

澳門貿易投資促進局
第010/CON-IPIM/2019號公開招標
提供「2020年及2021年粵澳名優商品展」的承辦服務
承投規則

附件一：各項展會專項服務需求計劃細則指引

2020&2021GMBPF-01-澳門威尼斯人之展會場地租賃	5
2020&2021GMBPF-02-展會開幕式	6
2020&2021GMBPF-03-展會專題展區及亮點項目	8
2020&2021GMBPF-04-標準展位設計及搭建	10
2020&2021GMBPF-05-推介區/多功能區	15
2020&2021GMBPF-06-大會各服務櫃檯及輔助項目展位之搭建	16
2020&2021GMBPF-07-大會公共設施	22
2020&2021GMBPF-08-印刷品	27
2020&2021GMBPF-09-紀念品	30
2020&2021GMBPF-10-大會貨運	31
2020&2021GMBPF-11-保安服務	32
2020&2021GMBPF-12-禮儀服務	33
2020&2021GMBPF-13-會場花飾植物	35

2020&2021GMBPF-14-攝影及錄影	36
2020&2021GMBPF-15-清潔服務	38
2020&2021GMBPF-16-電力接駁服務	39
2020&2021GMBPF-17-電訊設備	40
2020&2021GMBPF-18-網站設計與維護	42
2020&2021GMBPF-19-文案（含速記）編寫	43
2020&2021GMBPF-20-文案翻譯、即時傳譯（SI）及接續傳譯（CI）服務 ..	45
2020&2021GMBPF-21-音響系統設備	48
2020&2021GMBPF-22-紅十字會	50
2020&2021GMBPF-23-場地保險	51
2020&2021GMBPF-24-宣傳及推廣	52
2020&2021GMBPF-25-歡迎晚宴	62
2020&2021GMBPF-26-大會酒店服務	63
2020&2021GMBPF-27-貴賓車	64
2020&2021GMBPF-28-酒店穿梭車	66
2020&2021GMBPF-29-公眾穿梭車	68

2020&2021GMBPF-30-大會旅行社	70
2020&2021GMBPF-31-人力資源安排	71
2020&2021GMBPF-32-招商招展工作	72

注意事項

(以下 1-32 項目，僅供投標人參考，獲判給實體需配合主辦機構需要及根據實際情況進行修改)

1. 獲判給實體同意一切有關競投本項目所遞交之報價書等不需給予任何報酬；
2. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
3. 主辦機構對獲判給實體選擇各專項服務之供應商具有決定權，獲判給實體須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
4. 下述各項需求最終結算費用將按實際參會人數及實際使用量計算；
5. 配合及協助澳門貿易投資促進局之要求落實展會相關安排，獲判給實體需按實際情況調整各項服務之需要，以確保活動之順利完成；
6. 主辦機構可根據實際情況，調整服務內容之實際數量及項目，以更改至其他同等價值之內容；
7. 按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與『澳門國際品牌連鎖加盟展』(MFE)共同規劃及使用項目(但不限於大會公共設施、紅十字會、宣傳及推廣、酒店穿梭車及公眾穿梭車等)；
8. 獲判給實體涉及活動中與所有相關服務供應商之合約/合同必須得到澳門貿易投資促進局書面同意後方能簽署；
9. 獲判給實體須安排專職工作人員負責各項目，雙方需同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；如未能按時完成相關工作，獲判給實體須負上全部的責任，主辦機構將保留追究之權利；
10. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
11. 獲判給實體必須承擔職責範圍內之法律責任(如知識產權、專利權等)；
12. 本公開招標以承投規則及附件一:各項展會專項服務需求計劃細則指引內之條文為依歸，獲判給實體請詳細閱讀細則內的相關要求。

2020&2021GMBPF-01-澳門威尼斯人之展會場地租賃

項目內容：

舉行日期：

2020年7月31日至8月2日（2020GMBPF），共3日（星期五、六、日）

2021年7月30日至8月1日（2021GMBPF），共3日（星期五、六、日）

需求內容	展期	備註
展館B（實際展館待定） （展位數目約430個標準展位、開幕式、表演舞台等，由於展會將與MFE同期舉行，故獲判給實體需考慮設施之共同使用，總體使用面積約9,000平方米，獲判給實體按實際需要規劃展覽面積。）	3天	會前搭建及會後拆除清場所需時間由獲判給實體預估，並與會展中心協商（展覽佈置需在展會開始前一天完成）。
展館E（實際展館待定） （預留為參展參會貴賓、嘉賓、參展商、相關政府部門、大會穿梭車輛等作停泊用途，獲判給實體按實際需要規劃停泊車輛之面積。）	4天 （連同展會行前一天）	停泊所需時間由獲判給實體預估，並與會展中心協商。

備註：

1. 獲判給實體必須根據主辦單位需要，協調展覽場地及會議場地之面積及數量；
2. 獲判給實體需要與澳門威尼斯人會展中心協調及簽署有關場地租賃協議；
3. 須委派1名或以上專責聯絡人員負責協調展覽場地及會議場地等相關事宜。

2020&2021GMBPF-02-展會開幕式

項目內容：『粵澳名優商品展』開幕式

時間：2020年7月31日上午10:00（待定）

2021年7月30日上午10:00（待定）

人數：約300人

地點：待定

需求內容	需求數量	備註
展會開幕式創意及所需道具	1 項	
展會開幕式舞台、背景板設計、製作、搭建及拆卸	1 項	
展會開幕式媒體台搭建 （注意媒體台需設置在面向開幕式舞台的中央位置）	1 項	展會開幕式媒體台面積由獲判給實體建議，需提供設計、相關搭建及拆卸。
會場嘉賓區域	1 項	
貴賓座位擺放（沙發+茶几）	20 個	協助活動之座位編排（包括座位台卡的製作）
開幕主禮嘉賓襟花	20 個	
開幕前用貴賓室佈置擺放	1 個	VIP 需配備沙發和茶几、花、音響設備、服務人員，需預留茶水及咖啡。

需求內容	需求數量	備註
燈光、音響、音頻分配器、視頻、音訊、話筒、投影設備，發言檯、主持檯（含檯花和展會 LOGO 牌），網路專線（網速不低於 10M），攝像、照相、展會開幕式媒體台音箱（36 個插頭）	1 項	
場內場外直播服務（包括設備、錄影師及相關技術人員）	數量及分配由 獲判給實體建議	
同傳室搭建，同傳設備租用、管理	1 項	同傳耳機 200 套 （按照實際需要確定 實際數量），按傳譯 人員搭建同傳室及 相關設備
開幕式即時傳譯服務	1 項	提供粵語、普通話、 英文、葡文即時傳譯 服務
開幕式主持人、流程控制等綜合服務	1 項	主持人：2-3 人 語言要求： 中文、英文、葡文
會場禮儀服務、會場引導	1 項	數量由獲判給實體 建議
會場紙筆、座簽、茶水、綠植、花草等常規設施	1 項	

2020&2021GMBPF-03-展會專題展區及亮點項目

項目內容：

需求內容	需求數量	備註
展會專題展區及亮點項目	1 項	<p>* 專題展區之設計及搭建，結合廣東省企業及澳門企業在展館主通道設置專題展區，亦作為當年活動之亮點活動之一。 （參考：2018 年以“粵澳 10 週年碼頭”為主題；2019 年以“港珠澳大橋”為主題）</p> <p>* 需包括活動之特備節目，包括線上線下互動遊戲等，吸引年輕觀眾入場，以及吸引人流（參考：2019 年的“星夜漫遊天幕館”、青創工作坊。）</p> <p>* 表演節目：邀請本地及內地名廚、本地歌手及提供相關節目作表演助興環節（參考：2018 年邀請本地及順德名廚作廚藝示範；2019 年粵港澳大灣區小廚神大賽、邀請本地歌手、魔術表演、舞蹈表演等作表演助興） （報價需包括導演、司儀及相關工作人員、燈光及音響等設備）</p>

需求內容	需求數量	備註
展會專題展區及亮點項目	1 項	*「展會優惠延伸」計劃，推動社區經濟1項，投標人提供結合展會與推動社區經濟的可行方案，將本展之展覽效益由展館帶入社區，打造城市共榮的雙贏效果。

備註：

1. 有關專題展區將作為該年度活動之主題亮點，投標人需向大會提供展會專題展區之構想及建議，並負責相關設計、搭建、招展招商等工作。展會2018年及2019年之專題展區分別以“粵澳10周年碼頭”及“港珠澳大橋”作專題展區；
2. 投標人可適當提供合適表演建議予大會作考慮；
3. 報價需包括上述表演環節、導演、司儀、燈光及音響等設備費用外，亦須包括因其產生之相關費用；
4. 獲判給實體必須確保表演者及表演對公眾之安全，並須負責起相關的法律責任；
5. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
6. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
7. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-04-標準展位設計及搭建

項目內容：

需求內容		需求數量	備註
澳門企業展區	澳門企業展區	122 個展位	*提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *公司楣板（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件 *有鎖詢問檯 1 張配 2 椅（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個
	MinM 展區	10 個展位	*提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *葡式拱門招牌配射燈（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件（或掛衣通 2 套） *陳列高櫃配路軌射燈(6 支)1 組 *有鎖陳列矮櫃 1 組配 25W LED 燈 2 支（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *吧椅 2 張 *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個

