

## 臨時居留許可申請所需文件清單

申請類別：管理人員/具特別資格技術人員-新申請

申請編號：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

個人資料文件		
<b>申請人</b>		
<input type="checkbox"/> 臨時居留許可個人資料表格（簡稱“REQ”） <sup>(1)</sup>		
<input type="checkbox"/> 旅行證件（複印本，有效期不少於6個月）		
<input type="checkbox"/> 外地僱員身份認別證（複印本，有效期不少於6個月，適用於勞動關係已生效的申請人）		
<input type="checkbox"/> 刑事紀錄證明		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國籍國或地區的刑事紀錄證明（正本，簽發日期起計6個月內有效）</li> <li>2. 刑事紀錄證明書（正本，最近3個月內由澳門身份證明局發出）</li> </ol>		
<b>配偶或有事實婚關係之人</b>		
<input type="checkbox"/> 家團成員資料表格（簡稱“AF”） <sup>(1)</sup>		
<input type="checkbox"/> 旅行證件（複印本，有效期不少於6個月）		
<input type="checkbox"/> 婚姻關係證明文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 中國內地登記結婚人士提交<sup>(2)</sup>：                             <p>結婚公證書（正本，內容必須以文字列明申請人與配偶的姓名、出生日期、登記結婚的時間及地點，以及貼有雙方最近合照）；如屬非初婚的情況，提交上一段婚姻的離婚證明文件。</p> </li> <li>● 其他國家/地區登記結婚人士提交：                             <p>婚姻關係證明文件（複印本）</p> </li> </ul>	或	<input type="checkbox"/> 事實婚關係證明文件 <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 聲明書：申請人及與其有事實婚關係的人自願以類似夫妻名義狀況下共同生活逾2年，該聲明同時需有2名年滿18歲或以上的證人證明內容屬實，並必須前往具權限認證部門作出當場認定筆跡鑑證作實（正本，由本局提供，聲明日起計1個月內有效）；</li> <li>2. 證實申請人及與其有事實婚關係的人現時各自於國籍國或地區的婚姻狀況證明文件（正本，簽發日期起計6個月內有效）。</li> </ol>
<input type="checkbox"/> 持續婚姻關係聲明書 （正本，由本局提供，須由申請人及配偶同時作出聲明；聲明日起計1個月內有效）		
<input type="checkbox"/> 刑事紀錄證明		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國籍國或地區的刑事紀錄證明（正本，簽發日期起計6個月內有效）</li> <li>2. 刑事紀錄證明書（正本，最近3個月內由澳門身份證明局發出）</li> </ol>		
<b>卑親屬</b>		
<input type="checkbox"/> 家團成員資料表格（簡稱“AF”） <sup>(1)</sup>		
<input type="checkbox"/> 旅行證件（複印本，有效期不少於6個月）		
<input type="checkbox"/> 親子關係證明文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 中國內地出生之人士提交<sup>(2)</sup>：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出生公證書（正本，內容必須列明卑親屬及其父母親姓名、出生地及出生日期）；</li> <li>2. 申請人及惠及家團成員戶口簿“複印件與原件相符”之公證書（正本）；</li> <li>3. 醫院出生證明公證書“複印件與原件相符”之公證書（正本）。</li> </ol> </li> </ul>	或	<input type="checkbox"/> 收養關係證明文件 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 中國內地作出收養行為之人士提交<sup>(2)</sup>：                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 收養關係公證書（正本）；</li> <li>2. 收養登記證“複印件與原件相符”公證書（正本）；</li> <li>3. 有關收養關係至今仍維持或沒有變更的證明文件公證書（正本，證明文件由縣級具權限部門發出）。</li> </ol> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● 其他國家/地區出生之人士提交： 出生證明文件（複印本）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 其他國家/地區作出收養行為之人士提交：按收養行為地收養法辦理收養行為的整套文件（複印本）</li> </ul>
