.1 被判給人須確保2022GMBPF及2023GMBPF的運作暢順及展會前中後之服務不間斷，並須確保順利轉移所有2022GMBPF及2023GMBPF活動相關資料予主辦單位。
- 15.2 所有2022GMBPF及2023GMBPF活動相關資料屬主辦單位所擁有。