廣東省企業展區	廣東省企業展區	146 個展位	*提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *公司楣板（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件 *有鎖詢問檯 1 張配 2 椅（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個
	粵港澳大灣區展區	40 個展位	*提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *公司楣板（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件 *有鎖詢問檯 1 張配 2 椅（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個

<p>「一帶一路」展區</p>	<p>102 個展位</p>	<ul style="list-style-type: none"> *提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *公司楣板（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件 *有鎖詢問檯 1 張配 2 椅（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個 *2019 年「一帶一路」展區包括以下國家：印尼、緬甸、馬來西亞、泰國； *2020 年「一帶一路」展區邀請柬埔寨作為主賓國（待定） *2021 年「一帶一路」展區邀請越南作為主賓國（待定）
-----------------	----------------	--

貴州從江縣展區	10 個展位	*提供展位設計、搭建及拆卸 *呎吋：3M(W)x3M(D)x3.5M(H) 每組包括： *標準展位圍板 *公司楣板（單面入口 1 套/雙面入口 2 套） *頂架噴畫連美工裝飾 1 幅 *1M(W)x0.5M(D)x0.75M(H) 有鎖儲物櫃 2 個 *層板 2 件 *有鎖詢問檯 1 張配 2 椅（配電腦噴畫飾面 1 幅） *設計及製作 QR Code 的座檯牌（QR code 需鏈結至參展企業簡介及聯繫方式等資訊） *23W 節能射燈 2 支 *13Amp /220V 插座 1 個(1000W) *9 平方米地毯 *廢紙箱 1 個
	430 個	

****投標人必須提供主街道亮點主題方案及設計予大會作參考。**

備註：

1. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 獲判給實體須提供展位額外電力項目及傢俬雜項收費表，相關的租用價格亦是評審委員會的考慮因素之一；
4. 須委派 1 名或以上專責聯絡人員負責協助開展有關參展商說明會、展位抽籤及製作參展商手冊等；
5. 獲判給實體須按大會之要求及指示，負責處理參展商的查詢、要求、額外電力及傢俱項目的供應等；
6. 獲判給實體的報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括在參展商佈展期間派駐不少於 6 名工作人員負責為參展商調較展位設備。另所有屬於獲判給實體之貨品及物料運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用均由獲判給實體負責；

7. 必須提供以上傢俬及電力設備之圖片；
8. 大會將在場內設置“標準展位搭建服務供應商櫃檯”，獲判給實體必須委派足夠人手駐場負責向參展商提供服務；工作人員均需穿着制服以作識別；
9. 獲判給實體必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
10. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
11. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
12. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-05-推介區/多功能區

項目內容：推介區/多功能區

推介區/多功能區用於舉辦產品推介、工作坊及分享會等，面積由獲判給實體建議，需提供設計、相關搭建及拆卸。

需求內容	需求數量	備註
推介區/多功能區	1 項	其中必需配備下述基本設施： *背景板(11Mx3.5M) *地台 *講檯 *接待檯連椅 1 套 *足夠座椅 *足夠燈光 *13Amp / 220V 插座 3 個 (500W) *地毯 *水機 1 台（包括：18 公升蒸餾水 2 桶，紙杯 250 隻） *廢紙箱 6 個

備註：

1. 投標人可根據活動總體設計，功能展區之劃分等作考慮，適當調整推介區/多功能區，並提供合適設計或建議予大會作考慮；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
4. 獲判給實體必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
5. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
6. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
7. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-06-大會各服務櫃檯及輔助項目展位之搭建

項目內容：大會各服務櫃檯及輔助項目展位之搭建

獲判給實體需提供大會各服務櫃檯及輔助項目展位之設計、相關搭建及拆卸，獲判給實體亦須按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與 MFE 共同規劃（如：詢問處櫃檯、澳廣視現場直播展位、急救中心、傳媒中心、臨時倉庫等）。

需求內容	需求數量	備註
主辦單位櫃檯	1 項	面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施： *圍板(按面積預留足夠數量) *接待檯連椅 *有鎖地櫃及推櫃桶 *足夠燈光 *儲物室（不小於 6 平方米） *13Amp / 220V 插座 6 個 (500W) *42”等離子電視連電源及 DVD 機 1 套 *地毯 *電子廣告機 2 台 *電腦設備 2 套 *上網線 2 條 *廢紙箱 2 個
政府駐場辦公室	1 項	面積不小於 27 平方米，其中必需配備下述基本設施： *圍板(按面積預留足夠數量) *掩門配鎖 *工作檯配 3 椅 3 套 *會議檯配 10 椅 1 套 *有鎖地櫃 *足夠燈光 *13Amp / 220V 插座 3 個 (500W) *廢紙箱 3 個 *地毯

大會場地管理中心櫃檯	1 項	<p>面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *圍板(按面積預留足夠數量) *接待檯 1 張配 4 吧椅 1 套 *會議檯配 8 椅 1 套 *椅 18 張 *有鎖地櫃 *儲物櫃 *有鎖推櫃桶 *水機 *足夠燈光 *儲物室 *13Amp / 220V 插座 3 個 (500W) *廢紙箱 3 個 *地毯
標準展位搭建服務供應商櫃檯	1 項	<p>面積不小於 9 平方米，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *標準展位圍板 *展位楣板 *詢問檯 1 張配 2 椅 1 套 *足夠燈光 * 13Amp / 220V 插座 1 個 (500W) *地毯 *廢紙箱
貨運物流服務供應商櫃檯	1 項	<p>面積不小於 9 平方米，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *標準展位圍板 *展位楣板 *詢問檯 1 張配 2 椅 1 套 *足夠燈光 * 13Amp / 220V 插座 1 個 (500W) *地毯 *廢紙箱

會務組辦公室	1 項	<p>面積不小於 18 平方米，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *圍板(按面積預留足夠數量) *掩門配鎖 *工作檯配 3 椅 3 套 *會議檯配 4 椅 1 套 *有鎖地櫃 *足夠燈光 *13Amp / 220V 插座 2 個 (500W) *廢紙箱 3 個 *地毯
詢問處櫃檯	1 項	<p>面積不小於 18 平方米，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *圍板(按面積預留足夠數量) *貯物室配掩門 *工作檯配 3 椅 3 套 *會議檯配 4 椅 1 套 *有鎖地櫃 *足夠燈光 *13Amp / 220V 插座 2 個 (500W) *廢紙箱 3 個 *地毯
澳廣視現場直播展位	1 項	<p>面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *大電 30Amp/380V 2 條 *足夠燈光 *13 Amp/220V 插座 5 個 (500W) *ISDN 線 1 條
急救中心	1 項	<p>面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施：</p> <ul style="list-style-type: none"> *圍板(按面積預留足夠數量) *詢問檯連椅 1 套 *足夠燈光 *急救床 1 套 *布簾 *椅子 8 張

		*13 Amp/220V 插座 1 個 (500W) *地毯 *廢紙箱 1 個
傳媒中心	1 項	面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施： *圍板(按面積預留足夠數量) *接待枱連椅 1 組 *1.8M 工作枱 16 張 *椅 24 張 *足夠燈光 *13 Amp/220V (500W) 插座 20 個 *電腦 10 台 *租用多用途彩色影印機 (配傳真及 A3 紙打印功能，包括 500 張 A4 紙及 100 張 A3 紙) 1 部 *彩色打印機 (包括 500 張 A4 紙) 1 部 *電話線 1 條 *上網線 2 條 (請確保有足夠分線供 12 部媒體手提電腦用) *水機 1 台 (包括：18 公升蒸餾水 2 桶，紙杯 250 隻) *雜誌架 3 個 *有鎖地櫃 1 個 *電拖板 1 個 *乙太網絡交換機 (24 PORT) 2 組 *廢紙箱 2 個 *Wifi 服務
宣導人員工作室 (建議設置在傳媒中心旁邊) (使用人員包括：貿促局媒體同事、文案、微信製作負責公司、短片拍攝公司)	1 項	*13Amp/220V (500W) 插座 20 個 *電拖板 10 個 *租用電腦主機連 19" LCD 屏幕 10 部 (Window 7 或以上，包含：Office 系統中文介面/

		<p>英葡輸入功能)</p> <p>*租用多用途彩色影印機 (A3) 配傳真及打印功能 1 部</p> <p>(包括 500 張 A4 紙, 大型座地式)</p> <p>*上網線 2 條</p> <p>*乙太網絡交換機-24 接頭 1 組</p> <p>*乙太網絡交換機接線費 2 組</p> <p>*1.8M 長枱 10 張</p> <p>*椅 14 張</p> <p>*Wifi 服務</p> <p>*有鎖地櫃 2 個</p> <p>*水機 (包括: 18 公升蒸餾水 2 桶, 紙杯 250 隻) 1 部</p> <p>*廢紙箱 1 個</p>
禮物擺放區	1 項	<p>面積由獲判給實體建議, 其中必需配備下述基本設施:</p> <p>*圍板 (按面積預留足夠數量)</p> <p>*貯物室配掩門</p> <p>*長檯配檯裙 9 張</p> <p>*摺椅 5 張</p> <p>*超市手推車 10 部</p> <p>*排隊繩</p> <p>*指示牌</p>
臨時倉庫	1 項	<p>面積由獲判給實體建議, 其中必需配備下述基本設施:</p> <p>*圍板 (按面積預留足夠數量)</p>
洗滌區	1 項	<p>面積由獲判給實體建議, 其中必需配備下述基本設施:</p> <p>*鋁合金結構圍板</p> <p>*28W 節能光管</p> <p>*租用場館鋅盆連來去水</p> <p>*垃圾筒</p>