<p>◆ 如申請人已離婚或卑親屬為非婚生子女，提交由權限部門發出的離婚證明文件及對卑親屬具有撫養權的證明文件（複印本，如法院判決）。</p>	
<p><input type="checkbox"/> 凡惠及卑親屬已年滿 16 歲者，均須提交：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國籍國或地區的刑事紀錄證明（正本，簽發日期起計 6 個月內有效）</li> <li>2. 刑事記錄證明書（正本，最近 3 個月內由澳門身份證明局發出）</li> </ol>	
<p>申請依據文件</p>	
<p><input type="checkbox"/> 申請依據表格（簡稱“QT”）<sup>(1)</sup></p>	
<p><input type="checkbox"/> 學歷資格證明文件</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 中國內地：畢業證書與學位證書，以及由教育部學位與研究生教育發展中心開具的中國學位認證報告（正本）；</li> <li>● 其他國家/地區：畢業證書（副本），及由畢業院校開具的就讀證明文件（正本）。</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> 專業資格／工作執照（複印本，須與現職相關）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 曾在職證明（複印本，由曾任職機構發出，且需註明職位、入職及離職日期）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 其他個人能力或成就證明文件 （複印本，如語言能力證明文件、於其他國家或地區被認為優才的證明文件、獎狀/名譽/勳章、非從事但具備優先引進行業的工種的相關技能證明文件或推薦信）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 適用於<b>管理人員</b>類別申請：如曾領導參與大型項目證明、曾於同一集團設於不同國家或地區的分支機構擔任同類工作證明文件、管理的下屬當中不少於 50% 為澳門居民證明文件（複印本）；</li> <li>● 適用於<b>專業技術人員</b>類別申請：曾發表學術研究或接受專題訪問、研究專利證明檔、在澳門所從事職業類別或性質之獨特性證明文件（複印本）。</li> </ul>	
<p><input type="checkbox"/> 勞動合同（複印本，有效期不少於 6 個月）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 職務描述（正本，由僱主出具並蓋章，內容與其他文件反映的職位一致）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 工作證明 （正本，最近 1 個月內由僱主簽發並蓋章，內容須註明勞動合同的生效日期及有效期、所擔任的職位、每月的基本工資及工作地點。）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 最近三個月的糧單（複印本，可接受電子版糧單，但須有公司蓋章）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 在澳歷年職業稅收益證明書（正本）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 職業稅-第一組登記表（M/2 格式）（複印本）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 商業登記證明（正本，最近 3 個月內由澳門商業及動產登記局發出）</p>	
<p>僅適用於管理人員類別申請</p>	
<p><input type="checkbox"/> 公司架構圖 （正本，由僱主出具及蓋章，內容包括從最高管理層至轄下各部門的架構、註明各部門主管職位和申請人所屬部門）</p>	
<p><input type="checkbox"/> 管理規模證明文件 （正本，由僱主出具，內容須指出申請人直接或間接管理的下屬人員數目，及當中屬澳門居民的人數）</p>	

本澳具關聯性證明文件及住址證明文件

- |                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 具申請人姓名的任一單據 (複印本, 如水費、電費、電訊費或銀行月結單據)        |
| <input type="checkbox"/> 配偶/有事實婚關係之人與本澳存有連繫的證明文件(複印本, 如在澳工作證明) (如適用) |
| <input type="checkbox"/> 卑親屬在澳就讀證明文件 (複印本) (如適用)                     |

註：

- (1) 申請表格的資料須與提交的文件內容相符，如申請人未能就申請書的內容提交佐證文件，須提交聲明書說明，另表格內相片不應與之前提交的照片相同。
- (2) 中國內地公證書必須為最近 6 個月內由內地公證處發出。
- (3) 在提交上述複印本文件時，需出示正本以作鑑定。
- (4) 根據第 3/2005 號行政法規第九條第二款的規定，不論申請的依據為何，本局可要求申請人遞交任何其他合理地有助審批有關申請的文件。