



澳門貿易投資促進局
Macao Trade and Investment Promotion Institute

〔本欄由澳門貿易投資促進局填寫〕

〔To be filled in by IPIM〕

申請編號：_____

Application No.

會展專業人才培訓支援計劃 申請表

類別：保薦現職僱員參與課程及/或考試

- 填表前請細閱相關 “「會展專業人才培訓支援計劃」細則及條款”。
- 請在表內適用空格 以 “✓” 標示。
- 填妥之申請表連同附帶文件，可透過本申請表之備註內列明的任一方法提交至澳門貿易投資促進局。
- 申請者須於本申請表每頁右下方加公司印章或簡簽。

會展專業人才培訓支援計劃

類別：類別：保薦現職僱員參與課程及/或考試

1. 申請人資料

申請者名稱	中文		
	葡文		
	英文		
納稅人編號 或身份證明局編號			
類型	<input type="checkbox"/> 僱主申請者 (自然人、法人商業企業主，且聘用不超過50名全職僱員) <input type="checkbox"/> 僱主申請者 (非牟利社團，且聘用不超過50名全職僱員) <input type="checkbox"/> 團體申請者 (依法於澳門成立的非牟利社團，且其公佈的組織章程訂明會議或展覽行業相關，或其會員從事會議或展覽相關業務。)		
場所名稱	中文		
	葡文		
	英文		
場所登記 (營業稅檔案)編號			
設立日期			
地址			
行業			
全職僱員人數			

2. 主要聯絡人資料

主要聯絡人一	姓名			
	職銜		電話	
	電郵地址		手提電話	
主要聯絡人二	姓名			
	職銜		電話	
	電郵地址		手提電話	

3. 申請保薦全職僱員參與的活動資料

培訓課程或公開考試名稱	中文				
	英文				
活動屬於	<input type="checkbox"/> 取得修讀證明書的培訓課程 <input type="checkbox"/> 取得專業證照的培訓課程 <input type="checkbox"/> 取得專業證照的公開考試				
授課實體、提供考試或頒發證照/證明書的機構名稱					
舉辦地點	<input type="checkbox"/> 澳門 或 <input type="checkbox"/> 澳門以外的亞洲地區，填寫城市名稱: _____				
培訓活動或公開考試的類別及具體範疇	類別: <input type="checkbox"/> 會議業 <input type="checkbox"/> 展覽業 <input type="checkbox"/> 會議及展覽業 具體範疇(可多選): <input type="checkbox"/> 競投 <input type="checkbox"/> 公關 <input type="checkbox"/> 搭建 <input type="checkbox"/> 展覽物流 <input type="checkbox"/> 營銷及財務管理 <input type="checkbox"/> 場地管理 <input type="checkbox"/> 危機管理 <input type="checkbox"/> 信息管理 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
報讀或報考期限					
培訓課程或公開考試的舉行期間	起始日 _____ (日/月/年) (DD/MM/YYYY)		結束日 _____ (日/月/年) (DD/MM/YYYY)		
培訓課程的形式及內容簡介	主要科目名稱	授課地點	授課方式 (例如: 授課、考察、實習或其他方式)	時數	佔總培訓時數百分比
					%
					%
					%
					%
					%
					%
					%

公開考試的形式及內容	主要科目名稱		考試地點	考試方式 (例如: 筆試、口試、 實習或其他方式)	合格分數	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
					%	
保薦參與活動人數						
獲保薦僱員資料	僱員姓名		出生日期	澳門居民 身份證號碼	僱主名稱 (僱主申請者不適用)	僱員最高學歷
	(中文)	(外文)				

4. 申請參加培訓課程或公開考試的財務預算

(注意: 建設或取得資產的開支、申請者及/或授課實體的日常經營開支、不屬專為提供申請所涉的培訓活動而聘用的人員開支、招待、娛樂及餘慶活動開支, 均屬不可獲得支持的開支。)