玉石檢測服務及櫃枱	1 項	包括設備運費及展板美工輸出
對講機	15 台	為主辦單位於開幕日提供對講機 15 台

備註：

1. 投標人可根據活動總體設計，功能展區之劃分等作考慮，適當調整部分區域或櫃位之大小，並提供合適設計或建議予大會作考慮；
2. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
3. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
4. 獲判給實體必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
5. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
6. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
7. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-07-大會公共設施

項目內容：大會公共設施

部分大會公共設施，獲判給實體須按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與“澳門國際品牌連鎖加盟展”(MFE)共同規劃及設置（如：門樓、場內指示牌、參展商名牌等）。

需求內容	需求數量	備註
門樓	入口門樓 A 1 項	呎吋： 12.8M(W)x1.2M(D) x4.5M(H) 包括： *鋁，木結構背牆配電腦噴畫飾面 1 組 **“MFE”及“粵澳名優商品展”，100mm 厚立體美工字 Logo 2 組 * 150W 射燈 8 支
	入口門樓 B 1 項	呎吋： 11.3M(W)x1.2M(D) x4.5M(H) 包括： *鋁，木結構背牆配電腦噴畫飾面 1 組 **“粵澳名優商品展”，100mm 厚立體美工字 Logo 1 組 * 150W 射燈 8 支
參展商名牌	參展商名牌 A 1 項	呎吋： 9.88M(W)x0.66M(D)x 3.8M(H) 包括： *鋁，木結構背牆配電腦噴畫飾面 1 項 * 150W 射燈 6 支 **“MFE”及“粵澳名優商品展”，50mm 厚立體美工字 Logo 2 組

	參展商名牌 B 1 項	呎吋： 6.7M(W)x0.66M(D)x3.5M(H) *鋁，木結構背牆配電腦噴畫飾面 1 項 * 150W 射燈 4 支 *“粵澳名優商品展”25mm 厚立體美工字 Logo 1 組
獎券收集箱及背板	1 項	*5M(W)x1M(D)x3.5M(H) 鋁，木結構背牆配電腦噴畫飾面 1 組 *2M(W)x0.6M(D)x0.3M(H) 木結構地台 1 組 *”幸運大抽獎 Lucky Draw”中英文 25mm 厚立體美工字 1 組 *獎券收集箱 1 組 *1M(W)x1M(D)x1M(H) 大型獎券收集箱 1 組 *150W 射燈 4 支
穿梭車指示牌	10 幅	呎吋：1.5M(W)x3M(H) 包括： *鐵結構框架 *電腦噴畫飾面
場內易拉架	50 組	設計，製作連排版 呎吋：0.85M(W)x2M(H)
禁煙指示牌	20 塊	設計，製作連排版 呎吋：0.42M(W)x0.15M(H)
場內 A3 指示牌	60 塊	設計，製作連排版 呎吋：0.42M(W)x0.297M(H)
展位分區指示牌	450 塊	設計，製作連排版 呎吋：0.38M(W)x0.46M(H) *珍珠板底電腦噴畫飾面
穿梭車車頭牌	25 塊	設計，製作連排版 呎吋：0.42M(W)x0.297M(H)

貴賓車車頭牌	20 塊	設計，製作連排版 呎吋：0.42M(W)x0.297M(H)
公眾穿梭車站頭指示牌	5 組	設計，製作連排版 呎吋： 1M(W)x0.5M(D) x2M(H) 包括： *鋁合金結構底架配電腦噴畫飾面，內置沙包
場內宣傳牌	1 組	設計，製作連排版 呎吋： 6M(W)x 0.66M(D)x 2.85M(H) 包括： *鋁，木結構門樓配電腦噴畫飾面 1 項 * 150W 射燈 4 支 *“MFE”及“粵澳名優商品展”25mm 厚立體美工字 Logo 2 組
晚宴場地佈置	1 項	設計，製作連排版，其中必需配備下述基本設施： 包括： *8.24M(W)x3.29M(H) 舞台背景板 物料：鋁合金結構底架連電腦噴畫飾面 *150W 射燈 6 支 *舞台
觀眾人數統計及相關設備	4 組	* 19“輕觸式顯示屏幕連底座（包括程式編寫）
展館周邊廣告（如：廣告旗，宣傳指示架）	戶外貴賓泊車區宣傳廣告架 2 組	呎吋*：5M(W)x3M(H) 呎吋*：3M(W)x3M(H) 包括：*鐵結構框架 *電腦噴畫飾面
	旅遊巴停泊區指示牌 1 組	呎吋： 1.16M(W)x1.16M(D)x3.3M(H) 包括： *鋁合金結構框架 *電腦噴畫飾面 x4 幅

表演人員休息室	1 項	<p>提供展位設計、搭建及拆卸 面積由獲判給實體建議，其中必需配備下述基本設施：</p> <p>呎吋： 3M(W)x43.5M(D)x3.5M(H) *3M(W)x4M(D)x2.5M(H) 白色 鋁合金結構展板配有鎖門 *Ø 0.8M 圓檯 2 張 *摺椅 8 張 *3M(W)x4M(D)地毯 * 28W 節能光管 2 支 *13Amp/220V(500W)插蘇 4 個 *廢紙箱 2 個</p>
證件回收箱	2 個	<p>設計，製作連排版，其中必需配備下述基本設施：</p> <p>呎吋：0.5M(W)x1M(H) *鋁合金結構外框配美工輸出</p>
填表檯	3 組	<p>設計，製作連排版，其中必需配備下述基本設施：</p> <p>呎吋： 1M(W)x0.8M(D)x1.5M(H) 包括：*鋁合金結構配電腦噴畫飾面 x1 項</p>
天花吊旗	1 項	<p>設計，製作連排版，其中必需配備下述基本設施：</p> <p>Hall B 天花吊旗連設計費（雙面電腦噴畫）13 幅 呎吋：4M x2M(H) 租用場館吊點費（Hall B 場內）13 組 HallA 走廊天花吊旗連設計費（雙面電腦噴畫）1 幅 呎吋：4M x2M(H) 租用場館 Hall A 走廊吊點費 1 組</p>
租用排隊繩	450 支	*配十字頭及配件

展位封布	500 套	500 套
證件制作	1 項	設計，製作連排版，數量約 2500 個，配相關證件帶，有關證件制作必須配合 MFE 印刷 Barcode
剪片室及採訪室	1 項	由獲判給實體建議提供剪片室及採訪室基本設備、搭建及拆卸
其他區域圍板	1 項	*2.5 米高白色鋁合金結構展板 175 件 *2.5 米高白色鋁合金結構屏風板配透明亞加力膠片 69 件 *鋁合金結構花槽 30 個

備註：

1. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
2. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
3. 必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
4. 請以上列需求內容之格式報價（需列明各項目的單價）；
5. 必須提供以上傢俬及電力設備之圖片；
6. 必須在施工期間進行地毯保護工程；
7. 獲判給實體在展會結束後 60 天內呈交工作報告（包括：每項獨立項目的相片、總結文字等）；
8. 獲判給實體須安排專職工作人員負責公共設施服務項目，按雙方同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；如未能按時完成相關工作，獲判給實體須負上全部的責任，主辦機構將保留追究之權利；
9. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
10. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
11. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-08-印刷品

項目內容：印刷品

按照主辦機構要求之規格及印刷品清單，為粵澳名優商品展分階段設計及印製具專業水準之印刷品，以及監督印刷品質量。

需求內容	需求數量	備註
宣傳海報	400 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：20" x 30" 顏色：4C + 0
宣傳單張 A (小冊子) <u>*必須於展會開始前 6 個月完成初稿，並於展會開始前 4 個月完成印製，資料主要為展會亮點、往屆數據及領導致辭等</u>	繁體中文 500 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A3 (打開)，A4 (對摺) 顏色：4C + 4C_
	簡體中文 500 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A3 (打開)，A4 (對摺) 顏色：4C + 4C_
	英文 300 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A3 (打開)，A4 (對摺) 顏色：4C + 4C
宣傳單張 B (推廣易)	中文 30,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A4 (3 摺) 顏色：4C + 4C
宣傳單張 C (展後宣傳小冊子) <u>*必須於展會結束後 2 個月完成及印製，資料主要為下屆展會日期、地點、圖文並茂列出往屆數據</u>	繁體中文 500 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A4 (3 摺) 顏色：4C + 4C
	簡體中文 500 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A4 (3 摺) 顏色：4C + 4C

	英文 300 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A4（3 摺） 顏色：4C + 4C
參展指南	50,000 份	需提供設計，製作連排版 紙質：120g 光粉紙 呎吋：375mm×525mm（打開） 125mm x 175mm（已摺） 顏色：4CAC
入場券	100,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：255mm x 90mm（三聯） 顏色：4C + 4C（連編號印制）
消費券	20,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 啞粉紙 呎吋：680mm x 240mm（打開） 85mm×240mm（已摺） 顏色：4C + 4C *約 40 張消費券，用針線分隔
名優商品大折扣	20,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：126g 光粉紙 呎吋：375mm×525mm（打開） 125mm×175mm（已摺） 顏色：4CHC
VIP 泊車證	500 張	需提供設計，製作連排版 紙質：300g 光粉咭+雙面過 光膠 呎吋 195mm×215mm （連 die-cut） 顏色：4C + 4C
禮物換領券 （中國銀行/商業銀行）	款式一 30,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 啞粉紙 呎吋：200mm×90mm（三聯） 顏色：4C + 4C（連編號印制）
	款式二 15,000 張	
亮點宣傳單張	30,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質：157g 光粉紙 呎吋：A4 顏色：4C + 4C

