

登記用戶資料/Registered User Information

(1)申請人姓名/ Applicant's name (*last, first*) _____ (2) 職位/Business Title _____

(3) 身份證明文件/ Identity document: 身份證 ID card / 護照 Passport (4)號碼 No.: _____

(5) 簽發地點 / Place of issue: _____ (6)簽發日期/ Issue date: _____

(7) 公司/ 機構名稱/ Name of company/ organisation : _____

(8)業務範圍/Nature of Business (*請註明/please specify*): _____

(9) 公司地址/Company address:

(10)商業電話/Business Phone (_____) - (_____) (區號- 電話號碼/area code-number)

(11) 手提電話/Mobile Phone (_____) - (_____) (如方便提供/if applicable)

(12)傳真/Fax (_____) - (_____) (13) 電郵/E-mail _____

(14) 如需核實上述資料，請以 傳真 電郵聯絡 郵寄聯絡本人所屬之公司/機構。 For enquiries of the above information, please contact my belonging company/organisation by fax e-mail mail.

本人保證上述資料屬實，絕無虛假；如發現與事實不符，本人願意接受任何澳門貿易投資促進局之決定。 I hereby certify that the above information is true. Should I make any false declaration, I shall accept any decision of IPIM.

(15) 聲明者簽名/ Declarant's signature _____ 日期/Date _____

(16) 附交文件 Document require: 名片或工作證複印本或由其公司發出的在職證明文件/
Business card or copy of the staff card or working certification issued by the
belonging enterprise

(17) 如 閣下不想以上資料公開，請於格內劃上“X”。 Please check box if any of the above information do not wish to be released.

只供內部使用/For Office Use Only

Application No. _____ Date of Receipt _____ Processed by _____

Remarks _____

有關使用「商務促進中心」設施及設備規範

開放時間

- * 本「中心」開放時間為早上九時至晚上六時；星期一至星期五（公眾假期除外）。
- * 「中心」將於關門前十五分鐘作出廣播，「中心」用戶須遵照中心規定的時間內離場。

中心用戶證

- * 中心用戶應憑本人中心用戶證進入「中心」，不得借用他人用戶證。有關用戶證於遞交申請書後三天內辦妥。
- * 所有「中心」用戶應向中央接待處領取「中心」用戶證。

用戶應遵守之規定

- * 中心用戶應正當地使用中心所有的設施，並遵守「中心」使用的規範。如若因使用不當而做成的損壞，中心用戶需承擔購置該物品的費用。
- * 請自行保管好個人財物，本「中心」將不會對個人財物之遺失及損壞負上任何責任。
- * 請勿於「中心」樓層範圍內吸煙及在非指定區域內進食。
- * 倘若發現「中心」用戶騷擾他人時，經「中心」職員勸喻後，仍未有改善，本「中心」有權要求有關人士立刻離開。
- * 請保持「中心」清潔。閱讀刊物資料後，請放回原位。
- * 請勿在「中心」內瀏覽/下載不雅之網頁。
- * 如要使用洽談室，請到中央接待處填妥有關表格，以便「中心」人員作出安排。倘若取消或更改設施設備，使用者須以電郵、傳真及信函事先通知中心，以便“中心”人員作出跟進。
- * 使用「中心」提供之設施及設備時，如發現使用者出現違反澳門特區之法律或法規行為，或不恰當之商業行為，「中心」有權即時終止其使用「中心」設施之權利。

(所有中心用戶有義務遵守以上中心的規範。如有疑問，請立刻聯絡中央接待處。)