支出項目名稱	服務提供者名稱	單價	數量	項目金額 (澳門元)
報名費				
登記費				
學費				
書簿費				
取得證明書或專業證照費用				
交通-往返澳門				
交通-當地(澳門以外)				
住宿				
餐飲				
保險				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
總支出金額				

收入項目名稱	收入來源	單價	數量	項目金額 (澳門元)
僱主資助				
其他機構資助				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
其他_____				
總收入金額				
籌辦培訓活動不足經費 / 申請財務支持金額				
保證金制度	(以文字說明制度及金額)			

5. 附同之申請文件清單

填表時請於□處以“✓”標示附同申請表遞交的文件

- 屬僱主申請者並為自然人或法人商業企業主：
 - 由財政局發出的營業稅開業申報書副本 (如開業申報表已遺失,則提交財政局距申請日三個月內發出的開業聲明書)、 自然人商業企業主的身份證明文件副本、 法人商業企業主的距申請日不足三個月發出的商業登記證明或書面報告副本、 簽名方式、 具權限簽字人的授權文件,以及 具權限簽字人身份證明文件副本; 最近向社會保障基金,根據該基金規定為其定義的“長工”作出供款的證明文件副本,以及 相關的本地僱員名表。
- 屬僱主申請者並為非牟利社團：
 - 公佈於《澳門特別行政區公報》的組織章程副本、 身份證明局發出的社團登記紀錄證明書、 有效的理監事名單、 簽名方式、 具權限簽字人的授權文件,以及 其具權限簽字人身份證明文件副本; 最近向社會保障基金,根據該基金規定為其定義的“長工”作出供款的證明文件副本,以及 相關的本地僱員名表。
- 屬團體申請者：
 - 公佈於《澳門特別行政區公報》的組織章程副本、 身份證明局發出的社團登記紀錄證明書、 有效的理監事名單、 簽名方式、 具權限簽字人的授權文件,以及 具權限簽字人身份證明文件副本等。
- 獲保薦僱員資料：
 - 獲保薦的全職僱員名單
 - 獲保薦全職僱員的澳門居民身份證副本
 - 獲僱主申請者保薦,由僱主申請者就獲保薦僱員發出全職僱員聲明書
 - 獲團體申請者保薦,由個別僱主發出全職僱員聲明書,附同該僱主包含該僱員名字的本地僱員名表副本
- 如屬保薦參與培訓活動：
 - 培訓活動的詳細說明資料,包括: 授課實體的簡介、 培訓活動內容、 報名表、 報讀條件等。
 - 如培訓活動於澳門以外的亞洲地區舉辦,有關對學員擬提供的行程安排
 - 由授課實體發出的費用明細表
 - 預算表
 - 報價文件
- 如屬保薦參加公開考試：
 - 考試及頒發證照機構的簡介、 專業證照的簡介 公開考試的詳細說明資料,包括: 取得專業證照的條件、 考試範圍、 報名表、 報考條件等。
 - 如公開考試於澳門以外的亞洲地區舉辦,有關對學員擬提供的行程安排
 - 由考試及頒發證照機構發出的費用明細表
 - 預算表
 - 報價文件
- 其他: _____

澳門貿易投資促進局可按具體情況,要求申請者提交其認為屬重要的文件、報告或資料。而為配合電子政務,澳門貿易投資促進局亦可要求申請者提交申請文件的電子版本。

6. 收集個人資料聲明

- 在本申請內所提供的個人資料可用作執行澳門貿易投資促進局職責範圍的工作。
- 基於履行法定義務,個人資料亦有可能轉交警察當局、司法機關及其他有權限實體。
- 個人資料在網絡上的流通可能存在被未經許可的第三人知悉和使用的風險。
- 申請者有權依法申請查閱、更正或更新存於澳門貿易投資促進局的資料。