遊戲咕	10,000 張	需提供設計，製作連排版 紙質、呎吋、顏色由獲判給 實體建議
電子版場刊	1 項	包括：資料收集，對稿，整理 及排稿費用。
大會 QR Code 宣傳座牌	40 個	需提供設計、製作連排版 (紙質、呎吋、顏色由獲判給 實體建議，用於歡迎晚宴)

備註：

1. 以上項目之數量及規格僅供參考，主辦機構有權調整，若獲判給實體對相關印刷品之規格或材料有更好提議歡迎提出；
2. 提交報價時，可連同以前設計或印製過的相關印刷品一併提交，以供主辦機構評審作參考；
3. 主辦機構將根據實際使用情況，不排除增加/減少印刷項目或數量，或分批印刷之可能性。

2020&2021GMBPF-09-紀念品

項目內容：紀念品

根據主辦機構要求，提供相應數量和款式的紀念品報價及參考圖樣，重點鼓勵本地創作。

需求內容	需求數量	備註
環保袋	20,000 個	需提供設計，製作連排版 呎吋： 43cm(W)x33cm(H)x13cm(D) 顏色：單面三色 物料：不織布環保物料為 90 克重 規格：手挽加固縫線，可承載 78kg 袋身，手挽及邊緣可 選用不同顏色
馬克杯	10,000 個	需提供設計，製作連排版 容量：約 350ml 材質：強化鎂質瓷 印刷：三色 LOGO 包裝：全彩印刷紙盒
其他禮品	10,000 份	由獲判給實體建議，需提供 設計，製作連排版
大抽獎獎品	1 項	頭獎：電單車 x1 部 貳獎：電視機 x1 部 叁獎：手提電話 x1 部 肆獎：平板電腦 x1 部 其他獎品：贊助商提供之獎品 (視乎所贊助之獎品而定)

備註：

1. 獲判給實體可提供其他選擇給予主辦機構考慮；
2. 獲判給實體有責任協助主辦單位尋找贊助商提供獎品作抽獎之用。

2020&2021GMBPF-10-大會貨運

項目內容：大會貨運

中國廣東省貨運服務（中國廣東省 - 澳門）

海外地區（東南亞國家）貨運服務（海外 - 澳門）

需求內容	需求數量	備註
大會貨運	1 項	<p>-大會為每位廣東省參展商提供3立方米展品運輸 *包括集貨、國內倉儲、報關、卸貨及展館內運送等</p> <p>-大會需為「一帶一路」展區參展商承包貨運費用，預留不少於澳門幣肆拾伍萬圓（MOP\$450,000.00）的貨運費用</p> <p>-本局展品運輸（本地）</p>

備註：

1. 為參展商提供一站式服務（包括展品報關及清關手續、短期儲存與相關單位協調、將展品運往指定展台就位）；
2. 必須委派1名或以上專責聯絡人員，並須派員提前於展會開始前2天至結束後1天到現場統籌『粵澳名優商品展』運輸工作；
3. 展會期間委派1名或以上駐場人員，包括協助處理現場退款的工作（如有需要）；
4. 有責任充分了解展覽的管理規則及限制、配合『粵澳名優商品展』所制定的佈展及撤展時間表運送及撤離展品，並與場館協調相關具體操作；
5. 提供報價、運貨時間表及收貨人資料；
6. 須提供清晰之貨物過關所需文件之指引（例如：電器所需3C驗證、食品所需衛生證明等）。

2020&2021GMBPF-11-保安服務

項目內容：保安服務

展會期間（包括安、拆展位）合適之保安安排，並由獲判給實體建議位置、時段及數量等

需求內容	需求數量	備註
保安服務	1 項	展會期間（包括安、拆展位）合適之保安安排，並由獲判給實體建議位置、時段及數量等

備註：

1. 按場地位置建議展覽各時段（施工、展覽及撤展期間）之保安計劃；
2. 獲判給實體須熟識威尼斯人場館之各條通道（包括主通道、員工通道及緊急通道）；
3. 獲判給實體須與總承建商共同制定施工、撤展工作之保安流程；
4. 獲判給實體須提供危機處理方案及人群疏散程序；
5. 負責維持場館內秩序，禁止參展商在場內吸煙、燒焊及制造噪音；
6. 與威尼斯人指派人員聯繫有關開館、關館的事宜；
7. 所有保安人員需穿着由獲判給實體提供之制服，以茲認別；
8. 如遇突發事件，獲判給實體須盡力協助支援。

2020&2021GMBPF-12-禮儀服務

項目內容：禮儀服務

提供歡迎晚宴及開幕式之禮儀及相關服務等，包括：邀請函之設計及製作、發送邀請函及回覆、與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排、提供活動所需之燈光音響設備、提供專業及充裕之公關禮儀小姐協助整個活動過程、設計及製作開幕式所需道具等

需求內容	需求數量	備註
禮儀服務	1 項	<p>*新聞發佈會</p> <ul style="list-style-type: none"> - 統籌活動之流程及運作 - 與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排 - 協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓 - 提供 4 名專業公關禮儀小姐 - 提供 2 名活動司儀(普通話/英語/葡文)及司儀稿 - 邀請嘉賓出席及定期匯報回覆情況(RSVP) <p>*展團分享會</p> <ul style="list-style-type: none"> - 統籌活動之流程及運作 - 與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排 - 協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓 - 提供 2 名專業公關禮儀小姐 - 提供 1 名活動司儀(普通話/英語/葡文)及司儀稿 - 邀請嘉賓出席及定期匯報回覆情況(RSVP) <p>*歡迎晚宴</p> <ul style="list-style-type: none"> - 統籌活動之流程運作 - 與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排

		<ul style="list-style-type: none"> - 協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓 - 協調及安排晚宴表演節目（如有） - 建議及協調歡迎晚宴場地，菜式酒水 - 提供 6 名專業公關禮儀小姐 - 提供 2 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿 - 邀請傳媒出席 - （RSVP） - 請柬之設計，製作印刷，發送連回條 600 封 <p>*開幕式</p> <ul style="list-style-type: none"> -統籌活動之流程及運作 -與場地進行協調及活動場地之軟硬件安排 -協助活動之嘉賓座位安排及引領嘉賓 -提供 6 名專業公關禮儀小姐 - 提供 2 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿 - 邀請傳媒出席 - （RSVP） - 開幕式主禮嘉賓襟花 20 個 <p>*推介會/現場活動（預計 80 人以下推介會/現場活動 7 場）</p> <ul style="list-style-type: none"> -推介會/現場活動統籌安排 -提供 4 名專業公關禮儀小姐 -提供 1 名活動司儀（普通話/英語/葡文）及司儀稿
--	--	---

2020&2021GMBPF-13-會場花飾植物

項目內容：

需求內容	需求數量	備註
會場花飾植物	1 項	提供展會期間場地之花飾佈置，由獲判給實體建議位置及數量

備註：

1. 所提供的植物及花卉必須合符澳門政府對花卉植物的相關法規之要求；
2. 必須在植物及花卉進場後直至展覽結束前為該植物及花卉作出適當的維護及保養；
3. 報價須包括植物及花卉之進場及撤場運輸費用；
4. 由於佈展至展覽結束時間長達一星期，另展館內冷氣開、關及溫、濕度變化的情況，故獲判給實體所建議使用之植物及花卉必須最少能維持一星期的展示期；
5. 所有裝飾、花盆等物品必須整潔，不沾沙泥及污垢影響大會形象；
6. 如遇突發事件，獲判給實體需盡力協助支援。

2020&2021GMBPF-14-攝影及錄影

項目內容：攝影及錄影

提供展會期間各主要活動之攝影及錄影工作。

需求內容	需求數量	備註
<p>展會期間攝影及錄影</p> <p>攝影及錄影之人員數量要求：</p> <p><u>歡迎晚宴：</u></p> <p>攝影師 2 名、攝錄師 2 名</p> <p><u>開幕式：</u></p> <p>攝影師 2 名、攝錄師 2 名</p> <p><u>展會期間：</u></p> <p>攝影師 2 名、攝錄師 2 名</p> <p><u>新聞發佈會：</u></p> <p>攝影師 1 名、攝錄師 1 名</p> <p><u>社區導覽活動：</u></p> <p>攝影師 1 名、攝錄師 1 名</p> <p>*上述攝影及錄影之人員數量要求為最低數量</p>	1 項	<p>*按大會提供之時間表，進行各項活動之攝影及錄影</p> <p>*把相關錄影內容剪輯成精華片段，輯錄成 DVD（3 套）</p> <p>*提供所有拍攝相片的 DVD 光碟</p> <p>*歡迎晚宴及開幕式期間提供現場 live feed 服務</p> <p>*安排工作人員攝影及攝錄活動其中主要活動的花絮，並製作短片於歡迎晚宴播放</p> <p>*攝錄下列主要活動/展覽館：歡迎晚宴、開幕式、推介會及研討會、會議、會面、主要嘉賓之口岸接送、展覽館（主要展區、簽約儀式、配對洽談區、展商於展位洽談及交流、展區內之開幕式、展區內之表演、新聞發佈會、社區導覽活動、人流等畫面攝錄）</p>
搭建及撤展期間錄影	1 項	拍攝展會搭建及撤展期間情況，用於製作短片

備註：

1. 所有檔案全部為高清，HD 格式/AVI/jpg file 等；
2. 於展會期間，可安排一位攝影師以專門協助媒體同事所需的相片拍攝工作，並按指示當天即時提供有關照片；
3. 展館開放時間內需有攝影師隨時候拍；

4. 攝影公司需提供 250G 之移動硬盤作展會期間之照片存取之用；
5. 大會攝影之照片需於每天展會分別於下午 1 時及下午 6 時向貿促局媒體同事提交相機卡及有關讀卡器/已存有相片之可移動硬盤以作宣傳之用；
6. 獲判給實體在展會結束後 30 天內呈交工作報告、以上宣傳片及展會期間攝錄花絮之原片及提供並儲存在外置式儲存硬盤內（保存所有檔案），不要壓縮；
7. 大會攝影必須配合主辦單位之要求，並適時（或按要求）於活動期間提供所需之相片。

2020&2021GMBPF-15-清潔服務

項目內容：清潔服務

提供展會期間場地之清潔服務，包括場地之一般清潔服務、場地廢物處理服務（垃圾車費用）等。

需求內容	需求數量	備註
清潔服務	1 項	包括： *租用場地(展覽及會議場地)之一般清潔服務 *場地廢物處理服務（垃圾車費用） *按需要聘用額外清潔人員

2020&2021GMBPF-16-電力接駁服務

項目內容：電力接駁服務

展會各項目之電費、所需電箱及電力接駁費

需求內容	需求數量	備註
電力接駁服務	1 項	*標攤電費及電力接駁費 *電費及電箱費 x25 組 *電力接駁費 包括： 大會服務櫃檯電源放線及接駁 舞台電源放線及接駁 專題展區電源放線及接駁 亮點活動電源放線及接駁

2020&2021GMBPF-17-電訊設備

項目內容：電訊設備

展會各項目之電腦、電話、打印、傳真設備，相關之電話、上網、傳真線路，會場之免費無線上網設備等。

報價內容：

需求內容	需求數量	備註
電訊設備	1 項	-主辦機構電訊設備 *租用電腦主機連 19"LCD 屏幕 2 部 *上網線 2 條 -大會場地管理中心 *電話線連電話機頭 1 條 *傳真線 1 條 *上網線 4 條 *乙太網絡交換機 8 PORT1 部 *租用電腦主機連 19"LCD 屏幕 6 部 *租用多用途影印機 (A4) 配傳真及打印功能(包括 500 張 A4 紙) 4 部 -傳媒中心 *上網線 4 條 *乙太網絡交換機 24 PORT2 組 *租用多用途影印機 (A4) 配傳真及打印功能(包括 500 張 A4 紙) 2 部 *租用電腦主機連 19"LCD 屏幕 20 部 *A4 彩色打印機 1 部

		<p>-會務組辦公室</p> <p>*電話線連電話機頭 1 條</p> <p>*上網線 1 條</p> <p>*租用多用途影印機 (A4) 配傳真及打印功能(包括 500 張 A4 紙) 1 部</p> <p>*租用電腦主機連 19“LCD 屏幕 1 部</p> <p>-推介區/多功能區</p> <p>*租用手提電腦配 13 吋屏幕 1 部</p> <p>-駐場政府辦公室</p> <p>*無線上網線 2 條</p> <p>-中央結算服務</p> <p>*信用咭線 1 條</p>
--	--	---

備註：

1. 獲判給實體所提供的電腦及電訊設備必須符合澳門政府的相關法規之要求；
2. 負責機構需提供有保障的電腦設備，確保質量及採用正版軟件；
3. 獲判給實體必須在電腦及電訊設備進場後直至展覽結束前為該電腦及電訊設備作出適當的維護及保養；
4. 報價須包括電腦及電訊設備之進場及撤場運輸費用；
5. 展館 B 之無線網絡服務由 MFE 提供，並與『粵澳名優商品展』共同使用；
6. 如遇突發事件，獲判給實體需盡力協助支援。

2020&2021GMBPF-18-網站設計與維護

項目內容：

1. 網頁設計及製作（www.guangdongmacaofair.com）；
2. 按主辦機構要求更新現有『粵澳名優商品展』活動中英文網頁上有關 2020 及 2021『粵澳名優商品展』的展覽資料，並設計合適的網頁圖像及橫額；
3. 維護『粵澳名優商品展』網頁及提供不限次數網頁內容更新服務。除下述第 4 項所述的時間外，在服務提供期間(2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日)，上載及更新網頁內容的工作必須在主辦機構提出要求後 1 個工作天內完成（涉及重大技術相關之更新除外）；
4. 於 2020 年 7 月 19 日至 8 月 2 日及 2021 年 7 月 18 日至 8 月 1 日期間，上載及更新網頁內容的工作必須在主辦機構提出要求後 1 小時內完成（涉及重大技術相關之更新除外）；
5. 檢測鏈結至『粵澳名優商品展』網頁的電子橫額廣告之鏈結；
6. 提供電子橫額廣告鏈結及檢測報告（每個檢測鏈結的點擊率）；
7. 2020 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日期間網頁寄存服務，請列出所使用之服務器資料（如儲存量及寬頻流量等）；
8. 提供活動日程編輯作業功，主辦機構/承辦機構可自行編輯或更新大會活動日程內容及資料，並可儲存及即時同步/稍後發佈在網頁上。此外，有關更新之大會活動日程透過網站直接可輸出 Microsoft Office Excel 格式檔；
9. 『2021 粵澳名優商品展』結束後，須另安排新網頁空間上載及更新『2022 粵澳名優商品展』網頁基本資料；
10. 網站語言：繁體中文、簡體中文及英文；
11. 網域續期手續；
12. 獲判給實體必須於 2020 及 2021『粵澳名優商品展』網站上線前，對其進行漏洞掃描（Web Vulnerability Scanning），修復發現之安全漏洞，並提交安全評估報告。

2020&2021GMBPF-19-文案（含速記）編寫

項目內容：

A. 文案服務

1. 由開展前期之籌備到展會結束的新聞稿、專訪及發言稿，並包含相關的新聞稿和微信推文編、採、寫工作、新聞稿及微信之照片拍攝協助編寫展覽活動的宣傳印刷的文字內容；
2. 各類型文案的編寫內容、篇數等，主辦機構將根據活動之實際情況進行調整，以新聞稿採用文案撰寫的總字數作計算費用；
3. 由於宣傳品類文案及新聞稿類文案要求有所不同，需要製作兩項的獨立報價；
4. 事後媒體報道收集整理及提交報告（關於是次活動整體中、英及葡之剪報及相關新聞報道）；
5. 每週必須提交工作進度匯報表或日程表；
6. 類型：新聞稿、發言稿、專訪稿、微信推文、宣傳特刊專訪以及其他；
7. 拍攝相片（新聞稿及微信稿使用）；
8. 總字數：150,000 字；
9. 服務時間：2020 年 1 月至 2021 年 8 月期間。

B. 速記服務

1. 新聞發佈會之所有發言內容；
2. 速記展會期間的論壇發言的所有內容。

備註：

1. 前期新聞稿和發言稿須在主辦機構提出要求後 2 日內（含非辦工日及假期）提供初稿，並與主辦機構相關人員協調修改（或須因應實際情況加快交稿），如修改或加快文件等工作而產生的額外收取的費用，必須在報價單裏列明；
2. 於展會期間需確保提供最少 2 名文案及 1 名攝影師(需要向參展商/嘉賓進行專訪並撰寫有關文案，同時需提供受訪者名片、新聞稿相片及專訪人士相片作報告之用；
3. 『粵澳名優商品展』舉行期間之新聞稿（連新聞稿配相）、專訪稿（連專訪稿配相）、微信推文（微信所需要的相片）及需於活動當天 13:00 及 17:00 前送交；
4. 為免有身份衝突，獲判給實體須確保撰稿人及速記人員盡量非現職記者；

5. 撰稿人是本澳居民，且具有豐富撰稿經驗；
6. 文稿的編寫質量、編寫及修改的速度等為主要甄選條件；
7. 所有報價書不設退件，投標人同意一切有關競投本項目所遞交之報價書等不需給予任何報酬；
8. 獲判給實體須安排專職工作人員負責文案編寫項目，按雙方同意訂定之時間表工作，以合理完成所承判工作為最終任務；
9. 獲判給實體須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
10. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
11. 獲判給實體必須承擔職責範圍內之法律責任。

2020&2021GMBPF-20-文案翻譯、即時傳譯（SI）及接續傳譯（CI）服務

項目內容：翻譯

為『粵澳名優商品展』提供文案的中英葡文筆譯

服務範疇：

1. 在展覽期間由招展到展會結束後，須包括新聞稿、專訪（普通話、葡文、英文即時傳譯）、開幕講稿和獻詞，新聞發佈會講稿及論壇講稿等，並包含相關的 PowerPoint 等以上所有由大會文案提供相關資料，並根據資料作出相關對應之翻譯（包括：中文、英文及葡文）；
2. 展會籌備期間之活動（包括兩次新聞發佈會及一個論壇）及展會期間內三天之新聞稿之翻譯；
3. 與大會文案服務互相協調；
4. 每週必須提交工作進度匯報表或日程表；
5. 提供新聞稿內容之翻譯工作（包括中、英及葡）。在展會期間必須在大會指定時間內完成（兩小時內）。