7. 特別注意事項

關於申請：

- 澳門貿易投資促進局可作出部份或全額的財務支持批給,並可附加條件。
- 澳門貿易投資促進局自2015年11月1日起接受申請,截止申請日期將另行訂定。
- 申請者須於獲保薦的全職僱員擬參與培訓活動的報讀期限前或擬參加公開考試的報考期限前不少於兩個月或舉行首日前不少於三個月,兩者以日期較早者為準,提出申請。

- 逾期提交的申請，將被視為不合資格。
- 申請者須按每項培訓或考試活動提交獨立申請。
- 按規定的期限遞交的申請卷宗，按澳門貿易投資促進局的收件順序排序和處理。
- 倘資料未齊備，申請者須於接獲有關通知的十五日內更改、補正或補充資料。逾期提交的資料，將不予接納。

關於參與培訓活動：

- 受惠學員參與培訓或考試活動應以簡約、節儉及切合實際需要的原則作出開銷。
- 因應培訓安排，培訓課程可以分為多個單元，但第一個單元的開始日期至最後一個單元的結束日期不得超過十二個月。
- 課程不屬於申請者自行籌辦的企業內部培訓。
- 提供考試及頒發證照的機構在會展行業中具普遍的認受性，而該機構是否具備認受性則由澳門貿易投資促進局在審批程序中作內部考量。
- 訓及考試活動必須最遲於本計劃終止生效日起計一年內完成。

受惠限制:

- 獲保薦的全職僱員必須為澳門居民。
- 每一財政年度內，每一名僱主申請者聘用的每五名全職僱員可申請保薦一名(但最少一名)全職僱員。
- 每一財政年度內，每一名團體申請者可申請保薦十名會員屬下的全職僱員或其會員並為會議展覽行業內的全職僱員。
- 每一財政年度內，每一名受惠學員不可參與超過一項獲本計劃第二類別支持參與的培訓課程。
- 每一財政年度內，每一名受惠學員不可參與超過兩項獲本計劃第二類別支持參與的公開考試。

取消批給:

- 當申請者作出虛假聲明、提供虛假資料或利用其他不法手段取得財務支持，澳門貿易投資促進局須取消有關批給外，申請者尚須依法承擔倘有的民事及刑事責任。
- 倘若出現下列任一情況，澳門貿易投資促進局可取消有關批給：
 - 受惠學員未有根據受惠申請者申報的期間參與有關活動。
 - 在沒有事先取得澳門貿易投資促進局的書面批准的情況下，受惠學員未有或中斷參與活動或更改申請時遞交的參與活動的內容。
 - 受惠申請者將財務支持款項用於非批給批示所定的用途及項目。

8. 於其他政府機關就同一活動之支持申請

Application to Other Government Bodies for Support of the Event

- 沒有 No
 有，詳細內容如下 Yes, details as follows

政府機關名稱 Name of the Government Body	申請支持內容(包括協助、財務支持等) Description of the Support Applied for (including assistance, financial support, etc.)

備註：

- 此申請受澳門貿易投資促進局之「會展專業人才培訓支援計劃」有關規定、條款及細則所約束。
- 填妥之申請表及其他所需文件可親身遞交、傳真、電郵或郵寄至：
澳門貿易投資促進局 - 會展發展及活動推廣廳
澳門友誼大馬路918號世界貿易中心四樓
傳真：(853) 28710300
- 如申請表需填寫之項目空間不足，可以附件形式作補充。如申請者未能提供有關資料或需填寫部份不適用，請註明。

申請者之蓋章及法定代表簽署	
茲聲明_____ (申請者名稱)根據「會展專業人才培訓支援計劃」有關規定、條款及細則，向該計劃提出申請；知悉須遵守前述計劃之一切規定及義務；並保證所提供的一切資料均真實無誤；亦同意通知澳門貿易投資促進局有關申請資料之任何變更。	
簽署(法定代表) 及蓋章	簽署人姓名 / 職務
日期	