報價內容：

類別	交稿翻譯收費（單位：字）		
	3 個工作天 (含辦工日 及假期)內 (MOP)	1.5 個工作天 (含辦工日及 假期)內 (MOP)	2.5 小時內 (MOP)
中譯葡			
中譯英			
葡譯中			
葡譯英			

英譯中			
英譯葡			
多次修改同一份文稿收費			
收費方式			

注意事項：

1. 展會前期之新聞稿、發言稿及其他宣傳物品等翻譯工作，須在大會提出要求後 2 日（含節假日及非工作日）內提供，如修改或加快文件等工作而產生的額外收取的費用，必須在報價單裏列明；
2. 展會期間，因新聞稿之時效性及獨特性。故展會期間需提供超時及晚間工作服務並需嚴守 2-3 小時內交稿之要求（按過往經驗，一般約在傍晚 6 時提供中文初稿予服務提供者，該司則需於晚上 8-9 時前提供有關之翻譯稿。若文稿有修改稿則順延）；
3. 翻譯之報價需含更新翻譯之部分；
4. 報價時需提供項目負責人簡歷、翻譯經驗及相關專業證書/文憑等；
5. 報價時需提供過往翻譯之稿件以作參考。

項目內容：即時傳譯

大會新聞發佈會、開幕式等主要活動之中文、英文、葡文即時傳譯服務，並需提供相關所需設備。

接譯傳譯

為「一帶一路」展區參展商提供傳譯（CI）工作人員服務，協助與參會客商介紹參展商的業務、產品，協助彼此之間的商業配對及互動。

報價內容：

需求內容	需求數量	備註
即時傳譯	1 項	<p>*新聞發佈會、開幕式及專訪 即時傳譯員（普通話、廣東話、英文、葡文）</p> <p>相關硬件設備： 即時傳譯系統</p> <p>*新聞發佈會（租用期：1 天） 包括： -即時傳譯室 x3 組 -同聲傳譯耳機 x60 套 -駐場技術人員 x1 項</p> <p>*開幕式（租用期：1 天） 包括： -即時傳譯室 x3 組 -同聲傳譯耳機 x200 套 -駐場技術人員 x1 項</p>
接譯傳譯	1 項	<p>-駐場翻譯人員 2-3 位（中文、英文；2020 年 7 月 31 日至 8 月 2 日、2021 年 7 月 30 日至 8 月 1 日）</p>

2020&2021GMBPF-21-音響系統設備

項目內容：音響系統設備

大會新聞發佈會、歡迎晚宴、開幕式等主要活動提供相關所需音響系統設備

報價內容：

需求內容	需求數量	備註
音響系統設備	1 項	<p>*新聞發佈會（約 50 人） （租用期：1 天） a. 租用音響設備 1 套，包括： —擴音機 1 部 —喇叭連座 4 對 —無線咪 6 個 —座檯咪座 6 個 —講檯咪 1 個 —放連接駁及技術員 1 項 租用 5000 流明投影機連屏幕 1 套</p> <p>*歡迎晚宴（約 200 人） （租用期：1 天） a. 租用音響設備 —擴音機 1 部 —喇叭連座 6 對 —無線咪 6 個 —座檯咪座 6 個 —座地咪座 3 個 —講檯咪 1 個 —DVD / CD 播放器 —放線連接駁及技術員 1 項</p> <p>b. 租用 7000 流明前投射 投影機連屏幕 2 套</p>

		<p>*開幕式（約 300 人） （租用期：1 天） 租用音響設備 擴音機 1 部 喇叭連座 6 對 無線咪 10 個 座檯咪座 10 個 座地咪座 3 個 講檯咪 1 個 DVD / CD 播放器 放線連接駁及技術員 1 項</p> <p>*推介洽談會（150 人以下） （租用期：3 天） 租用音響設備 1 套，包括： 擴音機 1 部 喇叭連座 4 對 無線咪 6 個 座檯咪座 6 個 講台咪 1 個 放線連接駁及技術員 1 項 租用 5000 流明投影機連屏幕 1 套 音箱（36 插頭）</p>
--	--	--

備註：

1. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
2. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
3. 獲判給實體必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
4. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
5. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
6. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-22-紅十字會

項目內容：紅十字會急救醫療服務

結合與“澳門國際品牌連鎖加盟展”（MFE）綜合規劃及使用，為參展商/客商/公眾人士設置急救中心及急救服務，以備不時之需。

於展覽會期間需派出醫療人員協助提供專業之急救醫療服務。

往年參考數據：

展期約 3 日，10:00 - 20:00

2020&2021GMBPF-23-場地保險

項求內容：場地保險

- 場地保險範圍：
澳門威尼斯人—展館 B，以及其他大會使用之會議廳和相應範圍，展館 E 為停車場。
- 面積：
展館 B 面積合共約 9,000 平方米，展館內合共約 430 個展位。
- 去屆參觀人數參考：
80,000 人次
- 各準備階段的日期：
 - a) Floor mark
 - b) 入場
 - c) 展期
 - d) 撤展
- 展會周邊服務的場所保險：
如碼頭、關閘等口岸的服務櫃檯、各大會酒店的服務櫃檯、公眾穿梭巴士站頭、酒店穿梭巴士站頭等。
- 亦可向主辦單位提出其他建議，以作考慮。
- 必須協調與同期舉行之 MFE 共同購買有關保險。

報價內容

一、公眾責任保險：

保額不少於澳門幣壹仟萬圓 (MOP\$10,000,000.00)，請提供賠償額、自負額、泊車區汽車意外保險賠償以及保險包括範圍；

二、財產全險：

保額不少於澳門幣貳仟萬圓 (MOP\$20,000,000.00)，請提供自負額和保險包括範圍。

2020&2021GMBPF-24-宣傳及推廣

項目內容：宣傳及推廣

透過大會新聞發佈會、戶外廣告、電子媒體廣告等，對外發佈展會訊息。部分項目需按澳門貿易投資促進局之要求配合及協調下述各項與“澳門國際品牌連鎖加盟展”（MFE）共同規劃。

需求內容	需求數量	備註
新聞發佈會	1 項	-舉行地點 -禮儀服務 -攝影及錄影 -即時傳譯人員（普通話、廣東話、葡文及英文） -即時傳譯系統 -新聞發佈會場地佈置 -呎吋：7M(W)x2.7M(H) 鋁合金結構背影板配電腦噴畫飾面 -200W 射燈 4 支 -易拉架 2 個 -座枱名牌（中英/中葡對照）5 個 -嘉賓留座版（中英/中葡對照）10 個 -舞台及背景板設計連安裝 -傳媒拍攝台 -拍攝大合照之手牌製作
戶外廣告	1 項	奧林匹克體育中心廣告宣傳橫額設計製作及安拆 呎吋：8.5M(W)x16M(H) 物料：電腦噴畫飾面 <u>（與 MFE 共同使用）</u> 外港碼頭廣告牌噴畫設計，製作及安拆 呎吋：6M(W)x1.5M(H) 物料：電腦噴畫飾面 <u>（與 MFE 共同使用）</u>

		<p>北安碼頭入境大堂廣告牌 噴畫設計，製作及安拆 呎吋：22.8M(W)x2.2M(H) 物料：電腦噴畫飾面 <u>（與 MFE 共同使用）</u></p> <p>世貿中心外牆廣告牌噴畫 設計製作及安拆 呎吋：3.1M(W)x8.5M(H) 物料：電腦噴畫布上下配通 世貿中心外牆廣告牌租金 <u>（與 MFE 共同使用）</u></p> <p>政府資訊中心地面櫥窗廣告 設計，製作及安拆 呎吋：4.12M(W)x2.34M(H) 物料：電腦噴畫飾面 <u>（與 MFE 共同使用）</u></p> <p>松山隧道口戶外廣告宣傳 橫額設計，製作及安拆 呎吋：15.7M(W)x12.6M(H) 物料：電腦噴畫飾面 <u>（與 MFE 共同使用）</u></p> <p>港珠澳大橋口岸 LED 及漁人 碼頭戶外 LED 排版費</p> <p>澳門國際機場、港澳碼頭、 北安碼頭及關閘邊境大樓 旅客詢問處之電子屏幕 排版費</p> <p>巴士站廣告牌輸出 呎吋：1.185M(W)x1.75M(H) 數量：10 幅 物料：130g 合成纖維紙</p> <p>街道橫額設計，製作及安拆 呎吋：3M(W)x0.8M(H) 數量：6 幅 物料：電腦噴畫飾面</p>
--	--	--

		<p>出入境口岸服務櫃檯設計，製作及安拆</p> <p>地點：關閘口岸、蓮花口岸、港澳碼頭、北安碼頭</p> <p>包括：</p> <p>*指示牌（A4 Size）x8 幅</p> <p>*鋁合金詢問檯 1 張配 2 椅 x1 套</p> <p>*0.85M(W)x2M(H) 易拉架 x 3 套</p> <p>港澳碼頭禁區海報設計製作、裱貼及拆除</p> <p>數量：16 幅</p> <p>酒店服務櫃檯設計製作及安拆</p> <p>數量：3 套</p> <p>包括：</p> <p>*0.85M(W)x2M(H)酒店服務櫃檯（易拉架）x1 個</p> <p>*接待處座檯牌（A3 Size）x1 幅</p> <p>*需送至各酒店 x1 項</p> <p>中國銀行支行外牆噴畫</p> <p>呎吋：3.75M(W) x 2.5M(H)</p> <p>數量：2 幅</p> <p>巴士車箱內海報廣告</p> <p>呎吋：A3</p> <p>數量：200 張海報（張貼於澳門 200 部巴士內）</p>
巴士車身廣告	1 項	<p>租用巴士車身廣告連噴畫設計、製作及安拆</p> <p>*須考慮本澳三家巴士公司線路及覆蓋面而選擇線路（參考去年為 12 部巴士）</p>

本地報紙廣告	1 項	<p>去屆之情況如下：</p> <p>澳門日報：</p> <p>A.（政府廣告價）</p> <p>招展廣告（4月下旬）：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽開幕：</p> <p>半版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽期間宣傳：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x2次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>半版（套紅/內頁）x1次</p> <p>B.（商業廣告價）</p> <p>*澳門日報全版（套紅/內頁）</p> <p>x6天</p> <p>*報章廣告設計費 x6個</p> <p>C. 澳門日報，內頁、套紅、</p> <p>1/2版特刊廣告x1次（廣告</p> <p>費用+與澳日協調費用）</p> <p>華僑報：</p> <p>展覽招展廣告（4月下旬）：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>大眾報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>市民日報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4版（套紅/內頁）x1次</p>
--------	-----	--

		<p>星報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>正報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）1 次</p> <p>現代澳門日報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>新華澳報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>濠江日報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>澳門論壇日報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>句號報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x 1 次</p>
--	--	---

		<p>澳門郵報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>2/5 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>2/5 版（套紅/內頁）x 1 次</p> <p>澳門每日時報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>澳門今日：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>澳門會展經濟報</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>訊報</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>展覽鳴謝：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>澳門焦點報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>澳門平台報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p> <p>新聞報：</p> <p>展覽開幕：</p> <p>1/4 版（套紅/內頁）x1 次</p>
--	--	---

本地電視台廣告及本地電台廣告	1 項	<p>A.本地電視台廣告，包括：</p> <p>(1)*澳門電視台廣告 （中文台）x30 次 廣告內容：粵澳名優商品展-宣傳 播放日期：展會結束前 2 星期 廣告秒數：30 秒 播放時段：13：30-14：30/ 18：55-20：00/ 21 55-22：30</p> <p>*澳門電視台廣告 （葡文台）x20 次 廣告內容：粵澳名優商品展宣傳 播放日期：展會結束前 2 星期 廣告秒數：30 秒播放時段： 13：30-14：30/ 18：55-20：00</p> <p>* 30 秒電視台廣告短片製作費（中葡文錄音）x1 項 包括 30 秒影片剪輯，設計，圖像合成，電腦特效 配上免版權背景音樂及音效；旁白錄音及專業錄音室租用 4 小時；</p> <p>輸出可於電視台播放的成品格式（中葡 2 語言版本） * 30 秒中文電視台廣告呔吋及格式轉換 x1 項</p> <p>(2)*澳門電視台（中文台）x30 次 廣告內容：粵澳名優亮點活動宣傳 播放日期：展會結束前 1 星期</p>
----------------	-----	---

		<p>廣告秒數：25 秒 播放時段：13：30-14：30/ 18：55-20：00/ 21：55-22：30</p> <p>*25 秒電視台廣告短片製作費 x1 項 包括 25 秒影片剪輯，設計，圖像合成，電腦特效；配上免版權背景音樂及音效；輸出可於電視台播放的成品格式</p> <p>B.本地電台廣告 包括： (1)*澳門電台廣告（中文台）x30 次 廣告內容：粵澳名優商品展宣傳 播放日期：展會結束前 2 星期 廣告秒數：30 秒 播放時段：12：31-14：00/ 17：55-19：30</p> <p>(2)*澳門電台廣告（葡文台）x20 次 廣告內容：粵澳名優商品展宣傳 播放日期：展會結束前 2 星期 廣告秒數：30 秒 播放時段：12：31-14：00/ 17：55-19：30</p> <p>* 30 秒電視台廣告短片製作費（中葡文錄音）</p> <p>將電視台的中，葡文旁白錄音輸出可於電台播放的成品格式</p>
--	--	---

電訊公司	1 項	*入境旅客商業訊息宣傳 3 天
宣傳單張入信箱	1 項	使用推廣易派發宣傳單張 (數量：30,000 份)
夾報	1 項	提供報紙傳單派發服務： *展會第一天開幕 16,000 張 *展會第二天 16,000 張 *展會第三天 16,000 張 包括： 氹仔區報紙攤檔 1 間 北區報紙攤檔 7 間 中區報紙攤檔 12 間 高士德、雅廉訪、美副將、 三盞燈報紙攤檔 16 間
線上廣告宣傳	1 項	《澳門生活圈》 Wechat 廣告平台 包括：頭條（另同步於新浪 微博，搜狐，騰訊新聞， 今日頭條、Facebook 相關 平台發布） 《食在澳門》 Wechat 廣告 平台 包括：頭條（另同步於 Facebook，APP 相關平台 發佈） 《玩轉珠海澳門》 Wechat 廣告平台 包括：頭條 《廣州吃喝玩樂》 Wechat 廣告平台 包括：頭條 《FACEBOOK》廣告平台 包括：自行選定廣告預算， 依照選定廣告預算計費。

		《GOOGLE 關鍵字》廣告平台 《百度關鍵字》廣告平台 《YAHOO 首頁廣告》廣告平台 MOME TV 平台（含 15 秒動畫製作）：巴士、的士、甲級樓宇、電視屏幕、超市電視
社交媒體	1 項	大會 Facebook 及大會 Wechat 帳號管理及撰寫帖文
「一帶一路」展區之本地宣傳費用	1 項	為「一帶一路」展區進行本地宣傳

備註：

1. 投標人可根據活動總體規劃，適當調整宣傳項目，並提供合適設計或建議予大會作考慮；
2. 必須考慮結合同期舉辦之 MFE 一同規劃宣傳；
3. 報價除包括上述貨品及服務費用外，亦須包括其貨品及物料進、撤場運輸、安拆、垃圾及廢料的清理與撤離以及電力費用；
4. 獲判給實體須購買展位搭建、拆卸及展覽期間相關責任及勞務保險；
5. 獲判給實體必須遵守安全搭建的守則，並須負責起相關的法律責任；
6. 獲判給實體必須接受所有項目之最終批准執行權屬主辦機構澳門貿易投資促進局所擁有；
7. 獲判給實體必須自行評估並承擔工作所衍生之風險；
8. 獲判給實體必須承擔職責範圍內的法律責任。

2020&2021GMBPF-25-歡迎晚宴

項目內容：GMBPF 歡迎晚宴

時間： 2020 年 7 月 30 日晚上 19:00（待落實）

2021 年 7 月 29 日晚上 19:00（待落實）

人數：約 200 人

地點：待定

報價內容：

需求內容	需求數量	備註
歡迎晚宴場地及宴席（約 200 人）	1 項	由投標人建議及協調地點、菜式、酒水等，並由大會主辦單位作落實 另外，投標人需提供於『粵澳名優商品展』主通道位置設置晚宴之方案及相關費用預算予大會作比較及考慮
歡迎晚宴前用貴賓室佈置擺放	1 個	VIP 需配備沙發和茶几、花、音響設備、服務人員
晚宴主持人、流程控制等綜合服務	1 項	主持人：2 人 語言要求：中文、英文、葡文
即時傳譯服務（軟硬件）	1 項	提供中文、英文、葡文即時傳譯服務
禮儀服務	1 項	
晚宴場地背板	1 項	
視頻、音訊、話筒、投影設備，發言檯、主持檯（含檯花和展會 LOGO 牌），網路專線（網速不低於 10M），攝像、照相	1 項	

2020&2021GMBPF-26-大會酒店服務

項目內容：大會酒店服務

大會將為部分嘉賓提供大會酒店，並為「一帶一路」之參展企業提供酒店優惠。

報價內容：

需求內容	需求數量	備註
5 星級酒店 (氹仔區) (1 間酒店報價)	廣東省領導及代表團成員 (10 個名額住宿安排) 及「一帶一路」展區政府代表 預計約 50 房晚	由投標人建議大會指定酒店，並根據有關指定酒店制定有關酒店穿梭車
3 至 4 星級酒店 (氹仔區) (2 間酒店報價)	*廣東省各市領導及經貿代表團 (包括 1 名團長及 3 名團員 (共 4 名) 最多 4 晚酒店住宿) 預計約 368 房晚 *「一帶一路」展區之酒店住宿安排，預計約 350 房晚，承辦單位需為「一帶一路」展區參展商提供定額每晚澳門幣柒佰圓 (MOP\$700.00) 的酒店住宿優惠	

備註：

- 獲判給實體必須委派 2 名或以上專責協調人員跟進大會酒店服務工作，當中必須有 1 名或以上專責協調人員於展會期間專職負責協調相關工作；
- 獲判給實體必須根據主辦機構接待需要，協調主辦機構的酒店房間的需求；
- 須安排各酒店委派 1 名或以上專責聯絡人員負責大會酒店服務相關事宜；
- 展會期間須安排於各酒店設置『粵澳名優商品展』接待處於大堂顯眼處；
- 『粵澳名優商品展』接待處設備須包括：1 至 2 張檯、2 張椅、告示牌及提供巴士路線易拉架的位置 (駐守人員、告示牌及易拉架將由獲判給實體提供)；
- 酒店具備穿梭巴士來回關閘及港澳碼頭為優先考慮條件 (須提供穿梭巴士時間表)；
- 酒店具備穿梭巴士到『粵澳名優商品展』展覽會場為優先考慮條件 (須提供穿梭巴士時間表)。

2020&2021GMBPF-27-貴賓車

一、 服務要求

1. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
2. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
3. 配合主辦機構的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
4. 獲判給實體須與各車長/司機有良好溝通；
5. 須確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
6. 須配合主辦機構採取應急接待方案；
7. 司機餐費及保險費由獲判給實體負責。

二、 報價內容

報價公司需提供之基本報價內容參考：

貴賓車

車輛類型：豪華貴賓轎車、7 人車、20 座中巴、38 座大巴及 45 座大巴

車型	車齡	座位數	可提供之車輛數目	費用/每小時	費用/時段 (4 或 8 小時)	超時費用/每小時	備註 (如有)
平治 S350L 或同級車款			1-2				
豐田 Alphard 或 同級車款			5-8				
20 座中巴或 同級車款			2-3				

45 座大巴或 同級車款			2-3				
45 座大巴或 同級車款 (歡迎晚宴)			6 (單次 往返)				

三、 報價要求

1. 須提供不同車輛類型的報價（如豪華貴賓車、7 座車、20 座車或 45 座車等）；
2. 報價需包括車種、車齡、座位數、車輛數目、租車費用及超時費用；
3. 註明每天工作時數及超時金額；
4. 司機用膳開支及保險費須由獲判給實體負責；
5. 貴賓車需配備樽裝水、盒裝紙巾及雨傘；
6. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）。

2020&2021GMBPF-28-酒店穿梭車

一、 服務要求

1. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
2. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
3. 配合主辦機構的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
4. 獲判給實體須與各車長/司機有良好溝通；
5. 須確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
6. 須配合主辦機構採取應急接待方案；
7. 司機餐費及保險費由獲判給實體負責；
8. 結合同期舉辦之 MFE 一同規劃使用。

二、 報價內容

需提供之基本報價內容參考：

● 酒店穿梭巴士租賃：

車輛類型：45 座大巴

時間：佈展及展會期間提供早上及傍晚展會結束之來回程接送

車型	車齡	座位數	可提供之車輛數目	費用/每小時	費用/時段(4 或 8 小時)	超時費用/每小時	備註(如有)
各大會酒店至會場 (45 座大巴或同級車款)			8				

三、 報價要求

1. 報價需包括車種、車齡、座位數、車輛數目、租車費用及超時費用；
2. 註明每天工作時數及超時金額，並請提供單程接送之金額；
3. 司機用膳開支及保險費須由獲判給實體負責；
4. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）。

2020&2021GMBPF-29-公眾穿梭車

一、 服務要求

1. 服務供應商提供之車輛必須為載客用途之營業車輛，並已購買相關保險（第三者責任及座位險等）；
2. 必須委派 1 名或以上專責聯絡人員跟進，展會期間需駐守 1 名或以上車務主任協調及安排車輛調動及安排更次；
3. 配合主辦機構的接待時間安排，並提供清晰工作日程表予司機；
4. 獲判給實體須與各車長/司機有良好溝通；
5. 須確保司機的服務態度專業性，並須安排相同司機負責同一天內使用的車輛；
6. 須配合主辦機構採取應急接待方案；
7. 司機餐費及保險費由獲判給實體負責；
8. 結合同期舉辦之 MFE 一同規劃使用。

二、 內容

需提供之基本報價內容參考：

公眾穿梭巴士租賃

使用日期：展會舉行期間

車輛類型：45 座大巴

時間：每 30 分鐘一班（高峰時間 15 分鐘一班）

車型	車齡	座位數	可提供之車輛數目	費用/每小時	費用/時段 (4 或 8 小時)	超時費用/每小時	備註 (如有)
市區站點至會場 (45 座大巴或同級車款) 4 條線路			12				

<p>去屆公眾穿梭車往返會場之線路如下：</p> <p>1. 羅保博士街上落客貨區 (近澳門廣場)</p> <p>2. 荷蘭園大馬路 (近高甸玉街荷蘭園栢蕙巴士站)</p> <p>3. 祐漢市場街上落客貨區 (祐漢公園對面，近 iSquare 電腦廣場)</p> <p>4. 氹仔基馬拉斯大馬路上落客貨區 (中央公園，濠珀對面)</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

三、 報價要求

1. 報價需包括車種、車齡、座位數、車輛數目、租車費用及超時費用；
2. 註明每天工作時數及超時金額；
3. 司機用膳開支及保險費須由獲委任的服務供應商負責；
4. 註明臨時取消車輛使用之收費（如：五天前通知取消車輛使用、三天前通知取消車輛使用、兩天前通知取消車輛使用或臨時通知取消車輛使用之收費）。

2020&2021GMBPF-30-大會旅行社

一、接待工作

1. 獲判給實體必須委派 1 名或以上專責協調人員跟進 2020 及 2021『粵澳名優商品展』旅行社工作，於展會前 2 個月至展會期間專職負責協調工作；
2. 獲判給實體須負責協調廣東省、中國內地及「一帶一路」參展商以及專業買家團來澳的具體接待工作（如酒店住宿、機票、船票、車票等）；
3. 協助接待重要貴賓、代表團及其他嘉賓，並協助協調安排上述嘉賓及代表團在澳參展參會期間的日程（包括前期的聯絡及溝通工作）、社區導覽活動、車輛安排以及展後相關活動、酒店住宿安排、餐飲及交通接送等相關接待安排。

2020&2021GMBPF-31-人力資源安排

一、項目內容

- 協助協調及招聘活動所需及主辦機構要求之臨時工作人員；
- 負責臨時工作人員入職登記及協調發放薪酬之工作；
- 臨時工作人員必須年滿 18 歲，以及具在澳門合法工作的資格（符合澳門勞工法）；
- 其中接待「一帶一路」國家重要嘉賓的工作人員必須為專業人員，以及具中、英雙語能力；
- 工作內容包括文書處理、接待、聯絡、駐守展位、導賞、商業配對、諮詢解答、分流、現場指示等工作；
- 獲判給實體必須於工作前給予工作人員工作相關的培訓工作；
- 活動期間的工作人員必須穿著工作服以作標識（工作服式樣需提交至少兩個方案予本局考慮）；
- 獲判給實體必須負責安排臨時工作人員之餐費、保險及電話卡費用（如有需要）。

2020&2021GMBPF-32-招商招展工作

一、項目內容

- 負責招攬及組織澳門、「一帶一路」及應主辦機構要求邀請的企業參展以及協調廣東省商務廳及廣東省各市招攬及組織廣東省企業參展的工作，並邀請具購買力及潛力的專業買家團參加『粵澳名優商品展』；
- 須包括招攬展商及買家所需之行政及統籌等費用（如有）；
- 協助收取廣東省、澳門、「一帶一路」國家/地區等企業的參展費用（如收取的參展費用為外幣，需按當天銀行匯率兌換成澳門幣並提交予本局）；
- 名單須由主辦機構審批為準；
- 必須負責協助及跟進安排 2020 及 2021『粵澳名優商品展』展商與專業買家之展前配對及展會上之會面洽談；
- 組織專業買家團，須委派專人跟進買家團之一切商業配對相關安排及進行展區導覽，並確保所委派之專業人員能操流利國語、英語和粵語；
- 必須負責 2020 及 2021『粵澳名優商品展』展商及專業買家的問卷調查，透過深度訪談，收集有關 2020 及 2021『粵澳名優商品展』之活動意見，尤其是展會成效方面，問卷調查資料進行分析及下屆展會之建議；
- 必須負責計劃、統籌及執行在中國內地、澳門及「一帶一路」國家地區之 2020 及 2021『粵澳名優商品展』招商招展推介會/路演(Roadshow)，相關行政及人員差旅費用由獲判給實體支付，並於每場推介會後提供成效報告；
- 每週向主辦單位提交招商招展計劃及報告；
- 設計及發送中文及英文版電子直郵(EDM)予目標展商及買家，包括 EDM 之內容撰寫、翻譯、設計及排版，預計約 4 次；
- 建議及推介參展及參會鼓勵方案（Incentive Package），並提供專業意見；

- 對外招展及招商的文件及方案內容須提供中文及英文版本；
- 招展招商團隊必須具備中英雙語人員；
- 必須協助及配合完成主辦方需要提出之合理要求；
- 必須對 2020 及 2021『粵澳名優商品展』具責任感及承擔感；
- 必須負責 2020 及 2021『粵澳名優商品展』之參展企業招攬、專業客商之邀請；
- 整理招展招商目標名單，建立資料庫；
- 撰寫招展計劃書及招商計劃書；
- 協助招攬及跟進贊助商、廣告商及合作夥伴；
- 招商招展邀請函之發出、制作、跟進工作及相關郵費；
- 跟進落實參展商參展程序、展位收費、展位位置確認及後續服務；
- 收集參展商場刊介紹及參展證件資料；
- 協調參展商商業配對及組團安排；
- 協調展前、展中及展後的展商服務工作；
- 必須負責因工作所需之電話費用、網絡費用、郵遞費用及聘請臨時工作人員等成本費用；
- 倘招商招展的數量及質量未能按獲判給實體提交標書及本局要求之標準，本局將可援引承投規則第 7 條第 2 款的罰則進行處罰。